



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ
Rua José Inácio da Rocha, 109 Centro 88770-000 - Imaruí/SC

EDITAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PMI Nº 002/2022

Processo Licitatório PMI nº. 058/2022
Processo Administrativo PMI nº. 051/2022

Regência: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123/2006, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013 e legislação pertinente à matéria.

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS, DE ENGENHARIA, MEMORIAIS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E PLANILHAS DE ORÇAMENTO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ/SC.

O Edital e seus anexos poderão ser retirados no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Imaruí. Também estará disponível, através do site oficial do município no endereço www.imarui.sc.gov.br.

Mais informações podem ser obtidas pelo telefone: (48) 3643-0196, através do e-mail licitacao@imarui.sc.gov.br e no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Imaruí, na Rua José Inácio da Rocha, nº 109, Centro - Imaruí - Santa Catarina no horário de expediente.

Imaruí, 29 de setembro de 2022.



EDITAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PMI Nº. 002/2022

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE IMARUÍ, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação para registro de preços, sob a modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS, DE ENGENHARIA, MEMORIAIS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E PLANILHAS DE ORÇAMENTO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ/SC.

Data e horário de apresentação dos envelopes: Até às 08h45min do dia 31/10/2022.

Data e horário da abertura dos envelopes: Dia 31/10/2022, às 09 horas.

Local de apresentação e abertura dos envelopes: no Setor de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua José Inácio da Rocha, nº. 109 - Centro, na cidade de Imaruá, Estado de Santa Catarina.

Secretaria Usuária: Secretária de Planejamento e Gestão.

À Regência do presente Edital dar-se-á pelas leis: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013 e legislação pertinente à matéria.

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preço para contratação de empresa especializada na elaboração de projetos arquitetônicos, de engenharia, memoriais, planilhas de quantitativos e planilhas de orçamento, para suprir as necessidades das secretarias do município de Imaruá/sc.

2. DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local indicados no preâmbulo do presente Edital, os licitantes ou seus representantes devidamente credenciados deverão entregar sua documentação de habilitação e proposta de preços no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Imaruá, em envelopes separados, denominados **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA DE PREÇOS**, devidamente fechados e identificados, contendo em sua parte externa e frontal, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ
CONCORRÊNCIA PMI Nº. 002/2022
ENVELOPE Nº. 01 – DA DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ
CONCORRÊNCIA PMI Nº. 002/2022
ENVELOPE Nº. 02 – DA PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL:

A entrega também poderá ser efetuada na forma abaixo:

No Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Imaruá, localizada na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, Imaruá/SC, até a hora e data determinadas no preâmbulo deste edital; Através dos Correios, desde que entregues no Setor de Licitações até a data e hora definidas no preâmbulo deste edital. Neste caso, os envelopes nº 01 (habilitação) e nº 02 (proposta de preços) deverão estar dentro de um terceiro envelope, postado para o seguinte endereço e identificação:

Prefeitura Municipal de Imaruá, Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro - Imaruá/SC, CEP: 88.770-000 A/C Setor de Licitação Concorrência PMI Nº 002/2022.

2.2. Após o horário estabelecido para o recebimento dos envelopes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos, substituições ou esclarecimentos, exceto quanto à faculdade de a Comissão de Licitação promover diligência, a seu critério, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório ou de eventuais recursos porventura interpostos.

2.3. Os documentos deverão ser apresentados, em original, por qualquer processo de cópia previamente autenticada por cartório ou servidor designado pela Administração Municipal de Imaruá, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em única via.

2.4. A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação da PROPOSTA DE PREÇOS NO ENVELOPE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ou vice-versa, acarretará a exclusão sumária da licitante do certame.

2.5. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para o ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO será inabilitada, não podendo participar da fase posterior, com a consequente devolução do ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS, somente após o julgamento de eventuais recursos, relativos à fase de habilitação.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente Concorrência as empresas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação e que atenderem aos requisitos de habilitação e da proposta de preços.

3.2. Não poderão concorrer nesta licitação:

- Empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pela Administração Municipal de Imaruá;
- Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

3.3. Ficarão impedidas de participar:

- Empresas cujos dirigentes ou gerentes tenham qualquer vínculo empregatício com o permitente, respeitando o disposto no inciso III, do artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;
- As pessoas enquadradas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

3.4. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio, ou agrupamento de pessoas físicas ou jurídicas qualquer que seja sua forma de constituição.



4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. O licitante poderá apresentar documento que credencie seu representante a participar da sessão pública e lhe confira poderes para a prática de todos os atos da licitação, em especial para renunciar ao prazo recursal, podendo ser entregue separadamente dos envelopes nº 01 e 02, acompanhado de cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação que contenha foto do credenciado. Conforme modelo constante no anexo II do presente Edital;
- 4.2. Se o credenciamento se der por instrumento particular (carta de credenciamento ou procuração), deverá estar acompanhado do ato que demonstre ter poderes o outorgante.
- 4.3. Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciada.

5. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Habilitação Jurídica:

- 6.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 6.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 6.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 6.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- 6.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 6.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 6.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 6.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 6.1.9. **A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, deverá APRESENTAR CERTIDÃO SIMPLIFICADA fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, para fins de verificação da condição de ME/EPP, emitida em até 90 dias anteriores a data da apresentação da mesma.**

6.2. Regularidades Fiscal e Trabalhista:

- 6.2.1. Prova de regularidade para com a fazenda **FEDERAL (CONJUNTA), ESTADUAL e MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante;
- 6.2.2. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- 6.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.



6.2.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

6.3. Qualificação Econômico-Financeira:

6.3.1. Certidão negativa de falência e concordata, e recuperação judicial e extra judicial expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da proponente, expedida a menos de 60 (sessenta) dias.

Obs.: Para empresas com sede no Estado de Santa Catarina - Considerando as alterações no sistema do TJ-SC, a certidão exigida deverá ser emitida nos dois sistemas: SAJ (<https://esaj.tjsc.jus.br/esaj/sco/abrirCadastro.do>) e eproc (<https://certeproc1g.tjsc.jus.br>); AS DUAS CERTIDÕES DEVERÃO SER APRESENTADAS CONJUNTAMENTE, CASO CONTRÁRIO NÃO TERÃO VALIDADE.

6.3.2. Comprovação de possuir capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a sua atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais e demonstrado mediante apresentação de memória de cálculo. A comprovação será obrigatoriamente realizada através da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, em consonância com o artigo 31 § 3º da Lei 8.666/93.

6.4. Qualificação Técnica:

6.4.1. A comprovação da qualificação técnica será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Comprovante de registro e quitação da empresa e de seus profissionais no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU);

b) Comprovação de que a proponente (capacidade técnica operacional) possua atestado técnico fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA/CAU e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico, que conste:

Atividade técnica	Quantidade mínima (40% do item licitado)
Levantamento Planialtimétrico	8.000,00 m ² (oito mil metros quadrados)
Projeto Arquitetônico	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto de Estrutura em Concreto Armado	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto elétrico	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto Hidrossanitário	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto para geração solar de energia elétrica	100,00 kW (cem quilowatts)
Projeto de sistema de climatização, ventilação ou exaustão mecânica	1.600,00 m ² (mil e seiscentos metros quadrados)

c) Comprovação de que a proponente possui profissional (capacidade técnica profissional) que



possua atestado técnico fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, não sendo aceita a soma de atestados, devidamente registrado no CREA/CAU e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico, que conste:

Atividade técnica	Quantidade mínima (40% do item licitado)
Levantamento Planialtimétrico	8.000,00 m ² (oito mil metros quadrados)
Projeto Arquitetônico	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto de Estrutura em Concreto Armado	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto elétrico	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto Hidrossanitário	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto para geração solar de energia elétrica	100,00 kW (cem quilowatts)
Projeto de sistema de climatização, ventilação ou exaustão mecânica	1.600,00 m ² (mil e seiscentos metros quadrados)

d) Comprovação de que a proponente possui em seu quadro, na data da licitação, equipe mínima para elaboração dos projetos, composta por um(a) Engenheiro(a) Civil e ou Arquiteto(a), um(a) Engenheiro(a) Eletricista (ou equivalente) e um(a) Engenheiro(a) Mecânico(a). A comprovação de vínculo profissional com a empresa licitante poderá ser demonstrada através de Carteira de Trabalho, Contrato Social ou Certidão de Registro da licitante no CREA/CAU, desde que nesta certidão conste o nome do profissional ou ainda, na qualidade de profissional liberal autônomo, Contrato de Prestação de Serviços. Os profissionais apresentados na fase de habilitação serão os responsáveis técnicos pelos projetos e deverão ter disponibilidade para participar das reuniões com a FISCALIZAÇÃO, durante o desenvolvimento dos trabalhos. Caso a proponente apresente somente profissionais Arquitetos (as) para as três habilitações técnicas (civil/arquitetura, elétrica e mecânica) necessariamente deverão ser 03 (três) profissionais para composição da equipe.

e) Comprovação de que a proponente possui em seu quadro, na data da licitação, profissional, um(a) Engenheiro(a) Civil ou Arquiteto(a), que possua Atestado de Capacidade Técnica com atividade técnica de "Coordenação - Compatibilização de Projetos". A comprovação de vínculo profissional com a empresa licitante poderá ser demonstrada através de Carteira de Trabalho, Contrato Social ou Certidão de Registro da licitante no CREA/CAU, desde que nesta certidão conste o nome do profissional ou ainda, na qualidade de profissional liberal autônomo, Contrato de Prestação de Serviços. O profissional apresentado na fase de habilitação será o responsável técnico pela coordenação e compatibilização de todos os projetos e deverá ter disponibilidade para participar das reuniões com a FISCALIZAÇÃO, durante o desenvolvimento dos trabalhos.

6.5. Das Declarações:

6.5.1. Declaração de Idoneidade, na forma do Anexo VI deste Edital.

6.5.2. Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos



termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, conforme modelo constante no Anexo V do presente edital;

6.5.3. Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista Anexo IV.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, podendo, em caso de suspensão do processo de licitação por razões alheias à vontade da Administração ser renovado mediante manifestação expressa do licitante;

7.2. As propostas serão abertas pela Comissão Permanente de Licitação, nos mesmos dias do julgamento da fase de habilitação, desde que não haja fatos impeditivos, caso contrário será determinado dia e horário para abertura das propostas, a ser publicado no DOM/SC, conforme estabelecido no art. 109, §1º da Lei nº 8.666/93;

7.3. A proposta deverá ser apresentada em via única (podendo ser utilizado o modelo do anexo III, devidamente assinada pelo responsável legal da empresa, dentro do envelope fechado, indicando em sua parte externa o nome e o endereço do licitante, bem como o número desta Concorrência;

7.4. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e preencherá os seguintes requisitos:

a) estar digitada e impressa por qualquer processo eletrônico, sem rasura, emenda, entrelinhas ou ressalva;

b) indicar o número desta Concorrência, bem como o dia da sua realização;

c) observar exatamente as especificações e observações existentes no Edital e seus Anexos;

d) Discriminar em algarismos o preço unitário e total para cada item, valor total da proposta em algarismo e por extenso, que deverá ser expresso em reais, com apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Em caso de divergência prevalecerá o valor total expresso por extenso;

e) declaração expressa de que os preços propostos compreendem todas as despesas com seguro, impostos, taxas e outros encargos que incidam sobre o objeto licitado;

f) As empresas deverão apresentar um prospecto dos serviços que serão realizados contendo todas as informações necessárias para a execução do objeto a ser prestado;

g) Para ofertar proposta para um item a licitante deve ofertar propostas para todos os itens;

7.5. Deverá constar na proposta nome do responsável legal da empresa que assinará a Ata de registro de Preços;

8. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

8.1. Considerar-se-á encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, não sendo tolerados atrasos, sendo que nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou modificações à documentação apresentada;

8.2. Abertos os envelopes nº 01 (DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO), os documentos serão apresentados a todos os proponentes e rubricados folha a folha pelos seus representantes e membros da Comissão de Licitação, não implicando a rubrica em reconhecida validade de seu conteúdo, mas tão somente de sua existência;

8.3. A licitação transcorrerá em sessão pública, sendo que somente um representante legal ou agente credenciado de cada licitante terá direito a manifestação;

8.4. Para efeitos deste Edital, serão considerados inabilitados os licitantes que deixarem de apresentar integralmente a documentação solicitada no prazo estipulado.

8.5. Publicado o resultado da fase de habilitação, se todos os concorrentes, habilitados ou não, renunciarem ao direito de interpor recurso, a Comissão de Licitações lavrará ata circunstanciada do evento e procederá de imediato à abertura dos envelopes nº 02 (PROPOSTA);



8.6. Os recursos deverão ser interpostos com observância do art. 109, inc. I, da Lei nº 8.666-1993, dirigidos à Autoridade Superior, por meio da Comissão de Licitações e entregues no Setor de Protocolo desta Prefeitura.

8.7. Não ocorrendo o previsto no subitem 8.6, no local, dia e hora previamente designados pela Comissão de Licitações, e comunicados aos licitantes, serão abertos os envelopes nº 02 (PROPOSTA);

8.8. A Comissão poderá suspender a reunião para melhor análise dos documentos, se assim julgar conveniente e marcar nova reunião, ocasião em que será apresentado o resultado da habilitação.

8.9. PROPOSTA - A comissão abrirá os envelopes de proposta dos proponentes habilitados, procedendo ao respectivo julgamento de acordo, exclusivamente com os fatores e critérios estabelecidos neste Edital.

8.10. O critério de julgamento é “**menor preço global**”, entendendo-se como aquela de maior valor (percentual) a ser pago à administração, não sendo admitidas propostas alternativas.

8.11. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital e as propostas que não atendam às exigências deste edital serão desclassificadas.

8.12. O valor ofertado na proposta deverá ser pago mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do termo contratual.

8.13. No caso de igualdade de preços propostos, far-se-á a classificação por meio inicialmente da aplicabilidade dos benefícios da LEI COMPLEMENTAR 123/2006, insistindo o empate caberá sorteio em sessão pública, podendo ser na mesma sessão, ou em dia e horário a ser comunicado aos licitantes.

8.14. É facultada à Comissão de Julgamento de Licitações, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

8.15. A critério da Comissão de Julgamento de Licitações, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Em todas as fases da presente licitação cabem recursos de acordo com o constante do artigo 109 da lei 8.666/93 consolidada, os quais deverão ser datilografados e devidamente fundamentados.

9.2. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. As regras acerca da subcontratação são as estabelecidas no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo a este Edital.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura,



mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Projeto Básico/Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

13.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

13.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

13.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

13.3.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo a este Edital.

13.3.5. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

13.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

13.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

13.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a



esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

14. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, ANEXO I.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas neste Edital e seus anexos, na proposta apresentada e no Projeto Básico/Termo de Referência – ANEXO I.

16. DO PAGAMENTO

16.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo a este Edital.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/1993 e alterações:

- a) advertência, por escrito;
- b) multa, prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Imaruí, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2. A adjudicatária arcará com a multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado da contratação se desistir do objeto contratado, recusando-se a assinar a ata ou o contrato.

17.3. A CONTRATADA arcará com multa indenizatória de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato se rescindir, sem justificativa, ou transferir integralmente a ata ou o contrato objeto da presente licitação, sem prejuízo da execução da garantia oferecidas, bem como da retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

17.4. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada das notas fiscais/faturas, cobrada judicial/extrajudicialmente ou, ainda, descontada da Garantia de Execução do Contrato, a critério da Administração.

17.5. O prazo para defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

17.6. Caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da sanção no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

17.7. Poderá ser aplicada multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado quando a CONTRATADA:

- a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b) subcontratar, transferir ou ceder parte de suas obrigações a terceiros, sem a autorização da CONTRATANTE;
- c) desatender as determinações da fiscalização;
- d) cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais ou municipais, inclusive quanto às obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais.



e) praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha a causar danos à CONTRATANTE ou a terceiros, independente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados;

f) não alocar os recursos humanos especializados, em especial os responsáveis técnicos pela execução dos serviços;

17.8. As multas poderão ser aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

17.9. Além das multas indenizatórias previstas nos itens 18.2, 18.3 e 18.7, poderão ser aplicadas as seguintes multas:

a) 0,1% (um décimo por cento) do valor global do contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor global contratado, por não iniciar a prestação dos serviços no prazo estabelecido na "Ordem de Início dos Serviços";

b) 0,1% (um décimo por cento) do valor global do contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor global contratado, para cada etapa de execução, por atraso injustificado na execução das etapas previstas no Cronograma Físico e Financeiro encaminhado pela Fiscalização;

17.10. As penalidades de advertência por escrito e multa, bem como a de suspensão temporária do direito de licitar e impedida de contratar com a Administração Municipal de Imaruí, serão aplicadas pela CONTRATANTE, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sua notificação.

17.11. A declaração de inidoneidade é de competência do Secretaria Municipal de Administração e Finanças, facultada a defesa da CONTRATADA, no prazo de 10 (dez) dias, contados da abertura para vista do processo.

17.12. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preço ou o instrumento contratual, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação respectivamente pelo Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e pela Procuradoria do Município, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a adjudicatária, além da multa prevista no item 18.2, à pena de impedimento temporário para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Direta e Indireta do Município de Imaruí, pelo período de 2 (dois) anos, contados da data de notificação da decisão final.

18. DA IMPUGNAÇÃO

18.1. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente na presente Concorrência, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei 8.666/93.

18.1.1. Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

18.2. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

18.3. Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

18.4. Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão de Licitação, e protocolados junto ao Setor de protocolo, localizado na sede da Prefeitura Municipal, sita na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, CEP 88.770-000, Município de Imaruí/SC, em dias úteis, no horário de expediente, ou enviados para o e-mail licitacao@imarui.sc.gov.br, a qual deverá receber examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

18.5. É vedada ao licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o



Presidente Da Comissão, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. O licitante é responsável pela fidelidade das informações e dos documentos apresentados.

19.2. O comunicado de abertura de licitação será divulgado através de publicação no Diário Oficial da União e do Estado de Santa Catarina, na imprensa Local e no Portal da Prefeitura Municipal (www.imarui.sc.gov.br).

19.3. Os demais atos pertinentes, como resultado, intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial da União e do Estado de Santa Catarina, na imprensa Local e no Portal da Prefeitura Municipal (www.imarui.sc.gov.br);

19.4. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos deverá ser dirigido ao Setor de Licitações através do e-mail licitacao@imarui.sc.gov.br ou por escrito e protocolados junto ao setor de Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Rua José Inácio da Rocha, Centro, CEP 88.770-000 na cidade de Imaruí/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

19.5. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, será o foro da Comarca de Imaruí/SC.

19.6. As demais cláusulas serão tratadas de acordo com o estabelecido na Lei nº 8.666/93 consolidada.

Os casos omissos e dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela comissão de licitações, observando o que dispõe sobre a matéria a legislação vigente.

19.7. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.7.1. ANEXO I – Projeto Básico/Termo de Referência;

19.7.2. ANEXO II – Carta de Credenciamento;

19.7.3. ANEXO III – Modelo de Proposta de Preço;

19.7.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração sobre inexistência de servidor público;

19.7.5. ANEXO V – Modelo de Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;

19.7.6. ANEXO VI – Modelo de Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

19.7.7. ANEXO VII – Minuta de Ata de Registro de Preços;

19.7.8. ANEXO VIII – Minuta de Termo de Contrato.

Imaruí, 29 de setembro de 2022.

PATRICK CORREA
Prefeito Municipal



**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

TERMO DE REFERÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS, DE ENGENHARIA, MEMORIAIS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E PLANILHAS DE ORÇAMENTO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ (SC).

1. OBJETIVO

O presente documento tem por finalidade determinar as condições que disciplinarão o Registro de Preço para contratação de empresa especializada na elaboração de projetos de arquitetura e engenharias (Projeto Executivo), em atendimento às NBRs pertinentes, inclusive de acessibilidade às edificações, bem como ao Plano Diretor do Município, suas respectivas alterações e demais normatizações pertinentes, incluindo análises de conformidades de projetos estruturais, serviços de engenharia orçamentária, documentos técnicos, especificações de materiais e métodos, planilhas de quantidades e custos, composições de custos unitários de serviços e cronogramas físico-financeiros.

2. JUSTIFICATIVA

Durante anos, as edificações públicas municipais permaneceram sem intervenções profundas e planejadas, gerando insuficiência de espaços adequados ao atendimento da população e deterioração acentuada em alguns equipamentos. Com o aumento da demanda, serão necessárias novas salas de aula em escolas e creches, ampliação de postos de saúde, adequação dos prédios públicos quanto às normas de acessibilidade e, sobretudo, quanto à segurança. A Contratação se justifica não só por remeter à eficiência do serviço público, que terá pronta resposta às demandas locais, mas também quanto à sua eficácia. Em consequência aos projetos executados, serão realizadas obras (construções) nos equipamentos públicos que, por sua vez, necessitarão de fiscalização e, em alguns casos, supervisão. Ocorre que, para o que se planeja, não há efetivo técnico suficiente, razão pela qual se justifica a contratação deste serviço. Desta forma, serão garantidas as etapas necessárias à conclusão das melhorias previstas ao desenvolvimento da cidade, de forma diligente, com amparo técnico suficiente ao cumprimento dos serviços, trazendo agilidade, segurança e economia à Administração Pública Municipal.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1 - SONDAGEM (SPT)

Através da execução de furos de sondagem SPT e inspeções a campo, de modo a caracterizar geológica e geotecnicamente o terreno. O relatório de sondagem do terreno deverá contemplar a área onde será implantada a edificação. Será necessário realizar no mínimo 01(um) furo de sondagem a cada 200,00m² de área à construir. O número de furos não poderá ser inferior a 02



(dois). Deverá ser considerado o custo da mobilização do equipamento para execução do serviço de sondagem.

3.2 - LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO

O levantamento planialtimétrico objetiva a representação em planta de todos os elementos físicos e topográficos identificados para delimitação do imóvel/vias bem como suas curvas de nível. O método utilizado será o de caminhamento de poligonal fechada e como método auxiliar serão executadas irradiações, onde serão cadastrados todos os pontos notáveis do local, tais como: edificações, ruas, postes, meio-fio, muros, cercas, vegetação e demais acidentes geográficos existentes.

3.3 - PROJETO ARQUITETÔNICO

Os Projetos deverão ser elaborados respeitando as normas técnicas brasileiras da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, e todas normas pertinentes aplicáveis ao objeto do presente Memorial Descritivo. Deverão seguir as recomendações constante da Instrução Normativa nº. 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, que trata das Obras Públicas Sustentáveis, arrolando as especificações e demais exigências do anteprojeto ou executivo para contratação de obras e serviços de engenharia, citando que esses devem ser elaborados visando à economia da manutenção e operacionalização da edificação, a redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. A CONTRATADA deverá adotar soluções técnicas que considerem a acessibilidade de portadores de necessidades especiais, obedecendo às normas pertinentes.

Deverão ser feitas todas as verificações de Viabilidade ("Consultas Prévia") bem como identificação e mapeamento do terreno para elaboração de análises e avaliações para seleção e recomendação de alternativas de concepção da edificação, seus elementos, instalações e componentes, constando principalmente das seguintes atividades: a) Deslocamento e vistoria "in loco" dos terrenos à construir; b) Consultas Prévia aos órgãos pertinentes por aprovar cada disciplina. c) Reuniões com representantes da CONTRATADA para definição do "Programa de Necessidades", organograma de espaços, atividades e fluxograma operacional.

3.4 – PROJETO DE ADEQUAÇÃO DA EDIFICAÇÃO ÀS NORMAS DE ACESSIBILIDADE

Os projetos de acessibilidade e de adequação às normas de acessibilidade deverão seguir o determinado na ABNT NBR 9050, buscando a integração do indivíduo e o devido respeito a sua condição. A questão da acessibilidade deve ser pensada para todos os cidadãos que possuam algum tipo de mobilidade reduzida, como crianças, idosos, pessoas obesas, gestantes e com crianças de colo, por exemplo.

3.5 – PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL

Consiste no detalhamento completo das placas e letreiros adotados, identificação dos ambientes e áreas externas, detalhamento de fixações e localizações. Deverá conter de forma clara e precisa todos os detalhes construtivos necessários à execução dos serviços. Deverão conter os seguintes produtos gráficos: a) planta, em escala apropriada, de todas as áreas internas e externas; b) Indicação dos locais onde serão fixadas as placas e/ou letreiros; c) Indicação do esquema executivo.

3.6 – PROJETO PAISAGÍSTICO



Consiste no estudo de viabilidade técnica e econômica, comparando as diversas soluções alternativas. Os parâmetros e critérios de comparação devem ter por objetivos selecionar a melhor solução para o CONTRATANTE, considerando os aspectos de economia, facilidades de manutenção, facilidades de execução, recursos disponíveis e adequação ao uso. Os Estudos Preliminares e Relatório Técnico deverão ser entregues em impresso formato A4 e arquivo digital, com especial atenção para o fornecimento de quantitativos de serviços e fornecimentos devidamente especificados, e as indicações dos prazos de execução. Deverão conter os seguintes produtos gráficos: a) Dimensões principais, locações e níveis; b) Especificações técnicas de materiais e serviços; c) Relatório técnico, onde deverão ser apresentados: justificativas técnicas dos dimensionamentos, consumo de materiais e a seqüência executiva. Deverá conter de forma clara e precisa todos os detalhes construtivos necessários à execução dos serviços. Deverão conter os seguintes produtos gráficos: a) Desenhos contendo: b) planta, em escala apropriada, de toda a área externa; c) Indicação das características do terreno; d) Indicação do esquema executivo. e) Relatório Técnico.

3.7 - PROJETO ESTRUTURAL DE CONCRETO ARMADO

3.10.1 - PROJETO ESTRUTURAL DE FUNDAÇÃO - estudo de viabilidade técnica, econômica e projeto completo da estrutura do sistema de fundação, comparando as diversas soluções alternativas. Os parâmetros e critérios de comparação devem ter por objetivos selecionar a melhor solução para o CONTRATANTE, considerando os aspectos de economia, facilidades de manutenção, facilidades de execução, recursos disponíveis, segurança, funcionalidade e adequação da estrutura ao uso e outros fatores específicos.

3.10.2 - PROJETO ESTRUTURAL DE SUPRAESTRUTURA - estudo de viabilidade técnica, econômica e projeto completo da supraestrutura, comparando as diversas soluções alternativas. Os parâmetros e critérios de comparação devem ter por objetivos selecionar a melhor solução para o CONTRATANTE, considerando os aspectos de economia, facilidades de manutenção, facilidades de execução, recursos disponíveis, segurança, funcionalidade e adequação da estrutura ao uso e outros fatores específicos.

Para os subitens 3.10.1 e 3.10.2, deverão conter os seguintes produtos gráficos: Desenhos de formas contendo: a) Planta, em escala apropriada, de todos os pavimentos e escadas quando for o caso; b) Cortes e detalhes necessários ao correto entendimento da estrutura; c) Detalhes de juntas, impermeabilizações, nichos, orifícios e embutidos; d) Indicação, por parcelas, do carregamento permanente considerado em cada laje, com exceção do peso próprio; e) Indicação das características do concreto e do aço a ser utilizado em cada elemento; f) Indicação do esquema executivo obrigatório quando assim o sugerir o esquema estrutural; g) Indicação das contra-flechas.

3.8 – PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA

Estudo de viabilidade técnica, econômica e projeto completo e detalhado da estrutura metálica e de seus elementos de ligação, comparando as diversas soluções alternativas. Os parâmetros e critérios de comparação devem ter por objetivos selecionar a melhor solução para o CONTRATANTE, considerando os aspectos de economia, facilidades de manutenção, facilidades de execução, recursos disponíveis, segurança, funcionalidade e adequação da estrutura ao uso e outros fatores específicos.

3.9 - PROJETO HIDROSSANITÁRIO



Consiste na concepção do sistema de água fria, a partir do conhecimento das características arquitetônicas e de uso da edificação, consolidando definições preliminares quanto à localização e características técnicas dos pontos de consumo, demanda de água fria, e pré-dimensionamento dos componentes principais, como alimentadores, reservatórios, instalações de recalque, prumadas e tubulações. Deverão conter os seguintes produtos gráficos: a) Planta de situação da edificação, ao nível da rua, em escala adequada, com o traçado do alimentador e das tubulações externas; b) Planta geral de cada nível da edificação, em escala adequada, contendo o caminhamento das tubulações, horizontal e vertical, e a localização dos elementos componentes do sistema como: alimentados, reservatórios, instalações elevatórias, pontos de consumo e outros; c) Representativo isométrica esquemática da instalação; d) Relatório justificativo; e) Projeto específico de aproveitamento de água da chuva.

Por fim, deve-se apresentar o detalhamento das soluções de instalação, conexão, suporte e fixação de todos os componentes do sistema de água fria a ser implantado incluindo os embutidos, furos e rasgos a serem previstos na estrutura da edificação. Os projetos deverão estar pré-compatibilizados, com as listas de materiais, cálculos e memorial. Também deverão ser apresentadas as licenças aprovadas nos órgãos competentes.

3.10 – PROJETO DE DRENAGEM PLUVIAL

Consiste na concepção do sistema de Drenagem de Águas Pluviais, a partir do conhecimento das características arquitetônicas e de uso da edificação, consolidando definições preliminares quanto à localização e características técnicas dos pontos de coleta, cobertura, demanda de águas pluviais, e pré-dimensionamento dos componentes principais, como caixas de inspeção, prumadas e tubulações. Deverão ser apresentados os seguintes produtos gráficos: a) Planta de situação da edificação, ao nível da rua, com os traçados dos ramais coletores externos e caracterização dos elementos como caixas de inspeção, caixas de areia, drenos, e outras; b) Planta geral da cobertura e demais níveis da edificação, onde constem áreas de contribuição, contendo os caimentos e pontos baixos das superfícies, pontos e elementos de coleta, como calhas, canaletas, receptáculos e outros e localização de condutores verticais e horizontais; c) Relatório técnico. Deverão ser apresentados os seguintes produtos gráficos: a) Planta de situação ao nível da rua, indicando a localização de todas as redes e ramais externos, inclusive redes da concessionária, posicionamento de todos os elementos de coleta e características das respectivas áreas de contribuição, com dimensões, limites, cotas, inclinação, sentido de escoamento, permeabilidade e outros; b) Planta da cobertura e demais níveis da edificação, onde constem áreas de contribuição, contendo a localização de todos os componentes descritos no estudo preliminar e dimensões, declividades, materiais e demais características de condutores, calhas, rufos e canaletas; c) Cortes, indicando o posicionamento dos condutores verticais; d) Quantitativos e especificações técnicas de materiais e serviços; e) Relatório técnico. Os projetos deverão estar pré-compatibilizados, com as listas de materiais, cálculos e memorial.

3.11 - PROJETO DRENAGEM DO TERRENO

Para a elaboração do projeto de drenagem deverão ser estudadas as diversas alternativas de solução, considerados os aspectos exequíveis, condições de funcionamento, materiais a utilizar, métodos e equipamentos, sendo adotadas soluções que sejam mais convenientes quanto aos fatores técnicos, econômicos, estéticos e administrativo, verificando a necessidade de implantação e/ou aproveitamento dos dispositivos de drenagem superficial, drenagem profunda e drenagem urbana



existentes, bem como a drenagem atualmente existente na edificação. Também deverão ser levantados e vistoriados os dispositivos de drenagem existentes nos locais de abrangência do objeto do trabalho, sendo os mesmos classificados quanto ao estado de conservação e necessidade de intervenção. O produto deverá ser apresentado com os seguintes requisitos mínimos: Projeto de drenagem superficial; Apresentação em planta dos tipos de dispositivos de drenagem superficial com finalidade de coleta, condução e despejo final, em função das características do terreno; Elaboração de um quadro geral para cada tipo de dispositivo, contendo a localização (extremidades, lado, etc.), comprimentos ou quantidades, tipo e observações complementares tais como: a construir, a prolongar, etc.; Consideração quanto a dispositivos adicionais de proteção contra erosão, com suas localizações, soluções, especificações, quantidades e demais elementos construtivos; Memorial de cálculo e notas de serviço. Deverão, ainda, ser apresentados os seguintes produtos gráficos: a) Planta de situação ao nível da rua, indicando a localização de todas as redes e ramais externos, inclusive rede pública de drenagem, posicionamento de todos os elementos de coleta e características das respectivas áreas de contribuição, com dimensões, limites, cotas, inclinação, sentido de escoamento, permeabilidade e outros; b) Desenhos onde constem o posicionamento, dimensões físicas e características de instalações; c) Quantitativos e especificações técnicas de materiais, serviços e equipamentos; d) Relatório técnico. Os projetos deverão estar pré-compatibilizados, com as listas de materiais, cálculos e memorial.

3.12 - PROJETO PREVENTIVO CONTRA INCÊNDIO (COMPLETO)

O Projeto de Prevenção e Combate à Incêndio deve apresentar, indicar e especificar os sistemas utilizados para evitar e combater incêndios, tais como: posição de extintores, rotas de fuga, sinalizações de saída de emergência, iluminação de emergência, rede de hidrantes (se aplicável). Todos esses equipamentos e sistemas precisam ser projetados graficamente, bem como dimensionados de forma a garantir sua eficiência. O projeto deve especificamente atender a legislação vigente no tocante as normas de prevenção e combate à incêndio, especificamente as Instruções Normativas do Estado de Santa Catarina. O projeto deve estar compatibilizado, com as listas de materiais, cálculos, preços e Memorial Descritivo bem como aos outros projetos.

3.13 – PROJETO ELÉTRICO PARA SISTEMAS DE PREVENÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS

O projeto de Proteção à Descargas Atmosféricas deve apresentar, indicar e especificar os sistemas utilizados para evitar descargas que comprometam a estrutura e os equipamentos presentes na edificação. Preferencialmente, bem como o conjunto de dispositivos de proteção à descargas atmosféricas instalados no(s) ponto(s) mais alto(s) das edificações e estruturas, conectados à terra por meio de condutores metálicos. Todos esses equipamentos e sistemas precisam ser projetados graficamente, bem como dimensionados de forma a garantir sua eficiência. O projeto deve estar compatibilizado, com as listas de materiais, cálculos, preços e Memorial Descritivo bem como aos outros projetos.

3.15 – PROJETO ELÉTRICO

Consiste na concepção do sistema elétrico, a partir do conhecimento das características arquitetônicas e de uso da edificação, consolidando definições preliminares quanto à localização e características técnicas das cargas elétricas, demanda de energia elétrica, e pré-dimensionamento dos componentes principais, como transformadores, tipo da entrada de energia elétrica, prumada, quadros elétricos e sistema de iluminação. Deverão ser apresentados os seguintes produtos gráficos:



a) Plantas esquemáticas dos diferentes níveis da edificação e das áreas externas, e escalas adequadas, indicando o sistema de distribuição a ser adotado; b) Relatório justificativo, que contenha o levantamento das cargas, cálculo de iluminação, verificação das quantidades e potências dos motores e as características de outras cargas a serem alimentadas com sua localização, incluindo a entrada de energia elétrica, localização precisa dos componentes, características técnicas dos equipamentos do sistema, demanda de energia, bem como as orientações de execução das instalações. Os projetos deverão estar pré-compatibilizados, com as listas de materiais, cálculos e memorial.

3.15 – PROJETO PARA GERAÇÃO SOLAR DE ENERGIA ELÉTRICA

Consiste na concepção do sistema elétrico de mini geração ou micro geração de energia elétrica, a partir do conhecimento das condições do local, para o Sistema Fotovoltaico Interligado à Rede, conforme a Resolução Normativa nº 482, de 12 de Abril de 2012 da ANEEL, para injeção de energia na rede durante o dia onde há insolação para produção de energia elétrica por meio de módulos fotovoltaicos como Sistema de Compensação de Energia Elétrica, descrito pela mesma resolução. Deverão ser apresentados os seguintes produtos gráficos: a) Plantas esquemáticas dos diferentes níveis da edificação e das áreas externas, e escalas adequadas, indicando o sistema de geração solar de energia elétrica; b) Relatório justificativo, bem como as orientações de execução das instalações. Os projetos deverão estar pré-compatibilizados, com as listas de materiais, cálculos e memorial.

3.16 – CIRCUITO FECHADO DE TV

CFTV (Circuito Fechado de TV) é um sistema de captação e retenção de imagens feita por câmeras digitais ou analógicas e que permite a vídeo-vigilância através de monitores conectados à uma rede central. Deverão ser apresentados os seguintes produtos gráficos: a) Plantas esquemáticas dos diferentes níveis da edificação e das áreas externas, e escalas adequadas, indicando o sistema de distribuição a ser adotado; b) Relatório justificativo, bem como as orientações de execução das instalações. Os projetos deverão estar pré-compatibilizados, com as listas de materiais, cálculos e memorial.

3.17 – PROJETO DE TELEFONIA E REDE LÓGICA

Consiste na concepção do sistema de telefonia e rede lógica, a partir do conhecimento das características arquitetônicas e de uso da edificação, consolidando definições preliminares quanto à localização e características técnicas das demandas da edificação e pré-dimensionamento dos componentes principais. Deverão ser apresentados os seguintes produtos gráficos: a) Plantas esquemáticas dos diferentes níveis da edificação e das áreas externas, e escalas adequadas, indicando o sistema de distribuição a ser adotado; b) Relatório justificativo, bem como as orientações de execução das instalações. Os projetos deverão estar pré-compatibilizados, com as listas de materiais, cálculos e memorial.

3.18 – PROJETO DE SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO, VENTILAÇÃO OU EXAUSTÃO MECÂNICA

Consiste na concepção do sistema, a partir do conhecimento do espaço arquitetônico e de seus usos. Deverão ser estabelecidos junto a CONTRATANTE os parâmetros de projeto e escolha do sistema a ser adotado em cada caso. Deverão conter os seguintes produtos gráficos: a) Planta geral de cada nível, em escala adequada e que contenham definição dos pontos, tipos de distribuição de redes, locação de máquinas e cálculo de carga térmica; b) Relatório justificativo, contendo a



estimativa de custos. Deverão conter, ainda, os seguintes produtos gráficos: a) Plantas de cada nível com a locação dos elementos do sistema: tubulações, locação de equipamentos, alimentação, drenos, etc., em escala apropriada; b) Detalhes de montagem e fixação; c) Relatório técnico. Os projetos deverão estar compatibilizados, com as listas de materiais, cálculos, preços e Memorial Descritivo.

3.19 – ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO DE OBRA

Orçamento contemplado neste item refere-se ao orçamento "detalhado" ou "analítico". É o orçamento elaborado com base nas composições de custos unitários e extensa pesquisa de preços dos insumos, realizado a partir do projeto executivo. É o processo final de formação do preço. O Planejamento de execução dos serviços deve ser parte integrante do orçamento detalhado. O Orçamento Detalhado, ainda que concebido e atualizado ao longo da concepção dos projetos deverá ser o penúltimo objeto deste contrato a ser entregue, e, expressamente, após a conclusão das compatibilizações. a) Deverá ser previsto no orçamento o custo para elaboração do projeto "as built" pela empresa executora, após a conclusão da obra.

3.20 – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E MEMORIAL DESCRITIVO

O Memorial Descritivo é uma das peças objeto deste contrato, onde os projetos devem estar descritos de forma detalhada e aprofundada onde todos os setores do projeto devem ser abordados. O Memorial Descritivo é a descrição detalhada em texto de todas os projetos, fases e materiais bem como as especificações técnicas que devem ser utilizadas para compra de insumos e execução da obra. O Memorial Descritivo, ainda que concebido e atualizado ao longo da concepção dos projetos deverá ser o último objeto do Contrato a ser entregue, e, expressamente, após a conclusão do orçamento. a) Deverá ser considerado no Memorial Descritivo, orçamentos, cronogramas e demais peças técnicas que se fizerem necessárias, a obrigação bem como o detalhamento para produção do projeto "as built" pela empresa executora ao término da obra. Mediante a especificidade deste serviço (as built) a empresa executora da obra poderá subcontratá-lo. A planilha de quantitativos é parte dos projetos executivos (em cada disciplina), ou seja, cada disciplina deve contemplar o quantitativo dos materiais necessários à sua execução. Entretanto, destaca-se a questão dos quantitativos, neste item, pelo fato de necessariamente terem que receber os mesmos "nomes", ou seja, os memoriais devem refletir as nomenclaturas utilizadas na planilha de quantidades.

4. APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS (GENERALIDADES)

O projeto deverá ser apresentado da seguinte forma:

- Texto em MS WORD até a versão Office 2016;
- Planilhas em MS Excel até versão Office 2016,
- Plantas de desenho gráficas em meio eletrônico com o emprego do programa AutoCAD, versão 2019, se o trabalho for feito em versão superior de AutoCad, o mesmo deverá ser salvo para a versão 2019; no caso de utilização ou do emprego de aplicativos específicos de computação gráfica, deverão ser disponibilizados à Secretaria Municipal de Administração os recursos necessários à abertura e uso dos arquivos com o desenvolvimento das pranchas com recursos do "Paper space";
- O tamanho das pranchas obedecerá à padronização das Normas Técnicas vigentes;
- O selo das pranchas deverá ser o definido pela Secretaria Municipal de Administração, bem como os critérios de nomenclatura de arquivos;



- Na hipótese de utilização de software específico para o dimensionamento de redes de esgoto, deverão ser disponibilizados à Secretaria Municipal de Administração os arquivos digitais e memórias de cálculo do projeto;

- Caso o(s) arquivo(s) sejam entregues comprimidos, deve ser usado o programa WINZIP para WINDOWS7;

- Os trabalhos deverão ser entregues à Secretaria Municipal de Administração em 1 (uma) via impressa colorida, assinada e aprovada, após todas as correções. Se a CONTRATADA desejar cópias em papel para seus arquivos deverá fazê-lo por conta própria, sem ônus para a Secretaria Municipal de Administração.

- Os volumes deverão ser entregues devidamente discriminados, na finalização do projeto, a entrega deverá ser composta dos seguintes volumes com a devida identificação:

- Volume I: Estudos Topográficos e Geotécnicos;

- Volume II: Projeto Básico;

- Volume III: Projeto Executivo;

- Deverão ser apresentados os arquivos dos desenhos, plantas, planilhas e textos gravados em CD-ROM ou meio digital adequado, devidamente identificadas com as seguintes informações:

a) Identificação do executante do projeto;

b) Título do projeto;

c) Local (cidade, bairro, etc.);

d) Mês/ano de elaboração;

A Secretaria Municipal de Administração se reserva no direito de adequar e resolver todo e qualquer caso singular que porventura venha a ser omitido neste Anexo e que não esteja definido em outros documentos contratuais, bem como no próprio Contrato.

A omissão de qualquer procedimento neste Anexo não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas concebidas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados.

As quantidades máximas previstas para esta contratação, bem como a composição de custo dos itens, estão descritas na planilha que segue nos Anexos I e II.

5. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A responsabilidade pela elaboração e exatidão dos projetos específicos será da CONTRATADA. Os projetos deverão ser elaborados por profissionais legalmente habilitados pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Arquitetura (CAU), que deverão emitir a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro Responsabilidade Técnica (RRT). Todas as áreas técnicas deverão apresentar ART's/RRT's juntamente com seu comprovante de quitação.

Todas as peças gráficas e documentos técnicos produzidos que compõem os projetos específicos deverão conter o nome completo, o nº do CREA/CAU e a rubrica dos profissionais responsáveis. Qualquer alteração necessária que influencie na concepção do projeto, ou que venha a descaracterizá-lo, deverá ser submetida para aprovação da FISCALIZAÇÃO.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



A comprovação da qualificação técnica será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Comprovante de registro e quitação da empresa e de seus profissionais no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU);

b) Comprovação de que a proponente (capacidade técnica operacional) possua atestado técnico fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA/CAU e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico, que conste:

Atividade técnica	Quantidade mínima (40% do item licitado)
Levantamento Planialtimétrico	8.000,00 m ² (oito mil metros quadrados)
Projeto Arquitetônico	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto de Estrutura em Concreto Armado	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto elétrico	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto Hidrossanitário	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto para geração solar de energia elétrica	100,00 kW (cem quilowatts)
Projeto de sistema de climatização, ventilação ou exaustão mecânica	1.600,00 m ² (mil e seiscentos metros quadrados)

c) Comprovação de que a proponente possui profissional (capacidade técnica profissional) que possua atestado técnico fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, não sendo aceita a soma de atestados, devidamente registrado no CREA/CAU e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico, que conste:

Atividade técnica	Quantidade mínima (40% do item licitado)
Levantamento Planialtimétrico	8.000,00 m ² (oito mil metros quadrados)
Projeto Arquitetônico	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto de Estrutura em Concreto Armado	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto elétrico	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)
Projeto Hidrossanitário	4.000,00 m ² (quatro mil metros quadrados)



Projeto para geração solar de energia elétrica	100,00 kW (cem quilowatts)
Projeto de sistema de climatização, ventilação ou exaustão mecânica	1.600,00 m ² (mil e seiscentos metros quadrados)

d) Comprovação de que a proponente possui em seu quadro, na data da licitação, equipe mínima para elaboração dos projetos, composta por um(a) Engenheiro(a) Civil e ou Arquiteto(a), um(a) Engenheiro(a) Eletricista (ou equivalente) e um(a) Engenheiro(a) Mecânico(a). A comprovação de vínculo profissional com a empresa licitante poderá ser demonstrada através de Carteira de Trabalho, Contrato Social ou Certidão de Registro da licitante no CREA/CAU, desde que nesta certidão conste o nome do profissional ou ainda, na qualidade de profissional liberal autônomo, Contrato de Prestação de Serviços. Os profissionais apresentados na fase de habilitação serão os responsáveis técnicos pelos projetos e deverão ter disponibilidade para participar das reuniões com a FISCALIZAÇÃO, durante o desenvolvimento dos trabalhos. Caso a proponente apresente somente profissionais Arquitetos (as) para as três habilitações técnicas (civil/arquitetura, elétrica e mecânica) necessariamente deverão ser 03 (três) profissionais para composição da equipe.

e) Comprovação de que a proponente possui em seu quadro, na data da licitação, profissional, um(a) Engenheiro(a) Civil ou Arquiteto(a), que possua Atestado de Capacidade Técnica com atividade técnica de "Coordenação - Compatibilização de Projetos". A comprovação de vínculo profissional com a empresa licitante poderá ser demonstrada através de Carteira de Trabalho, Contrato Social ou Certidão de Registro da licitante no CREA/CAU, desde que nesta certidão conste o nome do profissional ou ainda, na qualidade de profissional liberal autônomo, Contrato de Prestação de Serviços. O profissional apresentado na fase de habilitação será o responsável técnico pela coordenação e compatibilização de todos os projetos e deverá ter disponibilidade para participar das reuniões com a FISCALIZAÇÃO, durante o desenvolvimento dos trabalhos.

7. USO DOS TRABALHOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ passa a ter a propriedade, pela cessão dos direitos autorais, conforme prevê o Art. 111 da Lei Federal nº 8.666/93, de todos os trabalhos entregues e aprovados, não podendo ser utilizados sob qualquer forma, no todo ou em parte, sem sua expressa autorização, sobre os quais não recairá nenhum ônus adicional.

8. ATESTADOS

Qualquer atestado relativo aos serviços executados pela CONTRATADA, somente será emitido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ, no final do Contrato, após o Recebimento Definitivo do mesmo e de acordo com os itens e quantidades efetivamente realizados.

9. ABRANGÊNCIAS E DEPENDÊNCIAS

Os serviços serão executados com o emprego de mão-de-obra e equipamentos necessários à sua completa execução, com fornecimento de todos os materiais necessários e especificados neste Edital.



10. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

O Objeto será pago em etapas, desde que estas tenham sido aprovadas pela FISCALIZAÇÃO, após entrega total, inclusive com aprovação dos projetos em todas as esferas e órgãos que sejam necessários.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Todo e qualquer serviço deverá ser autorizado previamente à sua execução pela Contratante. As parcelas serão pagas após aprovação do material apresentado, a partir de medições mensais dos serviços, conforme acordado com a fiscalização.

Em todos os casos, o pagamento de cada parcela ficará limitado ao valor máximo acumulado para cada etapa, conforme planilha orçamentária licitada, independentemente da medição realizada. Acréscimos nos quantitativo somente serão pagos se houver prévia aprovação da Fiscalização.

12. REAJUSTAMENTO DE VALOR CONTRATUAL

O preço proposto somente poderá ser reajustado após o decurso de 1 (um) ano da vigência do contrato, sendo que a correção será contabilizada desde a data de apresentação da proposta. A prorrogação de prazos a pedido da CONTRATADA, e sem culpa do CONTRATANTE, não enseja direito ao reajuste ou correção do valor.

Referente aos Índices de Reajuste do Contrato (anual): Em caso de reajuste dos preços contratuais, em Reais, deverá ser utilizado o INCC (Índice Nacional da Construção Civil) referente ao último período acumulado.

13. PRAZOS

O prazo de vigência do Registro de Preço será de 01 (um) ano, não podendo ser prorrogado. Os prazos para entrega dos serviços requeridos por esta Administração Pública deverão ser acordados previamente e contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

14. RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto contratado será realizado conforme determina a Lei Federal n 8.666/93. A CONTRATADA deverá solicitar formalmente, após a conclusão de todos os serviços, o Termo de Recebimento e Atestado de Execução do Projeto.

A aprovação da FISCALIZAÇÃO da PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ referente à última etapa (recebimento definitivo) se processará em até 45 (quarenta e cinco) dias após a entrega final dos trabalhos pela CONTRATADA.



ANEXO I
(DO TERMO DE REFERÊNCIA)

Planilha de Quantidades e Preços Máximos desta contratação

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA							
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUI							
TERMO DE REFERÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS, DE ENGENHARIA, MEMORIAIS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E PLANILHAS DE ORÇAMENTO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE IMARUI (SC).							
Data Base: Jul_22 – Desonerado							22,47%
ITEM Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO SEM BDI	PREÇO UNITÁRIO COM BDI (22,47%)	PREÇO TOTAL	% TOTAL
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE SERVIÇOS							
1	Sondagem (SPT)	m	500,00	R\$ 340,63	R\$ 417,17	R\$ 208.585,00	11,76%
2	Levantamento Planialtimétrico	m ²	20.000,00	R\$ 1,91	R\$ 2,34	R\$ 46.800,00	2,64%
3	Projeto Arquitetônico	m ²	10.000,00	R\$ 24,75	R\$ 30,31	R\$ 303.100,00	17,09%
4	Projeto de Adequação da Edificação às normas de acessibilidade	m ²	10.000,00	R\$ 9,59	R\$ 11,75	R\$ 117.500,00	6,63%
5	Projeto de Comunicação Visual	m ²	5.000,00	R\$ 8,49	R\$ 10,40	R\$ 52.000,00	2,93%
6	Projeto Paisagístico	m ²	5.000,00	R\$ 6,31	R\$ 7,72	R\$ 38.600,00	2,18%
7	Projeto de Estrutura em Concreto Armado	m ²	10.000,00	R\$ 16,50	R\$ 20,21	R\$ 202.100,00	11,40%
8	Projeto de Estrutura Metálica	m ²	10.000,00	R\$ 16,50	R\$ 20,21	R\$ 202.100,00	11,40%
9	Projeto Hidrossanitário	m ²	10.000,00	R\$ 5,58	R\$ 6,83	R\$ 68.300,00	3,85%
10	Projeto de drenagem pluvial	m ²	10.000,00	R\$ 4,98	R\$ 6,10	R\$ 61.000,00	3,44%
11	Projeto de Drenagem do Terreno	m ²	5.000,00	R\$ 3,43	R\$ 4,20	R\$ 21.000,00	1,18%
12	Projeto Preventivo de Incêndio (completo)	m ²	10.000,00	R\$ 8,17	R\$ 10,00	R\$ 100.000,00	5,64%
13	Projeto elétrico para Sistema de Prevenção Contra Descargas Atmosféricas	m ²	10.000,00	R\$ 8,17	R\$ 10,00	R\$ 100.000,00	5,64%
14	Projeto elétrico	m ²	10.000,00	R\$ 8,17	R\$ 10,00	R\$ 100.000,00	5,64%
15	Projeto para geração solar de energia elétrica	kW	250,00	R\$ 91,72	R\$ 112,33	R\$ 28.082,50	1,58%
16	Circuito Fechado de TV	m ²	2.000,00	R\$ 3,43	R\$ 4,20	R\$ 8.400,00	0,47%
17	Projeto de telefonia e rede lógica	m ²	3.000,00	R\$ 4,98	R\$ 6,10	R\$ 18.300,00	1,03%
18	Projeto de Sistema de Climatização, Ventilação ou Exaustão Mecânica	m ²	4.000,00	R\$ 4,98	R\$ 6,10	R\$ 24.400,00	1,38%



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

19	Orçamento e Planejamento de Obra	m ²	20.000,00	R\$ 2,27	R\$ 2,78	R\$ 55.600,00	3,14%
20	Planilha de quantitativos e memorial descritivo	m ²	20.000,00	R\$ 0,71	R\$ 0,87	R\$ 17.400,00	0,98%
PROJETOS E ORÇAMENTO						R\$ 1.773.267,50	100,00%
TOTAL PROJETOS E ORÇAMENTO						R\$ 1.773.267,50	100,00%
TOTAL GERAL						R\$ 1.773.267,50	100,00%

Preço máximo desta contratação: R\$ 1.773.267,50 (um milhão, setecentos e setenta e três mil, duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).





ANEXO II
(DO TERMO DE REFERÊNCIA)

Composição de Custo Unitário (referência julho/2022), com BDI de 22,47%, Encargos Sociais - Desonerado: embutido nos preços dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.

COMPOSIÇÕES						
TERMO DE REFERÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS, DE ENGENHARIA, MEMORIAIS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E PLANILHAS DE ORÇAMENTO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE IMARUI (SC).						
Data Base: Julho_22 – Desonerado						
CÓDIGO	TABELA BASE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	ÍNDICE	PREÇO UNITÁRIO S/ BDI	PREÇO TOTAL
CPU	6000	Orçamento e Planejamento de Obra				m²
90779	Sinapi / Julho_22	Engenheiro civil de obra senior com encargos complementares	h	0,016	R\$ 141,94	R\$ 2,27
Total						R\$ 2,27
CPU	6001	Planilha de quantitativos e memorial descritivo				m²
90779	Sinapi / Julho_22	Engenheiro civil de obra senior com encargos complementares	h	0,005	R\$ 141,94	R\$ 0,71
Total						R\$ 0,71
CPU	6002	Sondagem (SPT)				m
C05.05.10.10.005	IPPUJ / Jul_22	Sondagem (SPT)	m	1,130	R\$ 301,44	R\$ 340,63
Total						R\$ 340,63
CPU	6006	Projeto Arquitetônico				m²
42510	Deinfra / Julho_22	Projeto Arquitetônico - Desenho técnico (edifício de alvenaria p/fins diversos)	m ²	1,130	R\$ 21,90	R\$ 24,75
Total						R\$ 24,75
CPU	6008	Projeto de Adequação da Edificação às normas de acessibilidade				m²
40101	Deinfra / Julho_22	Projeto de Adequação da Edificação às normas de acessibilidade - Desenho técnico	m ²	1,130	R\$ 8,49	R\$ 9,59
Total						R\$ 9,59
CPU	6009	Projeto de Comunicação Visual				m²



40101	Deinfra / Julho_22	Projeto de Comunicação Visual	m ²	1,000	R\$ 8,49	R\$ 8,49
			Total			R\$ 8,49
CPU	6010	Projeto Paisagístico				m²
40224	Deinfra / Julho_22	Projeto Paisagístico	m ²	1,130	R\$ 5,58	R\$ 6,31
			Total			R\$ 6,31
CPU	6012	Projeto de Drenagem do Terreno				m²
42511	Deinfra / Julho_22	Projeto de Drenagem do Terreno	m ²	1,132	R\$ 3,03	R\$ 3,43
			Total			R\$ 3,43
CPU	6013	Projeto de Estrutura em Concreto Armado				m²
42513	Deinfra / Julho_22	Projeto de Estrutura em Concreto Armado	m ²	1,130	R\$ 14,60	R\$ 16,50
			Total			R\$ 16,50
CPU	6014	Projeto de Estrutura Metálica				m²
42513	Deinfra / Julho_22	Projeto de Estrutura em Metálica	m ²	1,130	R\$ 14,60	R\$ 16,50
			Total			R\$ 16,50
CPU	6015	Projeto Hidrossanitário				m²
42515	Deinfra / Julho_22	Projeto Hidrossanitário	m ²	1,130	R\$ 4,94	R\$ 5,58
			Total			R\$ 5,58
CPU	6016	Projeto de drenagem pluvial				m²
42511	Deinfra / Julho_22	Projeto de drenagem pluvial	m ²	1,132	R\$ 4,40	R\$ 4,98
			Total			R\$ 4,98
CPU	6017	Projeto Preventivo de Incêndio (completo)				m²
42516	Deinfra / Julho_22	Projeto Preventivo de Incêndio (completo)	m ²	1,131	R\$ 7,22	R\$ 8,17
			Total			R\$ 8,17
CPU	6019	Projeto elétrico				m²
42512	Deinfra / Julho_22	Projeto elétrico	m ²	1,131	R\$ 7,22	R\$ 8,17
			Total			R\$ 8,17
CPU	6020	Projeto elétrico para Sistema de Prevenção Contra Descargas Atmosféricas				m²
42512	Deinfra / Julho_22	Projeto elétrico para Sistema de Prevenção Contra Descargas Atmosféricas	m ²	1,131	R\$ 7,22	R\$ 8,17



						Total	R\$ 8,17
CPU	6021	Circuito Fechado de TV				m²	
42519	Deinfra / Julho_22	Circuito Fechado de TV	m ²	1,132	R\$ 3,03	R\$ 3,43	
						Total	R\$ 3,43
CPU	6022	Projeto de telefonia e rede lógica				m²	
43845	Deinfra / Julho_22	Projeto de telefonia e rede lógica	m ²	1,132	R\$ 4,40	R\$ 4,98	
						Total	R\$ 4,98
CPU	6024	Projeto de Sistema de Climatização, Ventilação ou Exaustão Mecânica				m²	
42520	Deinfra / Julho_22	Projeto de Sistema de Climatização	m ²	1,132	R\$ 4,40	R\$ 4,98	
						Total	R\$ 4,98
CPU	6026	Levantamento Planialtimétrico				m²	
43928	Sinapi / Julho_22	Levantamento Planialtimétrico	m ²	1,129	R\$ 1,69	R\$ 1,91	
						Total	R\$ 1,91
CPU	6201	Projeto para geração solar de energia elétrica				kW	
91677	Sinapi / Julho_22	Engenheiro eletricitista com encargos complementares	h	0,934	R\$ 98,20	R\$ 91,72	
						Total	R\$ 91,72



ANEXO II

MODELO DE CARTA PARA CREDENCIAMENTO

Ao Edital de Concorrência PMI nº. 002/2022

À Prefeitura Municipal de Imaruí Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores,

Esta Licitante _____ (Razão Social), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede _____, delega e confere poderes ao(à) Senhor(a) _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, RG n.º _____, domiciliado na _____, para praticar todos os atos necessários para representar esta Pessoa Jurídica no Processo Licitatório Concorrência PMI nº 002/2022 aberto e conduzido pela Prefeitura Municipal de Imaruí, podendo deliberar, em nome desta Licitante, sobre qualquer assunto que se apresente durante a licitação, inclusive interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los, assinar contratos, atas e todos demais documentos necessários ao bom e fiel cumprimento do processo licitatório.

Cidade, XX de XXXXXXXXXXXXXXX de 2022.

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA
Cargo e CPF

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER ASSINADA, CARIMBADA E COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO.



ANEXO III

MODELO DE CARTA PROPOSTA DE PREÇO

Ao Edital de Concorrência PMI nº. 002/2022

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua/Av _____, nº _____, complemento _____, bairro _____, Município de _____, Estado _____, CEP _____, telefone _____, fax _____, e-mail _____, conta bancária: Banco: _____ Ag.: _____ conta corrente: _____, vem através do seu Representante Legal Sr. _____, inscrito no CPF/MF nº _____, portador do RG nº _____, (Cargo/função), apresentar sua Proposta de Preço para prestação dos serviços objetos do presente edital.

ITEM Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO SEM BDI (R\$)	PREÇO UNITÁRIO COM BDI (R\$) (22,47%)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Sondagem (SPT)	m	500,00			
2	Levantamento Planialtimétrico	m ²	20.000,00			
3	Projeto Arquitetônico	m ²	10.000,00			
4	Projeto de Adequação da Edificação às normas de acessibilidade	m ²	10.000,00			
5	Projeto de Comunicação Visual	m ²	5.000,00			
6	Projeto Paisagístico	m ²	5.000,00			
7	Projeto de Estrutura em Concreto Armado	m ²	10.000,00			
8	Projeto de Estrutura Metálica	m ²	10.000,00			
9	Projeto Hidrossanitário	m ²	10.000,00			
10	Projeto de drenagem pluvial	m ²	10.000,00			
11	Projeto de Drenagem do Terreno	m ²	5.000,00			
12	Projeto Preventivo de Incêndio (completo)	m ²	10.000,00			
13	Projeto elétrico para Sistema de Prevenção Contra Descargas Atmosféricas	m ²	10.000,00			
14	Projeto elétrico	m ²	10.000,00			
15	Projeto para geração solar de energia elétrica	kW	250,00			
16	Circuito Fechado de TV	m ²	2.000,00			
17	Projeto de telefonia e rede lógica	m ²	3.000,00			
18	Projeto de Sistema de Climatização, Ventilação ou Exaustão Mecânica	m ²	4.000,00			



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

19	Orçamento e Planejamento de Obra	m ²	20.000,00			
20	Planilha de quantitativos e memorial descritivo	m ²	20.000,00			
			PROJETOS E ORÇAMENTO COM BDI (R\$)			
			TOTAL PROJETOS E ORÇAMENTO COM BDI (R\$)			
			TOTAL GERAL			

Estão inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, impostos, taxas, custos com embalagem, transportes e outros; encargos sociais, trabalhistas e previdenciários; frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a execução do objeto do contrato durante a sua vigência. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias contados da abertura da mesma. Declaramos que conhecemos e estamos de acordo com todos os termos do edital e seus anexos.

Representante legal (assinatura)

Nome:

Proponente:





ANEXO IV

Ao Edital de Concorrência PMI N. 002/2022

DECLARAÇÃO SOBRE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA

Declaro sob as penas da lei que a empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita sob o CNPJ nº XXXXXXXXXXXX, com sede a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, participante da Concorrência PMI nº 002/2022, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Cidade, dia, mês e ano.

Nome do Representante
CPF: XXXXXXXXXXXX
Cargo/Função





ANEXO V

Ao Edital de Concorrência PMI N. 002/2022

**DECLARAÇÃO
(Inciso XXXIII do art. 7º da CF)**

(Nome da empresa) _____, CNPJ Nº _____, sediada (endereço completo) _____, Declara para todos os fins de direito, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF Nº _____, especificamente para participação de licitação na modalidade Concorrencia PMI N. 002/2022 instaurada pela Prefeitura Municipal de Imaruí, que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

Cidade, dia, mês e ano.

Nome do Representante
CPF: XXXXXXXXXXXXX
Cargo/Função

OBS.: DECLARAÇÃO DEVE SER EMITIDA COM O TIMBRE DA EMPRESA, CARIMBO COM CNPJ E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA EMPRESA.



ANEXO VI

Ao Edital de Concorrência PMI nº. 002/2022

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS E INIDONEIDADE

(Nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, Declara para todos os fins de direito, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, especificamente para participação de licitação na modalidade de Concorrência PMI N. 002/2022 instaurada pela Prefeitura Municipal de Imaruí:

- **Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.**
- **Que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.**

Cidade, dia, mês e ano.



Nome do Representante
CPF: XXXXXXXXXXXXX
Cargo/Função

OBS.: DECLARAÇÃO DEVE SER EMITIDA COM O TIMBRE DA EMPRESA, CARIMBO COM CNPJ E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA EMPRESA.



ANEXO VII

MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Imaruá, com sede na rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, Imaruá, inscrito no CNPJ sob o nº 82.538.851/0001-57, neste ato representado pelo prefeito Municipal sr. Patrick Corrêa, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Concorrência, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2022, processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para contratação de empresa especializada na elaboração de projetos arquitetônicos, de engenharia, memoriais, planilhas de quantitativos e planilhas de orçamento, para suprir as necessidades das secretarias do município de Imaruá/sc.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

NOME DA EMPRESA (CNPJ):

Planilha da elaboração de projetos arquitetônicos e complementares, planilhas de custos						
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor (R\$)	Valor c/ BDI (R\$)	Valor Total (R\$)
VALOR TOTAL (COM DBI) – R\$						

Valor Total R\$ _____ (valor por extenso)

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

4. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

4.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

a) Edital de Concorrência PMI Nº XXX/2022 e seus anexos;



b) Proposta da(s) Licitante(s).

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. DO PAGAMENTO

6.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Projeto Básico/Termo de Referência – ANEXO I do edital.

7. DAS RESPONSABILIDADES

7.1. A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2. A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

7.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.4. A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos serviços prestados, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5. A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada à prévia defesa.

8. REVISÃO E CANCELAMENTO

8.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

8.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

8.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

8.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

8.4.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



8.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

8.6.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.6.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.6.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

8.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 8.6.1, 8.6.2 e 8.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.8.1. Por razão de interesse público; ou

8.8.2. A pedido do fornecedor.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

9.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

9.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Projeto Básico/Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

10.3. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições

10.4. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

10.4.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no



mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.4.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preço somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

10.5. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.3.1.

10.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Imaruí, ___ de _____ de 2022.





ANEXO VIII
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE IMARUÍ, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX EM DECORRENCIA DO PROCESSO LICITATÓRIO PMI N. XXX/2022, CONCORRENCIA PMI N. XXX/2022.

Contrato que entre si celebram o Município de Imaruí-SC, pessoa jurídica de direito público, com sede em Imaruí, na Rua José Inácio da Rocha, n.º 109, Centro, inscrito no CNPJ sob o n.º 82.538.851/0001-57, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Patrick Correa, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º XXXXXX, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o n.º xxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em decorrência do Processo Licitatório PMI n.º. XXX/2022 – na modalidade Concorrência PMI n.º. XXX/2022, homologado em __/__/__, de acordo com as disposições previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, mediante estas cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação XXXXXXXXXX.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Instrumento Convocatório da Concorrência e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Instrumento Convocatório, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../.....

2.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n.º 39, de 13/12/2011.

2.2. O prazo de execução do objeto deverá ser definidos nas Ordens de Serviço (OS) abertas, com cronograma de entrega apresentado pela CONTRATADA e aprovado pela administração, podendo ser prorrogado por até 60 dias, a critério da Administração, desde que, devidamente justificado e será iniciada em até 30 dias a contar da data de recebimento da Nota de Empenho pela contratada.

2.3. A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....)

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,



fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo do Edital.

6. CLÁUSULA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

6.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

7.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. As regras acerca da subcontratação são as estabelecidas no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS ALTERAÇÕES

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN SEGES/MP nº 05, de 2017, no que couber.

10.1.1. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

10.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder os limites estabelecidos no subitem anterior.

10.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

10.2.1. Na hipótese de celebração de aditivos contratuais para a inclusão de novos serviços, o preço desses serviços será calculado considerando o custo de referência e a taxa de BDI de referência especificada no orçamento-base da licitação, subtraindo desse preço de referência a diferença percentual entre o valor do orçamento-base e o valor global do contrato obtido na licitação, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e aos arts. 14 e 15 do Decreto n. 7.983/2013.

10.3. O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.



10.4. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência poderá ser reduzida para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato em casos excepcionais e justificados, desde que os custos unitários dos aditivos contratuais não excedam os custos unitários do sistema de referência utilizado na forma do Decreto n. 7.983/2013, assegurada a manutenção da vantagem da proposta vencedora ante a da segunda colocada na licitação.

10.5. O serviço adicionado ao contrato ou que sofra alteração em seu quantitativo ou preço deverá apresentar preço unitário inferior ao preço de referência da Administração Pública divulgado por ocasião da licitação, mantida a proporcionalidade entre o preço global contratado e o preço de referência, ressalvada a exceção prevista no subitem anterior e respeitados os limites do previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.6. Na assinatura do presente Contrato, a Contratada declara sua responsabilidade exclusiva sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

10.7. A Contratada somente poderá subcontratar empresas que aceitem expressamente as obrigações estabelecidas na Instrução Normativa SEGES/MP nº 6, de 6 de julho de 2018.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo I do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução dos serviços/atividades sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. A disciplina inerente ao recebimento do objeto é aquela prevista no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo I do Instrumento Convocatório.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO

14.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

14.1.1. nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo I do Instrumento Convocatório;

14.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

14.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

14.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;

14.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3. Indenizações e multas.

14.5. No caso de obras, o não pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas, bem como pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato será causa de rescisão por ato unilateral e escrito da contratante.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. As partes elegem o foro da Comarca de Imaruí (SC) para solução de possíveis litígios oriundos do presente Termo de Concessão, renunciando a quaisquer outros que tenham ou venham a ter. E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 3 (TRÊS) vias de igual teor e forma.

DAS ASSINATURAS

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS

XXXXXX

