



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

Rua José Inácio da Rocha, 109 – Centro
88770-000 - Imaruí/SC

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2014

Processo Licitatório nº. 008/2014
Processo Administrativo nº 006/2014

Regência: Lei federal nº 10.520/02, pelo Decreto Federal nº 3.555/2000, pelo Decreto Federal nº 5.450/2005 e Decreto Municipal nº 049/2013, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE.

O Edital e seus anexos poderão ser retirados no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Imaruí. Também estará disponível, através do site oficial do município no endereço www.imarui.sc.gov.br.

Mais informações podem ser obtidas pelo telefone: (48) 3643-0161, através do e-mail licitacao@imarui.sc.gov.br e no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Imaruí, na Rua José Inácio da Rocha, nº 109, Centro - Imaruí - Santa Catarina no horário de expediente.

Imaruí, 21 de março de 2014.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2014

PREÂMBULO

O Município de **Imaruí/SC** torna público que realizar-se-á licitação sob modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO do tipo Menor preço – Por Item**, para formalização de **REGISTRO DE PREÇOS**, que será regida pela Lei federal nº 10.520/02, pelo Decreto Federal nº 3.555/2000, pelo Decreto Federal nº 5.450/2005 e Decreto Municipal nº 049/2013, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, a fim de escolher a melhor proposta do seguinte objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO..**

SECRETARIA INTERESSADA: PODER EXECUTIVO – MUNICIPIO DE IMARUI.

TIPO: Menor preço – Por Item.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 14 horas do dia 07 de abril de 2014.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 14 horas do dia 07 de abril de 2014.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14 horas do dia 07 de abril de 2014.

A PROPOSTA COMERCIAL DEVERÁ SER APRESENTADA DE ACORDO COM O ANEXO II.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado”

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro

Pregoeiro: Murilo Fortunato Tomé

Site da Prefeitura para consulta: www.imarui.sc.gov.br

E-mail: licitacao@imarui.sc.gov.br

Telefone / FAX: (48) 3643-0161

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão é o REGISTRO DE PREÇOS, para aquisição de material de expediente e didático, conforme quantidades e especificações constantes dos anexos que integram o presente edital.

1.2. As quantidades constantes do anexo TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO são estimativas, não obrigando a Administração pela contratação total.

1.3. Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços.

1.4. O valor constante no anexo I, para o preço unitário e global, é o preço máximo que será admitido nesta licitação.

Compõem este Edital os Anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

ANEXO IX - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO X - MINUTA DE CONTRATO

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações)** da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda.

2.2. **Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Imaruí/SC**, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda (www.bll.org.br).

2.3. Os documentos e a proposta de preço deverão ser enviadas, conforme item 5.23 deste edital, em envelopes, conforme abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ
PREGÃO ELETRÔNICO PMI Nº. 010/2014
ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ
PREGÃO ELETRÔNICO PMI Nº. 010/2014
ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:

Obs.: Caso a empresa opte por enviar via sedex, é recomendado que os envelopes acima sejam enviados dentro de outro envelope maior, devidamente lacrado, evitando assim que ambos cheguem em data diferente e ocorra quaisquer prejuízos futuros.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda**. Que poderá ser feito através do telefone (41) 3042-9909 ou através do site www.bll.org.br no link CADASTRAMENTO.

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, advertida, suspensa ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

4.5. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão diretamente ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda por ele indicada, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

4.6. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante (item 4.2), até o limite de horário previsto e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

a) **Instrumento particular de adesão**; de forma direta ou outorgando à empresa associada por meio de seu operador devidamente credenciado junto à BLL, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda. **(ANEXO III)**

O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme o **Anexo III** do Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site www.bll.org.br link DOCUMENTOS, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro, segundo e terceiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

5.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

5.3. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

PARTICIPAÇÃO

5.8. A participação no Pregão – Sistema Registro de Preços, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

5.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10. **Quaisquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador no fone (41) 3042-9909**

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.11. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão – sistema registro de preços, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.12. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.13. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. As propostas deverão estar com valores não superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO ITEM)

5.16. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

5.17. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.19. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.20. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

5.20.1. Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

5.21. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.22. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.23. Os envelopes 01 – Proposta e 02 – Habilitação, deverão ser encaminhadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual com **encaminhamento do original ou cópia autenticada dos documentos e de acordo com o estabelecido no edital**, para “Prefeitura Municipal de Imaruí / Secretaria de Administração e Finanças / Setor de Licitações / Endereço Rua José Inácio da Rocha 109, Centro, Imaruí, Santa Catarina - SC, Cep: 88770-000, Fone: (048) 3643-0161”. **O não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora,**



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do lote e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;

5.24. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no **item 16**, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.25. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.26. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.27. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.28. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, **não obriga a Prefeitura Municipal de Imaruí a firmar contratações nas quantidades estimadas**, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

6.2. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios respeitados a legislação relativa às licitações.

6.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo **ao CONTRATANTE** convocar os fornecedores.

6.4. As Unidades da Administração subordinados à **Prefeitura Municipal de Imaruí** deverão utilizar-se, obrigatoriamente, do presente registro de preços, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

6.5. Após a homologação, será o licitante intimado a assinar a Ata de Registro de Preço, a qual deverá ser atendida em até 2 (dois) dias úteis, bem como assinar qualquer outro instrumento que possa vir a surgir. A não assinatura dentro do prazo previsto, caberá as sanções especificados no item 17.

7. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos produtos neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.

7.3. A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

8. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

8.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita no envelope 1 – Proposta de Preço, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.23, deste Edital.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do objeto ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e marca completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I e ANEXO II**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.
- e) Deverá ser apresentada, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional (real).
- f) Deverá conter o prazo de garantia dos produtos, que não poderá ser inferior a 3 (três) meses.

8.2. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue de acordo com o especificado no item 15.1, deste edital.

8.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor preço – Por Item.

8.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao objeto até o cumprimento total do contrato.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

8.6. A empresa não poderá apresentar a proposta ou qualquer outro documento com o Timbre da Prefeitura Municipal de Imaruá.

9. GARANTIA

9.1. A empresa fornecedora deverá prestar garantia mínima pelo período de 03 meses, sem qualquer ônus para a contratante. O prazo de garantia terá início após o atesto da Nota Fiscal.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Para julgamento será adotado o critério de Menor preço – Por Item, observado o prazo para fornecimento do objeto, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10.2. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

10.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.5. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.24 e 5.25 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.6. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

10.7. Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV - Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

11. HABILITAÇÃO

DEVERÁ SER APRESENTADO NO ENVELOPE “02 – HABILITAÇÃO” OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE INABILITAÇÃO:

11.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que a licitante tenham em seus atos constitutivos/objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.**

11.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) **CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- b) **CND FEDERAL** - Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União - Conjunta;
- c) **CND ESTADUAL** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) **CND MUNICIPAL** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- e) **CND FGTS** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.
- f) **CND INSS** - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- g) Declaração em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme Anexo VI
- h) **CNDT** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.3. DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE, DE QUE:

- a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo IV;
- b) Não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo V;
- c) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo VI;

11.4. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.
 - a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.
 - a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Alvará de Localização e Funcionamento.

5.2. Comprovação de que o Ramo Atividade é pertinente ao objeto a ser licitado.

6. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo- sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

7. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

8. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

9. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. **Caso o licitante seja a Matriz e a executora do fornecimento seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.**

10. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

11. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

12.1. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório

12.3. O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários

12.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.5. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

12.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

12.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo, visto que determinadas decisões podem causar dano irreparável, ou de difícil reparação a administração pública.

12.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

As Impugnações, Esclarecimentos e Os recursos deverão ser enviados em duas vias. Uma via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Imaruí no endereço: Rua José Inácio da Rocha, nº109, Centro, no Setor de Protocolo - direcionada ao Setor de Licitações, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Junto com este documento original, deverá ser enviado também uma cópia por e-mail para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida à este.

12.9. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Eletrônico, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei 8.666/93.

13. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O prazo de validade do registro de preços será **de 12 (doze) meses** contados a partir da data da publicação da respectiva Ata no Mural Público.

13.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições abaixo:

- a) recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 15 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega da qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;
- c) falir ou dissolver-se; ou
- d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.
- e) o fornecedor obriga-se a manter o preço pactuado na Ata de registro de Preços, os valores registrados serão **fixos e irreeajustáveis**, exceto na hipótese prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, salvo os casos de reajuste previstos neste Edital.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos subsequentes ao recebimento dos produtos e do fornecimento das correspondentes Notas Fiscais/Faturas, desde que verificados e aceitos pelas Secretarias Usuárias, por meio do atesto do fornecimento em tais documentos fiscais.

14.2. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos entregues pela empresa sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

14.3. Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Usuária reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a contratada a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

14.4 Aplicar à empresa vencedora, penalidades, quando for o caso.

14.5. Caso o produto seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal

15. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

15.1. Cumprir integralmente sua proposta e prestar o fornecimento na forma ajustada.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

- 15.2. Cumprir as exigências quanto à forma de entrega do produto.
- 15.3. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto.
- 15.4. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.
- 15.5. A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade dos respectivos produtos, na forma da legislação específica.
- 15.6. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- 15.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 15.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- 15.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA A ENTREGA E RECEBIMENTO

- 16.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue nas condições, prazos e locais definidos no Anexo I – Termo de Referência.

17. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1. Em caso de descumprimento das obrigações assumidas em decorrência do contrato e ainda em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, mora na execução, caberá à contratada as seguintes penalidades, isoladas ou conjuntamente:
- 17.1.1. Advertência por escrito;
- 17.1.2. Multa de 5% sobre o valor total do contrato no caso de inexecução parcial;
- 17.1.3. Multa de 10% sobre o valor total do contrato no caso de inexecução total;
- 17.1.4. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- 17.1.5. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- 17.1.6. Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza ao Contratada(o).
- 17.2. Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

18. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

- 18.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.
- 18.2. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 18.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

18.4. A Contratante irá efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos subsequentes ao recebimento do objeto do presente edital das correspondentes Notas Fiscais, desde que verificados e aceitos pela secretaria responsável, por meio do atesto do fornecimento em tais documentos fiscais.

19. PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado com a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos neste Edital, devidamente atestada.

19.2. O valor da Nota Fiscal/Fatura deverá ser o mesmo consignado na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido prazo para a empresa fornecedora fazer a substituição da nota fiscal.

19.3. O pagamento será efetuado pela contratante no prazo de até **30 (trinta) dias** contados da data do recebimento definitivo pelo Município de Imaruí, e será feito mediante Ordem Bancária para crédito em conta corrente da empresa contratada, no domicílio bancário por ela expressamente informado.

19.4. A contratante efetuará o pagamento somente para a empresa contratada, vedada a negociação dos documentos de cobrança com terceiros, ou a sua colocação em cobrança bancária.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1. As aquisições efetuadas por ocasião da Ata de Registro de Preços a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta das dotações Orçamentárias relativas ao exercício de 2014.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Imaruí revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Imaruí poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Mural Público da Prefeitura Municipal de Imaruí.

21.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

21.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

21.10. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Imaruí, Estado de Santa Catarina, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

21.11. O Edital encontra-se disponível para retirada no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal situada na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, CEP 88.770-000, Município de Imaruí/SC, cujas informações poderão ser obtidas em dias úteis, no horário de expediente 13h00min às 19h00min, através do telefone/fax: (48)3643-0161, por e-mail: licitacao@imarui.sc.gov.br, ou pelo Site www.imarui.sc.gov.br – “Licitações – Pregão”.

21.12. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

21.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

21.14. Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Imaruí, 21 de março de 2014.

MANOEL VIANA DE SOUSA
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO I

AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência com vista à **aquisição de material didático e de expediente** para uso nas Secretarias relacionadas abaixo:

- Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude;
- Secretaria de Administração e Finanças;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria de Promoção Social;
- Secretaria de Desenvolvimento Rural e Pecuário.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência correrão à conta do orçamento 2014/2015, com fundos referentes ao Recurso Próprio das secretarias usuárias, Salário Educação, EJA e FUNDEB.

3. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO

O Estado tem o dever de cumprir suas obrigações com a educação pública. Sob esta premissa, a Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases), em seu artigo 4º, inciso VIII, prevê como garantia o “atendimento ao educando no ensino fundamental público, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde”.

Desta forma, o material escolar é a ferramenta de trabalho do educando, essencial para a execução das atividades em classe. Sem o material, seria praticamente impossível assimilar e compreender todo o ensinamento repassado por seu educador.

Com base neste fundamento, conclui-se que a nossa rede municipal de ensino, a qual conta com aproximadamente 1500 alunos distribuídos em 09 (nove) unidades escolares, tem por direito a garantia de ser atendida de forma integral com transporte escolar, merenda, material humano, infraestrutura adequada e também material didático suficiente.

Ainda, sabe-se que para manter toda essa rede, necessita-se de trabalhos administrativos e técnico-operacionais realizados na Sede da Secretaria e na direção das unidades escolares, sendo assim também é necessário a aquisição de material de expediente.

Para que a Prefeitura Municipal continue desempenhando seu trabalho com eficiência e seriedade, é necessário que ela esteja equipada de maneira apropriada para dar seguimento nas atividades realizadas pelo Poder Executivo municipal.

De acordo com a Lei 8.666/96 Art. 1 Esta lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito federal e dos Municípios. Parágrafo único. Subordinam-se ao regime desta Lei, além dos órgão da administração direta, os fundos especiais, autarquias, as fundações públicas, as empresa públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

Os materiais para expediente precisam ser constantemente repostos e conforme a Lei Federal de Licitações é imprescindível à abertura de Processo Licitatório para Suprir as necessidades e manter o bom funcionamento da Prefeitura Municipal de Imaruí.

A Secretaria de Promoção Social necessita que ela esteja abastecida com materiais apropriados para dar seguimento nas atividades administrativas realizadas por esta secretaria.

Os materiais para expediente precisam ser constantemente repostos e conforme a Lei Federal de Licitações é imprescindível à abertura de Processo Licitatório para Manter o bom funcionamento da Secretaria de Promoção Social.

A aquisição se faz necessária, tendo em vista tratar-se de materiais de uso contínuo para uso da Secretaria Municipal de Saúde de Imaruí, equipes do ESF (Estratégia da Saúde da Família), NASF (Núcleo de Apoio a Saúde da Família), Vigilância Epidemiológica, Vigilância em Saúde.

O atendimento ao público na emissão de notas de produtor, guias de recolhimento de horas máquina, atendimento ao INCRA, além das ações administrativas referentes a pasta fazem com que seja imprescindível a aquisição de material de expediente.

4. ITENS E QUANTITATIVOS E PREÇO ESTIMADO

4.1. O presente termo de referência tem como objeto a aquisição de a compra de Material Didático e de Expediente para uso das Secretarias do Poder Executivo do Município de Imaruí conforme especificações abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Clips metálicos nº 2/0 (500g). Clips para papéis, número 2/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de Papelão resistente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido. Constar na embalagem: prazo de validade, marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	CX	110	R\$ 7,68	R\$ 844,80
2	Clips metálicos nº 8/00 (500g). Clips para papéis, número 8/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido. Constar na embalagem: prazo de validade, marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	CX	10	R\$ 7,68	R\$ 76,80
3	Papel duplex (dupla face) 48cmx66cm. Cores variadas.	UN	10000	R\$ 0,63	R\$ 6.300,00
4	Papel crepom 48cmx2m. Cores variadas.	UN	2000	R\$ 0,63	R\$ 1.260,00
5	Papel camurça 40x60cm, pesando entre 93 a 113g/m ² ; cores variadas.	UN	500	R\$ 0,70	R\$ 350,00
6	Papel cartão cartaz 0.48 x 0.60cm. Papel cartão de papelaria; gramatura 210 g/ m ² ; medindo 50 x 66 cm; Cores variadas.	UN	10150	R\$ 0,68	R\$ 6.902,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

7	Emborrachado EVA 40cmx60cm. Folha de E.V.A modelo liso, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO. Cores variadas.	UN	20100	R\$ 1,80	R\$ 36.180,00
8	Pincel Marcador Permanente. Ponta 4,5mm. Com ponta de feltro redonda. Cores: Azul, Preto, Vermelho e Verde.	UN	250	R\$ 2,15	R\$ 537,50
9	Caneta hidrocor grande. Caneta hidrocor (hidrográfica) 12 cores, resistente ponta porosa 2 mm com tampa oitavada para encaixe, ante asfixiante, composição: ponta de nylon, resinas plásticas, tinta a base de corantes orgânicos e água, medida mínima das canetas: 140 mm, peso líquido mínimo 90 gr, embalada em estojo de PVC transparente, selo do INMETRO.	DZ	50	R\$ 21,57	R\$ 1.078,50
10	Marcador de quadro branco. Marcador para quadro branco: WBM -7; composição básica: resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico, caixa contendo 12 unidades, nas cores: AZUL, PRETO, VERDE, VERMELHO.	CX	583	R\$ 68,40	R\$ 39.877,20
11	Fita adesiva empacotamento 45mmx45m. Comp. Filme de polipropileno, adesivo acrílico, tubete de papel.	UN	830	R\$ 2,83	R\$ 2.348,90
12	Fita adesiva 12mmx40m. Fita adesiva transparente, Comp. Filme de polipropileno, tubete com 75 mm de diâmetro.	UN	540	R\$ 1,11	R\$ 599,40
13	Papel pardo tipo Kraft acetinado. 120 cm alt. e peso aproximado de 15Kg por rolo.	KG	380	R\$ 6,95	R\$ 2.641,00
14	Papel Vergê 180G/m2-210x297 com 50 folhas A4. Papel especial ideal para convite, cartões, currículos e certificados. Cores variadas.	CX	255	R\$ 12,80	R\$ 3.264,00
15	Caneta esferográfica. Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica transparente; formato sextavada, tampa com furo de segurança anti sufocante, ponta de latão; esfera de tungstênio, com ponta média na cor: azul	UN	14420	R\$ 0,67	R\$ 9.661,40



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

16	Borracha 40 de apagar branca. Borracha branca macia, indicada para apagar escritas a lápis, o produto deverá ser atóxico. composição: borracha natural,	UN	3320	R\$ 0,37	R\$ 1.228,40
17	Corretivo líquido à base de água 18ml. Comp. Resina acrílica, pigmentos, conservantes e água deionizada, atóxico.	UN	340	R\$ 2,33	R\$ 792,20
18	Lápis preto HB nº 02, na cor preto envernizado; corpo sextavado de madeira, matéria da carga mina grafite na cor preto, número 2 = B; medindo no mínimo 170mm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto, com identificação do fornecedor na embalagem, acessório adicional: apontado.	UN	8860	R\$ 0,36	R\$ 3.189,60
19	Percevejo latonado (com arame e chapa de aço com tratamento de superfície anti-ferrugem) 100 unidades.	CX	300	R\$ 1,67	R\$ 501,00
20	Pasta papelão sem aba, sem elástico, com ferragem, confeccionado em papel cartão duplo, plastificado. Cores variadas.	UN	100	R\$ 1,13	R\$ 113,00
21	Pasta de plástico com aba e elástico, tamanho ofício. Transparente e Fumê	UN	480	R\$ 1,69	R\$ 811,20
22	Pasta de plástico com aba e elástico 30mm de altura. Transparente e Fumê	UN	500	R\$ 2,68	R\$ 1.340,00
23	Régua plástica transparente 30cm. Régua em poliestireno cristal com escala milimétrica, medindo 30 cm de comprimento x 3 cm de largura.	UN	1700	R\$ 0,47	R\$ 799,00
24	Caderno brochura pequeno com capa simples 60 folhas.	UN	4000	R\$ 1,10	R\$ 4.400,00
25	Caderno brochura pequeno capa simples 48 folhas.	UN	7000	R\$ 0,90	R\$ 6.300,00
26	Caderno universitário. Caderno universitário espiral 200 folhas/10 matérias, arame galvanizado com capa simples.	UN	500	R\$ 5,78	R\$ 2.890,00
27	Caderno de desenho; espiral, arame galvanizado; com 48 folhas; com capa simples sem folha de seda, medindo aproximadamente 200 x 275 mm.	UN	2000	R\$ 2,07	R\$ 4.140,00
28	Caderno caligrafia brochura capa simples 40 fls. Caderno de caligrafia; com 40 folhas, grampeado, ¼.	UN	150	R\$ 0,90	R\$ 135,00
29	Apontador para lápis; de plástico rígido; simples/sem depósito,	UN	1730	R\$ 0,57	R\$ 986,10



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

30	Lápis de cor grande. Lápis de cor inteiro, sextavado, caixa com 12 unidades. Cores vivas, brilhantes e sortidas, composto por pigmentos, ceras e resinas. Apontado, fabricado com pigmentos de alta qualidade que proporcionam melhor cobertura, tabelas de cores na caixa, confeccionado com 100% de madeira simbologia de papel reciclável, selo INMETRO estampado na embalagem.	CX	2500	R\$ 7,37	R\$ 18.425,00
31	Cartolina branca 50x66cm G/m ² 120	UN	5000	R\$ 0,43	R\$ 2.150,00
32	Grampo para grampeador 26/6 (5000 grampos) aço galvanizado.	CX	285	R\$ 3,88	R\$ 1.105,80
33	Grampeador de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs; na cor prata (estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m ²).	UN	120	R\$ 13,47	R\$ 1.616,40
34	Grampeador de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 100 folhas (papel 75g/m ²).	UN	30	R\$ 64,33	R\$ 1.929,90
35	Cola branca 90g base em PVA não tóxica, lavável com selo do INMETRO.	UN	3020	R\$ 1,28	R\$ 3.865,60
36	Papel ofício A4 210x297mm 75g/m ² . Pacotes com 500 unidades e caixa com 05 pacotes.	CX	5010	R\$ 68,92	R\$ 345.289,20
37	Cd-RW virgem 700MB.	UN	1150	R\$ 2,28	R\$ 2.622,00
38	Barbante nº6 (cone) 250gr. Barbante ecológico para artesanato. Cor crua	UN	30	R\$ 8,60	R\$ 258,00
39	Caneta esferográfica. Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica transparente; formato sextavada, tampa com furo de segurança anti sufocante, ponta de latão; esfera de tungstênio, com ponta média nas cores: preta	UN	9060	R\$ 0,66	R\$ 5.979,60
40	Apagador para quadro branco confeccionado em plástico abs de grande resistência, produto anatômico, base composta de feltro resistente e macio, fácil manuseio. Medida aproximada de 140mm x 50mm, deverá conter no produto nome do fabricante .	UN	200	R\$ 6,35	R\$ 1.270,00



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

41	Bastão de cola silicone, com espessura fina de 7,4mm, medindo 30cm de comprimento, acondicionado em pacote plástico. O produto deverá ser utilizado somente em pistola, constar na embalagem: medidas, validade, peso e dados de identificação do fabricante.	KG	120	R\$ 29,27	R\$ 3.512,40
42	Bastão de cola silicone, com espessura fina de 11,2mm, medindo 30cm de comprimento, acondicionado em pacote plástico. O produto deverá ser utilizado somente em pistola, constar na embalagem: medidas, validade, peso e dados de identificação do fabricante.	KG	20	R\$ 29,27	R\$ 585,40
43	Pistola para cola quente, bivolt, 40 watts, corpo medindo 14 cm de comprimento, ponta com isolante térmico medindo 2 cm, gatilho de acionamento com aproximadamente 3,5cm, apoio em metal de 4cm x 4cm, reabastecedor com visor para bastões de 7,2 cm, fio e tomada certificadas pelo inmetro medindo 2mm x 0,75mm, acondicionado individualmente em blister plástico. O produto deverá possuir secagem rápida em 60 segundos, indicado para projetos artísticos, flores artificiais, móveis, artigos de madeira, selagem de caixa de papelão, papéis, plásticos, cerâmicas e alguns metais, constar na embalagem: instruções de uso, validade e dados de identificação do fabricante.	UN	40	R\$ 14,46	R\$ 578,40
44	Pistola para cola quente, bivolt, 40 watts, corpo medindo 14 cm de comprimento, ponta com isolante térmico medindo 2 cm, gatilho de acionamento com aproximadamente 3,5cm, apoio em metal de 4cm x 4cm, reabastecedor com visor para bastões de 11,2 cm, fio e tomada certificadas pelo INMETRO medindo 2mm x 0,75mm, acondicionado individualmente em blister plástico. O produto deverá possuir secagem rápida em 60 segundos, indicado para projetos artísticos, flores artificiais, móveis, artigos de madeira, selagem de caixa de papelão, papéis, plásticos, cerâmicas e alguns metais, constar na embalagem: instruções de uso, validade e dados de identificação do fabricante.	UN	20	R\$ 20,62	R\$ 412,40
45	Lápis 6B sextavado madeira macia que garante excelente apontabilidade. Ideal para desenho artístico ou técnico, esboços e escrita em geral. Caixa com 12 unidades.	CX	10	R\$ 21,60	R\$ 216,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

46	Pincel nº 16. Composição: madeira, alumínio e sintético. Chato, cabo longo e cerda longa. Pincel para pintura; com pelo sintético; cabo longo de madeira; no formato redondo.	UN	200	R\$ 3,35	R\$ 670,00
47	Pincel nº 18. Composição: madeira, alumínio e sintético. Chato, cabo longo e cerda longa. Pincel para pintura; com pelo sintético; cabo longo de madeira; no formato redondo.	UN	200	R\$ 4,02	R\$ 804,00
48	Pincel nº 20. Composição: madeira, alumínio e sintético. Chato, cabo longo e cerda longa. Pincel para pintura; com corpo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato.	UN	200	R\$ 5,12	R\$ 1.024,00
49	Pincel nº 12. Composição: madeira, alumínio e sintético. Chato, cabo longo e cerda longa. Pincel para pintura; com corpo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato.	UN	1500	R\$ 2,73	R\$ 4.095,00
50	Etiqueta A4 laser (100 folhas), formato 210x297mm com 01 etiqueta por folha. Adesivo de acrílico permanente.	CX	10	R\$ 41,60	R\$ 416,00
51	Prendedor de roupa em madeira. Pacote com 12 unidades.	DZ	200	R\$ 2,22	R\$ 444,00
52	Caneta marca texto. Caneta marca texto amarela, rosa e verde: ponta grossa medindo 5mm de comprimento, corpo medindo 140mm e comprimento e tampa e fecha com trava, dificultando o manuseio por criança, possuir em seu corpo marca, deverá o produto ser multiuso a base de água, possuindo secagem rápida, constar na sua embalagem: marca, validade, selo do INMETRO conforme norma vigente, dados e identificação do fabricante.	UN	350	R\$ 1,47	R\$ 514,50
53	Tesoura pequena sem pontas Inox. Tesoura escolar pequena com lamina em aço inox temperado e cabos em polipropileno ergonômica, ponta arredondada, medida mínima de 11cm. Resistente e de boa qualidade.	UN	1850	R\$ 1,58	R\$ 2.923,00



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

54	Massa para modelar com 6 unidades. Massa de modelar; composição básica: ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo contendo 6 unidades cada com 90g; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR - 11786, certificado pelo INMETRO.	CX	2500	R\$ 1,87	R\$ 4.675,00
55	Tinta guache; o produto deve vir acondicionado em pote plástico contendo 250 ml. o produto deverá ser não tóxico e ser indicado para pintura com pincel sobre papel, cartolina e papel cartão, não podendo ser utilizado para pintar o rosto. Composição: resina, água, pigmentos, carga e conservante tipo benzotiazol. Constar na embalagem: composição, marca e dados do fabricante; cores variadas.	UN	800	R\$ 3,20	R\$ 2.560,00
56	TNT Tecido Não Tecido L140- Composição: 100% POLIPROPILENO Atóxicas e semipermeáveis. Cores variadas.	MT	7500	R\$ 1,35	R\$ 10.125,00
57	Caneta retroprojeter 2 pontas- 1.0mm e 2.0mm. Tinta na cor preta, indicado para uso em plástico, vidro, cerâmica, madeira, tecido, papel e demais superfícies lisas.	UN	70	R\$ 4,78	R\$ 334,60
58	Fita dupla face de Acetato 18mmx30m. Constituída de dorso em acetato de celulose transparente, coberto com adesivo acrílico, ambos os lados protegida por um liner de papel Kraft siliconizado.	UN	50	R\$ 6,16	R\$ 308,00
59	Adesivo instantâneo a base de cianoacrilato nº 2 - 20g para uso geral. Viscosidade média, que adere a diversos tipos de substratos incluindo os porosos. Caixa com 10 unidades.	CX	30	R\$ 77,00	R\$ 2.310,00
60	Cola adesivo PVA 1kg. Dispersão à base de poliacetato de vinila; indicado para colagens de alto desempenho em madeiras de média e baixa densidade, papel, laminados decorativos e materiais porosos.	UN	100	R\$ 16,77	R\$ 1.677,00
61	Celofane, aproximadamente 90 cm x 10cm.	UN	100	R\$ 0,87	R\$ 87,00
62	Papel seda 48x60cm liso.	UN	100	R\$ 0,19	R\$ 19,00
63	Livro Ata com capa dura preta, 100 folhas, numeradas, com pauta, medidas aproximadas 21,5 x 31,5cm.	UN	250	R\$ 9,28	R\$ 2.320,00
64	Livro ponto com capa dura preta, 100 folhas, 04 assinaturas, numeradas, medidas aproximadas 16 cm x 32 cm.	UN	85	R\$ 14,32	R\$ 1.217,20



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

65	Régua de madeira 1m com pegador.	UN	10	R\$ 7,07	R\$ 70,70
66	Régua plana em alumínio 30cm com indicadores visuais a cada 5cm.	UN	40	R\$ 3,60	R\$ 144,00
67	Lembrete autocolante (bloco único grande) cor amarela, medindo 76 X 102 mm, bloco com 100 folhas.	UN	580	R\$ 4,55	R\$ 2.639,00
68	Balões de látex nº 7, alta qualidade, pacote com 50 unidades.	PCT	1000	R\$ 7,13	R\$ 7.130,00
69	Balões de látex nº 4,5, alta qualidade, pacote com 50 unidades.	PCT	200	R\$ 5,90	R\$ 1.180,00
70	Giz de cera, grosso e curto com 12 cores em cada caixa em formato anatômico, não tóxico e não perecível.	CX	700	R\$ 2,42	R\$ 1.694,00
71	Estilete com lâmina de metal interno e corpo plástico 18 mm, contendo trava de segurança.	UN	50	R\$ 1,42	R\$ 71,00
72	Pasta canaleta A4 em polipropileno, transparente.	UN	250	R\$ 1,63	R\$ 407,50
73	Tesoura multiuso 8 ½" 21cm em aço inoxidável.	UN	150	R\$ 9,62	R\$ 1.443,00
74	Envelope de papel branco 24x34cm.	UN	900	R\$ 0,28	R\$ 252,00
75	Envelope de papel branco 23x11cm.	UN	200	R\$ 0,12	R\$ 24,00
76	Envelope de papel branco ofício.	UN	2400	R\$ 0,10	R\$ 240,00
77	Envelope de papel branco 31x41cm.	UN	300	R\$ 0,33	R\$ 99,00
78	Papel branco monolúcido com 80 cm. de altura, contendo aproximadamente 10 kg por rolo.	KG	500	R\$ 8,10	R\$ 4.050,00
79	DVD-RW virgem 4,7GB	UN	1300	R\$ 4,27	R\$ 5.551,00
80	Bola isopor 300 mm	UN	50	R\$ 13,94	R\$ 697,00
81	Bola isopor 150 mm	UN	50	R\$ 3,06	R\$ 153,00
82	Caneta para uso em tecido. Com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação. Resistente a lavagens. Não tóxica. Cores variadas.	UN	250	R\$ 3,56	R\$ 890,00
83	Tinta para tecido 37 ml. Não tóxica. Resistente a lavagens. Pode ser aplicada com pincel, esponja ou carimbo, em tecidos de algodão sem goma, não sintéticos. Core variadas.	UN	300	R\$ 1,95	R\$ 585,00



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

84	Arquivo morto. Caixa de papelão com identificação na lateral por mês/ano, seção, código e espaço para discriminação do conteúdo para folhas tamanho A4 e ofício.	UN	50	R\$ 1,97	R\$ 98,50
85	Papel CONTACT, com 45cm de altura, laminado de PVC, autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado, com selo do INMETRO. Liso com cores variadas.	MT	170	R\$ 3,47	R\$ 589,90
86	Calculadora eletrônica de mesa, 12 dígitos, visor grande, alimentação a pilha solar, pilha tipo bastão com desligamento automático.	UN	50	R\$ 15,50	R\$ 775,00
87	Lâmina de isopor 0,5 x 1,00 x 15mm.	UN	30	R\$ 2,92	R\$ 87,60
88	Perfurador de papel com alavanca e estrutura metálica, manual, para dois furos simultâneos. Capacidade para 15 folhas.	UN	45	R\$ 25,58	R\$ 1.151,10
89	Prancheta para papel. Prancheta em acrílico, tamanho ofício com prendedor. Cor fumê.	UN	20	R\$ 10,73	R\$ 214,60
90	Lembrete autocolante 100 folhas (c/ 4 blocos de 50 mm x 38 mm)	Pcte	100	R\$ 4,01	R\$ 401,00
91	Bloco para rascunho com picote 60 mm x 235 mm	UN	200	R\$ 2,89	R\$ 578,00
92	Bobina térmica de papel, 01 via, com largura de 80 mm, para impressora de cupom	UN	400	R\$ 3,80	R\$ 1.520,00
93	Caderno universitário de uma matéria com espiral	UN	100	R\$ 6,03	R\$ 603,00
94	Caixa em arquivo morto em plástico tamanho ofício	UN	350	R\$ 3,75	R\$ 1.312,50
95	Caixa de alfinetes com cabeça nº 29 c/ 50 unidades	UN	30	R\$ 4,58	R\$ 137,40
96	Caixa de Grafite nº 0,5 mm c/ 12 unidades	UN	70	R\$ 1,83	R\$ 128,10
97	Caixa de Grafite nº 0,7 mm c/ 12 unidades	UN	70	R\$ 2,05	R\$ 143,50
98	Caixa Papelão 14x36 - Arquivo morto	UN	70	R\$ 2,01	R\$ 140,70
99	Caneta esferográfica. Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica transparente; formato sextavada, tampa com furo de segurança anti sufocante, ponta de latão; esfera de tungstênio, com ponta média nas cores: vermelha	CAIXA	2600	R\$ 0,73	R\$ 1.898,00
100	Pincel Atômico nas cores azul e preta	UN	140	R\$ 2,38	R\$ 333,20



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

101	Capa para CD - DVD	UN	1850	R\$ 1,11	R\$ 2.053,50
102	Clips niquelado nº 0 - caixa com 500 unidades	CAIXA	80	R\$ 7,30	R\$ 584,00
103	Clips niquelado nº 1/0 - caixa com 500 unidades	CAIXA	200	R\$ 7,10	R\$ 1.420,00
104	Clips niquelado nº 3/0 - caixa com 500 unidades	CAIXA	200	R\$ 7,10	R\$ 1.420,00
105	Clips niquelado nº 4/0 - caixa com 500 unidades	CAIXA	200	R\$ 7,10	R\$ 1.420,00
106	Cola bastão branca 10 gr não toxica	UN	120	R\$ 2,04	R\$ 244,80
107	Elástico de borracha com 100 unidades	PCTE	113	R\$ 2,61	R\$ 294,93
108	Envelope carta 25 x 18 cm	UN	1000	R\$ 0,18	R\$ 180,00
109	Estilete com lâmina de metal interno e corpo plástico 18 mm, contendo trava de segurança	UN	70	R\$ 1,24	R\$ 86,80
110	Extrator de grampo espátula inox	UN	56	R\$ 2,47	R\$ 138,32
111	Fita adesiva fina, transparente tamanho pequeno largura de 12 x 30 mm	UN	250	R\$ 1,03	R\$ 257,50
112	Fita autoadesiva, crepe larga 5 x 50 mm	UN	50	R\$ 5,92	R\$ 296,00
113	Fita métrica com 1,50 m	UN	70	R\$ 2,42	R\$ 169,40
114	Lapiseira de grafite nº 0,05 mm	UN	30	R\$ 4,15	R\$ 124,50
115	Lapiseira de grafite nº 0,07 mm	UN	30	R\$ 4,33	R\$ 129,90
116	Papel carbono filme azul - caixa com 100 folhas	CAIXA	30	R\$ 58,63	R\$ 1.758,90
117	Papel térmico para fax 215 mm x 30 mm	UN	40	R\$ 24,80	R\$ 992,00
118	Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 50 mm, cor preta 280 X 35 mm.	UN	100	R\$ 6,63	R\$ 663,00
119	Pasta suspensa marmorizada com ferragem haste preta, etiqueta, visor transparente.	UN	1470	R\$ 1,85	R\$ 2.719,50
120	Pilhas alcalinas AA pacote com 4 unidades	PCTE	150	R\$ 5,65	R\$ 847,50



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

121	Pilhas alcalinas AAA pacote com 4 unidades	PCTE	150	R\$ 6,25	R\$ 937,50
122	Pilhas alcalinas grandes pacote com 4 unidades	PCTE	150	R\$ 21,33	R\$ 3.199,50
123	Prancheta de madeira para anotações tamanho ofício com prendedor de papeis	UN	50	R\$ 3,05	R\$ 152,50
124	Livro de protocolo 104 folhas formato: 154 mm x 216 mm	UN	65	R\$ 7,85	R\$ 510,25
125	Pasta catálogo	UN	300	R\$ 7,45	R\$ 2.235,00
126	Pasta AZ pequena	UN	210	R\$ 6,75	R\$ 1.417,50
127	Pasta de cor preta seletiva, tamanho ofício, com presilhas para afixar os envoltórios plásticos	UN	80	R\$ 8,65	R\$ 692,00
128	Molha dedo	UN	40	R\$ 3,27	R\$ 130,80
129	Pasta arquivo com elástico 235 X 350 mm	UN	270	R\$ 2,13	R\$ 575,10
130	Bailarina (prende papel)	UN	160	R\$ 2,41	R\$ 385,60
131	Pasta AZ ofício. Descrição do produto: Produzido em cartão	UN	1050	R\$ 6,63	R\$ 6.961,50
132	Papel Lab 4 com bloqueio c/ 1500 jogos de 3 vias	CX	12	R\$ 286,00	R\$ 3.432,00
133	Tarjetas coloridas (15cm x 21 cm)	UN	2000	R\$ 0,65	R\$ 1.300,00
134	Fita para máquina de cheque pronto	UN	2	R\$ 5,76	R\$ 11,52
135	Cola bastão 40g	UN	30	R\$ 8,00	R\$ 240,00
136	Cartucho impressora laser jet HP M1132MFP	UN	30	R\$ 51,20	R\$ 1.536,00
137	Cartucho impressora colorido HP F4200	UN	15	R\$ 56,46	R\$ 846,90
138	Cartucho impressora preto F200	UN	15	R\$ 69,47	R\$ 1.042,05
139	Caderno universitário de uma matéria com espiral	UN	25	R\$ 6,03	R\$ 150,75
140	Porta caneta	UN	10	R\$ 12,75	R\$ 127,50
141	Capa para encadernação preta	UN	350	R\$ 0,46	R\$ 161,00
142	Capa para encadernação transparente	UN	300	R\$ 0,46	R\$ 138,00
143	Espiral pequena para encadernação de 50 folhas	UN	100	R\$ 0,61	R\$ 61,00
144	Espiral média para encadernação 100 folhas	UN	120	R\$ 0,78	R\$ 93,60
145	Espiral grande para encadernação 500 folhas	UN	150	R\$ 1,57	R\$ 235,50
146	Grampo para grampeador 23/13	CX	3	R\$ 7,47	R\$ 22,41



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

147	Clips metálico n º 6/0 (500g). Clips para papéis, número 6/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de Papelão resistente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido. Constar na embalagem: prazo de validade, marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	CX	40	R\$ 5,57	R\$ 222,80
148	Bobina para fax 215 mm x 30 m	UN	10	R\$ 6,66	R\$ 66,60
149	Clips metálico n º 4/0 (500g). Clips para papéis, número 4/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de Papelão resistente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido. Constar na embalagem: prazo de validade, marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	UN	60	R\$ 7,22	R\$ 433,20
150	Envelope de papel 17x25 cm	UN	80	R\$ 0,18	R\$ 14,40
151	Envelope de papel 23x32 cm	UN	100	R\$ 0,23	R\$ 23,00
				TOTAL	R\$ 646.474,73

5. VIGÊNCIA

5.1. O presente Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a partir da publicação da Súmula da Ata de Registro de Preço no Mural Público.

6. PAGAMENTO

6.1. O pagamento do valor do objeto contratado será efetuado, mediante apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo órgão encarregado pelo gerenciamento e fiscalização das entregas e/ou juntamente anexada com a respectiva autorização de fornecimento/abastecimento carimbada e assinada pela autoridade competente em até 30 (trinta) dias.

6.2. Caso os materiais sejam recusados ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal.

7. FORMA DE ENTREGA, PRAZO E ARMAZENAMENTO

7.1. Os materiais deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após a solicitação do setor de compras, conforme as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude, na Praça Getúlio Vargas, S/Nº, Centro, Imaruí – SC e nas demais Secretarias, na Rua José Inácio da Rocha, nº 109, Centro, Imaruí – SC.

7.2. A empresa vencedora deverá entregar os produtos de primeira qualidade e de acordo com as especificações e condições adequadas para seu uso.

7.3. O armazenamento dos materiais serão efetuados em locais secos e arejados respectivamente distribuídos em estantes-prateleiras.

8. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

8.1. Os produtos deverão ser entregues nos termos especificados no Item 04 deste Termo de Referência, obedecendo-se rigorosamente a descrição de cada item.

9. DEVERES DA CONTRATADA

9.1. Cumprir integralmente sua proposta e prestar o fornecimento na forma ajustada.

9.2. Cumprir as exigências quanto à forma de entrega do produto.

9.3. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços.

9.4. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

9.5. A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade dos respectivos produtos, na forma da legislação específica.

9.6. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

9.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

9.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos subsequentes ao recebimento dos produtos e do fornecimento das correspondentes Notas Fiscais/Faturas, desde que verificados e aceitos pelas Secretarias Usuárias, por meio do atesto do fornecimento em tais documentos fiscais.

10.2. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos entregues pela empresa sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

10.3. Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Juventude reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a contratada a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

10.4 Aplicar à empresa vencedora, penalidades, quando for o caso.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

10.5. Caso o produto seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

11.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

11.1.4. A contratada, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

11.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

12. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

12.1. As Secretarias usuárias, através do Secretário da pasta ou um servidor designado, procederá à fiscalização periódica dos produtos entregues pelas empresas.

12.2. A fiscalização de que trata este item não reduz nem exclui a responsabilidade da fornecedora por qualquer irregularidade, inclusive perante terceiros, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A empresa vencedora deverá entregar os produtos dentro das especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital.

13.2. O licitante deverá manter e garantir, durante toda a execução do contrato, a qualidade e a quantidade dos produtos.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO II

AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 010/2014 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:

Item	Descrição	UN	Marca	Qntd.	P. Unit.	P. Total

VALO GLOBAL: R\$ XXXXXX (VALOR POR EXTENSO)

PRAZO DE GARANTIA

Garantia de 03 (três) meses, a partir do atesto da Nota Fiscal.

No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA É DE 60 (SESSENTA) DIAS.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO III

AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- I. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- V. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- VI. apresentar e retirar documentos;
- VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

- VIII. assinar documentos relativos às propostas;
- IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6. O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: _____
(reconhecer firma em cartório)



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)

Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- I. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- IV. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
- V. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: _____

Assinatura: _____

(reconhecer firma em cartório)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO IV
AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico – Sistema Registro de Preços nº 010/2014 instaurada pela **Prefeitura Municipal de Imaruí**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO V

AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO VI

AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO VII

AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO VII

AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços 010/2014 da **Prefeitura Municipal de Imaruí**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer/prestar material/serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

LOCAL E DATA

REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO IX

AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2014

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2014, no Setor de Licitações, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Imaruí, o Município de Imaruí, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão eletrônico – Registro de Preços nº. 010/2014, na Ata de julgamento de preços, homologada em ____/____/____, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços de material didático e expediente, conforme especificações constantes no Anexo VI do Edital Pregão eletrônico nº. 010/2014. As licitantes registradas para os materiais cotados são as seguintes:

Item 01 – _____, Quantidade - _____, Unidade de medida - _____.

1º. Colocado – Empresa _____, no valor de R\$ _____;

2º. Colocado – Empresa _____;

3º. Colocado – Empresa _____.

(...)

1.2 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para a aquisição de materiais didáticos e expedientes obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.3 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.3.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.3.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preço somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.4 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.3.1.

1.5 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a vinte e cinco por cento dos quantitativos registrados na Ata de registro de Preços.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

a) Edital de Pregão eletrônico nº. 010/2014 e seus anexos;

b) Proposta da (s) Licitante(s).



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

3. VIGÊNCIA

3.1 O presente Ata vigorará por 12 meses.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue nas condições, prazos e locais definidos no anexo VI – Termo de Referência.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, contados a partir do recebimento dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura datada e assinada por responsável da secretaria; através de depósito na conta corrente da licitante vencedora.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o INSS e FGTS, observada a natureza jurídica da licitante.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC, acrescido da multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, pro rata dei.

6 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o município de Imaruí correrão a conta do orçamento 2014/2015 da Prefeitura Municipal de Imaruí. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

7 RESPONSABILIDADES

7.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

7.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos serviços prestados, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada à prévia defesa.

8. DEVERES DA CONTRATADA

8.1. Cumprir integralmente sua proposta e prestar o fornecimento na forma ajustada.

8.2. Cumprir as exigências quanto à forma de entrega do produto.

8.3. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços.



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

8.4. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

8.5. A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade dos respectivos produtos, na forma da legislação específica.

8.6. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

8.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

8.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos subsequentes ao recebimento dos produtos e do fornecimento das correspondentes Notas Fiscais/Faturas, desde que verificados e aceitos pela Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Juventude, por meio do atesto do fornecimento em tais documentos fiscais.

9.2. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos entregues pela empresa sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

9.3. Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Juventude reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a contratada a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

9.4 Aplicar à empresa vencedora, penalidades, quando for o caso.

9.5. Caso o produto seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

10.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) Empresa(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;
- e) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- f) por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará a devida apostila mento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa:



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

1- De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor global dos objetos registrados nesta Ata (do respectivo fornecedor);

2- De até 10% (vinte por cento) sobre o valor global dos objetos registrados nesta Ata (do respectivo fornecedor), no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item 1 (um) acima citado;

3- Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos.

11.2 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a empresa fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

11.3 Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito, ou cobrados judicialmente.

11.4. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.5. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2. Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, atualizada.

Imaruí, xx de xx de 2014.

Representante

Empresa xxxxx



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUINTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

5.1 – Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, atualizada.

6 – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade das Secretarias, e que deverá ocorrer até 10 (dez) dias consecutivos após a solicitação feita pela Secretaria, sendo que o armazenamento e demais condições serão realizados de acordo com o ANEXO VI e VII.

7 – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

7.1 – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

7.2 – O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.3 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

8 – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. DA CONTRATADA

8.1.1. Cumprir integralmente sua proposta e prestar o fornecimento na forma ajustada.

8.1.2. Cumprir as exigências quanto à forma de entrega do produto.

8.1.3. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços.

8.1.4. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

8.1.5. A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade dos respectivos produtos, na forma da legislação específica.

8.1.6. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

8.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.1.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

8.1.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.2. DA CONTRATANTE

8.2.1. Efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos subsequentes ao recebimento dos produtos e do fornecimento das correspondentes Notas Fiscais/Faturas, desde que verificados e aceitos pelas Secretarias Usuárias, por meio do atesto do fornecimento em tais documentos fiscais.

8.2.2. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos entregues pela empresa sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

8.2.3. Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Usuária reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a contratada a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

8.2.4 Aplicar à empresa vencedora, penalidades, quando for o caso.

8.2.5. Caso o produto seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal.

9 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMTO CONTRATUAL

9.1 A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

a) Advertência;

b) Multa:

1- De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor global dos objetos registrados nesta Ata (do respectivo fornecedor);

2- De até 10% (vinte por cento) sobre o valor global dos objetos registrados nesta Ata (do respectivo fornecedor), no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item 1 (um) acima citado;

3- Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos.

9.2 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a empresa fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

9.3 Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito, ou cobrados judicialmente.

9.4. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.5. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

10 – DAS PRERROGATIVAS DO MUNICÍPIO

10.1 – Neste contrato, são conferidas ao Município as prerrogativas de:

10.1.1 – Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**;

10.1.2 – Rescindi-lo, unilateralmente, nas hipóteses da Cláusula 12;

10.1.3 – Aplicar as penalidades previstas pela inexecução total ou parcial do ajustado;

11 – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 – Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas:

11.1.1 – Por acordo das partes:

11.1.1.1 – quando necessária à modificação do regime de execução do seu objeto, em face da verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

11.1.1.2 – quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de execução do objeto.



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

11.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão deste para mais ou menos, conforme o caso.

11.3 – Havendo alteração unilateral deste contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico financeiro inicial.

11.4 – As cláusulas econômico-financeiras e monetárias deste Contrato poderão ser alteradas, mediante prévia concordância da **CONTRATADA**.

11.5 – Na hipótese de modificação unilateral deste Contrato, as suas cláusulas econômico financeiras deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

12 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 – Este contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei nº. 8666/93.

12.1.1 – O contrato também poderá ser rescindido nos casos em que se verificar que a **CONTRATADA** não preenchia ou não mais preenche os requisitos de habilitação.

12.2 – Nas hipóteses legais de rescisão administrativa solicitada pela **CONTRATADA**, esta deverá submeter o seu pedido, necessariamente fundamentado, à apreciação da **CONTRATANTE** através de requerimento protocolado e instruído com a documentação comprobatória dos fatos alegados.

12.3 – A rescisão administrativa será precedida de autorização expressa e fundamentada da autoridade competente.

12.4 – A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** nos casos de rescisão previstos no artigo 77 da Lei nº. 8666/93.

13 – DA DECLARAÇÃO DE NULIDADE DO CONTRATO

13.1 – A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que este, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

13.2 – A nulidade não exonera o **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos, regularmente comprovados, contanto que não lhe sejam imputáveis, cabendo ao **CONTRATANTE** promover a responsabilidade de quem deu causa à nulidade.

14 – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 – O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 10.520/02, e Lei nº. 8.666/93.

15 – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

15.1 – A troca eventual de documentos e cartas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

16 – VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1 – O presente Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a partir da publicação da Súmula da Ata de Registro de Preço no Mural Público.

17 – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

17.1 – Este contrato vincula as partes ao Processo Licitatório nº. XXX/2014 – PREGÃO eletrônico nº. 010/2014 e a proposta da **CONTRATADA**.

18 – FORO

18.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Imaruí para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

Imaruí, ___ de _____ de 2014.

ASSINATURAS

CONTRATADO
NOME/RG/CPF

CONTRATANTE
PREFEITO MUNICIPAL

1ª TESTEMUNHA – NOME/RG/CPF