



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ
Rua José Inácio da Rocha, 109 – Centro
88770-000 - Imaruí/SC

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 001/2019

Processo Licitatório nº. 001/2019
Processo Administrativo nº 001/2019
Edital corrigido conforme 2ª errata

Regência: Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Federal nº 3.555/2000, o Decreto Nº 8.538, de 06/10/2015 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

OBJETO:

Registro de Preço para eventual aquisição de equipamento e material permanente para as unidades básicas de saúde do município de Imaruí.

O edital e seus anexos poderão ser retirados no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Imaruí. Também estará disponível, através do e-mail licitacao@imarui.sc.gov.br ou pelo site www.imarui.sc.gov.br.

Mais informações podem ser obtidas pelo telefone: (48) 3643-0213, através do e-mail licitacao@imarui.sc.gov.br, e, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Imaruí, na Rua José Inácio da Rocha, nº 109, Centro - Imaruí - Santa Catarina no horário de expediente.

Imaruí, 22 de janeiro de 2019.



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019
Edital corrigido conforme 2ª errata

PREÂMBULO

O Município de Imaruí, através do Fundo Municipal de Saúde, com sede na Avenida Governador Celso Ramos, Centro, Imaruí – SC, informa que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com a finalidade de selecionar proposta objetivando o Registro de Preço para eventual aquisição de equipamento e material permanente para as unidades básicas de saúde do município de Imaruí, conforme especificações detalhadas do Anexo I que acompanha o edital. Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Federal nº 3.555/2000, o Decreto Nº 8.538, de 06/10/2015 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

Recebimento do envelope de proposta e habilitação

Até as 08h45min do dia 11/03/2019. (prorrogado conforme 2ª errata)

Local: Setor de Protocolo da Prefeitura de Imaruí.

Sito à Rua José Inácio da Rocha, nº 109 – Centro, Imaruí/SC.

Sessão Pública para abertura das Propostas, Lances verbais e Habilitação

Às 09h do dia 11/03/2019. (prorrogado conforme 2ª errata)

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Imaruí.

Sito à Rua José Inácio da Rocha, nº 109 – Centro, Imaruí/SC.

As dúvidas pertinentes a presente licitação será esclarecida pelo Setor de Licitação.

- Telefone: (48) 3643-0213
- E-mail: licitacao@imarui.sc.gov.br
- Endereço: Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, Imaruí-SC.

No caso de não haver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esse Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de Imaruí/SC, se outra data não tiver sido definida pelo Pregoeiro.

Integram este ato convocatório os seguintes anexos:

- I – Termo de Referência;
- II – Modelo de Declaração de Cumprimento das exigências de Habilitação;
- III – Modelo de Procuração;
- IV – Ata de Registro de Preço;
- V – Declaração de não impedimento e idoneidade;
- VI – Minuta Contratual;
- VII - Declaração de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;
- VIII – Modelo de Proposta Comercial;



1. OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de equipamento material permanente para as unidades básicas de saúde do município de Imaruí.

1.2. A administração não se obriga a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

2. DA APRESENTAÇÃO

2.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, o Pregoeiro e a sua equipe de apoio receberão os envelopes contendo as "Propostas" e os "Documentos de Habilitação", em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, a seguinte identificação:

PROPOSTA DE PREÇO ENVELOPE Nº 001 Pregão Presencial FMS Nº 001/2019 Prefeitura Municipal de Imaruí Razão Social da Empresa CNPJ	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ENVELOPE Nº 002 Pregão Presencial FMS Nº 001/2019 Prefeitura Municipal de Imaruí Razão Social da Empresa CNPJ
--	--

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Os dois envelopes (proposta de preços e habilitação), e os documentos de credenciamento, deverão ser entregues conforme local, data e horário estabelecido no preâmbulo deste edital.

3.1.1. A entrega também poderá ser efetuada na forma abaixo:

a) No **Setor de Protocolo** da Prefeitura Municipal de Imaruí, localizada na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, Imaruí/SC, até a hora e data determinadas no preâmbulo deste edital;

b) Através dos Correios, desde que entregues no **Setor de Protocolo**, direcionado ao Setor de Licitações, até a data e horário definidas no preâmbulo deste edital. Neste caso, os envelopes nº 01 (proposta de preços) e nº 02 (habilitação) e, ainda, a declaração de Cumprimento das exigências de Habilitação e a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado para as ME/EPP (se for o caso), deverão estar dentro de um terceiro envelope, postado para o seguinte endereço e identificação:

Prefeitura Municipal de Imaruí Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro - Imaruí/SC, CEP: 88.770-000 A/C Pregoeiro do Pregão Presencial FMS Nº 001/2019.
--

3.1.1.1. Não havendo representante devidamente credenciado na sessão de abertura dos envelopes e julgamento, acarretará no impedimento do licitante participar da fase de lances e de exercer o direito de recurso.

3.2. Não poderão participar desta licitação e nem serão consideradas licitantes as empresas que entregarem os envelopes após o horário estabelecido ou não entregarem a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo II).

3.3. Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos à forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado.

3.4. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa.

3.5. Será admitida, em todas as etapas desta licitação, a presença de somente um representante de cada proponente.

4. DO CREDENCIAMENTO



4.1. O credenciamento far-se-á por meio de:

4.1.1. Caso o representante seja sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar:

4.1.1.1. Cópia do ato constitutivo ou do contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;

4.1.1.2. Cópia da cédula de identidade;

4.1.1.3. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II).

4.1.2. Caso o representante seja preposto da empresa proponente, deverá apresentar:

4.1.2.1. Instrumento procuratório ou Carta de Credenciamento, de acordo com o Anexo III deste edital;

4.1.2.2. Cópia da cédula de identidade;

4.1.2.3. Cópia do ato constitutivo ou contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado);

4.1.2.4. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II).

OBS: Todas as cópias solicitadas acima deverão ser autenticadas ou cópia simples acompanhada dos originais para autenticação por servidor público do Município de Imaruí.

4.2. O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a inabilitação, nem a desclassificação do licitante. A empresa que não se fizer representar participará do certame apenas com a sua proposta escrita.

4.3. A empresa que não se fizer representar fica automaticamente impedida de participar da fase de competição com lances verbais, da negociação de preços e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência do direito de interpor recurso.

4.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

4.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e seja controladora, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

4.6. A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação deverá ser datilografada ou digitada, preferencialmente em papel timbrado e nela deverá constar o nome do licitante, endereço, CNPJ e o nome e assinatura do responsável.

4.7. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar no credenciamento a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado**, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços contida no Envelope nº. 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

a) Emitida por computador ou datilografada em papel com o timbre da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinadas pelo responsável da empresa representada em 01 (uma) via.

b) Conter Razão Social completa e CNPJ da licitante. Havendo matriz ou filial sediada no Estado de Santa Catarina, o Município dará preferência pela emissão de nota fiscal por aquela aqui sediada.

5.2. A proposta de preços original deverá conter **OBRIGATORIAMENTE A MARCA E O VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM, E O VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**, não podendo ultrapassar o valor máximo unitário previsto, sob pena de desclassificação.

5.2.1. Deverá ser proposta apenas 01 (uma) marca para cada item.



5.2.2. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como, o custo de transporte, inclusive carga e descarga, ocorrendo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta licitação.

5.2.3. Para o item que trata de prestação de serviços, fica dispensado a indicação de marca. Portanto, indicar ou não indicar marca no serviço não caracteriza motivo para inabilitação.

5.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias. Caso este não esteja especificado na proposta, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias a contar da Sessão Pública.

5.4. A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTE EDITAL, SEUS ANEXOS e que o objeto cotado apresenta todas as características e especificações mínimas exigidas no Anexo I – Termo de Referência do edital.

5.5. A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.6. Na omissão dos prazos de execução, pagamento, garantia e validade da proposta, serão considerados os constantes do edital e na divergência entre o preço unitário e global, prevalecerá o preço unitário.

5.7. Caso a Proposta de Preço não apresente data para contagem de prazo de sua validade, será considerada a data da abertura dos envelopes.

5.8. A Proposta de Preço não poderá, sob qualquer hipótese, ser apresentada com o Timbre da Prefeitura Municipal de Imaruí, exceto a proposta emitida pelo Sistema Auto Cotação da Betha Sistema.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. A proponente deverá apresentar o envelope nº. 02 "HABILITAÇÃO", em 01 (uma) via contendo os seguintes documentos:

6.1.1 Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera a averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) A empresa que apresentar, conforme o subitem 4.1 deste edital, o Ato Constitutivo/Contrato Social no ato de credenciamento do seu representante para participação da presente licitação, fica dispensada de apresentá-lo dentro do envelope da habilitação.

6.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de regularidade para com a fazenda **Federal** (conjunta), **Estadual** e **Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF-FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

Observação: As certidões negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.



6.1.3 Qualificação Econômica - Financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- a.1) Caso não conste validade na certidão, será considerado como válida aquela emitida a no máximo 90 (noventa) dias da data da sessão pública.

6.1.4 INEXISTÊNCIA DE SUPERVENIÊNCIA

- a) Declaração, em papel timbrado, com data da abertura da licitação e assinada por seu representante legal, atestando a inexistência de fato superveniente impeditivo que desabone sua participação em licitações públicas (Anexo V).

6.1.5 CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

- a) Declaração que a empresa não possui no seu quadro de pessoal empregado registrado realizando trabalhos noturnos, perigosos, ou insalubre menor de 18 anos e em qualquer trabalho menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, nos termos do inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e Lei 9.854/99.

6.2. Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que a licitante tenha em seus atos constitutivos/objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste edital.

6.3. Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

6.4. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

6.6. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

OBSERVAÇÃO

A) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverá ser apresentado por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

B) Os documentos que não forem autenticados, somente poderão ser conferidos por servidor da Administração.

C) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado.

7. DA ABERTURA E JULGAMENTO

7.1. No dia, horário e local indicado no preâmbulo do edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio irão se reunir conforme Preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado.

7.2. Será realizado o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme cláusula quarta do presente edital.



- 7.2.1.** A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.
- 7.3.** Deverá ser apresentada, ainda, a Declaração para Habilitação e a comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.
- 7.4.** Será aberto os envelopes nº. 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicado aprazado no edital.
- 7.4.1.** O pregoeiro e a equipe de apoio rubricarão e submeterão a rubrica de todas as proponentes os documentos contidos no certame. O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste edital.
- 7.4.2.** O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço Por Item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.
- 7.4.3.** Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.
- 7.4.3.1.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.
- 7.4.3.2.** Fica a encargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).
- 7.4.3.3.** O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.
- 7.4.3.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 7.4.3.5.** A ocorrência de oferta de lance com vista ao empate implicará na classificação preferencial da proponente que ofertou o menor valor anteriormente, na sua vez de oferta.
- 7.4.3.6.** Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 7.4.3.7.** A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.4.4.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.
- 7.4.5.** Procedida à classificação e verificada que o melhor preço foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, o Pregoeiro abrirá o seu envelope de habilitação, e caso a habilitação fiscal não estiver regular, o mesmo intimará a licitante para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado, proceder à regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 7.4.6.** Regularizada a habilitação fiscal pela licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a mesma será declarada vencedora do certame.
- 7.4.7.** Caso não ocorra à regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata o no item "Das Sanções Administrativas" deste edital.
- 7.4.8.** Procedida à classificação provisória e verificada que o melhor preço/lance não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.
- 7.4.9.** Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, o Pregoeiro procederá da seguinte forma:



I - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou empresa de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.4.10. O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

7.4.11. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.12. Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

7.4.13. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.14. Será desclassificada a proponente que:

a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste edital;

b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou que ultrapassem o valor máximo unitário, estipulado no edital (artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520/2002).

7.4.15. Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, o Pregoeiro determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

7.4.16. Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste edital.

7.5. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste edital e seus anexos.

7.5.1. Será julgada inabilitada a proponente que:

a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente edital;

b) Apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal insanável e/ou incompreensível, ao ponto de não cumprir seu objetivo.

7.5.2. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1) O atendimento das exigências constantes do edital com a respectiva habilitação; ou

b.2) O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação àquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado,



proceder à regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

7.5.2.1. Ocorrendo a Situação estabelecida na alínea "b.2" acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

7.6. Encerrado o julgamento da proposta e da habilitação, o Pregoeiro declarará à vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade as licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata de Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimadas para se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - nos termos do art. 4º XVIII da Lei n. 10.520/02; proporcionando-se a todos, vista imediata de processo no Setor de Licitações.

7.7. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

7.9. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.10. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

7.11. A presente licitação para os efeitos de julgamento será do tipo "MENOR PREÇO" considerando-se o Menor preço Por Item para fins da escolha mais vantajosa para a municipalidade.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Imaruí, localizada na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, CEP: 88.770-000. **As impugnações deverão ser entregues em via original e protocoladas junto ao Setor de Protocolo, direcionada ao Setor de Licitações.**

8.2. Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias após o limite de envio de impugnações.

8.3. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

8.4. Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

a) Anulação ou revogação do edital;

b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;

c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

8.5. A impugnação deverá ser acompanhada dos seguintes documentos sob pena de nulidade:

8.6.1. Caso o representante seja sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar:



a) Cópia do ato constitutivo ou do contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Cópia da cédula de identidade;

8.6.2. Caso o representante seja preposto da empresa proponente, deverá apresentar:

a) Instrumento procuratório público ou documento particular reconhecido em cartório;

b) Cópia da cédula de identidade;

c) Cópia do ato constitutivo ou contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado).

8.6.3. Caso a impugnante seja pessoa física:

a) Cópia da cédula de identidade;

b) Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF.

8.7. Todas as cópias solicitadas acima deverão ser autenticadas ou cópia simples acompanhada dos originais para autenticação por servidor público do Município de Imaruí.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

9.1. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

9.2. Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços (ANEXO IV) as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

9.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses após assinatura.

9.4. O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, o preço dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

9.4.1. O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

9.4.2. No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

9.4.3. Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preço somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

9.4.4. As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da lei. 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

9.5. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da lei 8.666/93.

9.5.1. O prazo para assinatura do instrumento é de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação feita aos fornecedores registrados.

9.6. As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Compra/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.



10. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

10.1. A forma de entrega, prazo e condições são as definidas no Anexo I – Termo de Referência.

11. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

11.1. A inexecução total ou parcial dos cumprimentos oriundos das obrigações da empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

11.2. A Contratada será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

11.3. No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

11.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a vinte e cinco por cento dos quantitativos registrados na Ata de registro de Preços.

11.5. As cláusulas contratuais, e as obrigações das partes são as definidas no Anexo I – Termo de Referência.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento das respectivas Notas Fiscais.

12.2. Caso o fornecimento do objeto seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do fornecimento ou do documento fiscal.

12.3. As despesas ocorrerão por conta das dotações orçamentárias do ano de 2019/2020.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

13.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

13.1.4. A contratada, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

13.2. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

13.3. A aplicação da penalidade ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

14. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

14.1. O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por um representante de cada secretaria usuária, ao qual competirá dirimir, junto à empresa, as dúvidas que surgirem;

14.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3. A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da empresa para terceiros;



14.4. Fica designado o secretário de cada pasta a responsabilidade pela fiscalização e gerenciamento do contrato.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

15.2. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.3. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Imaruí.

15.6. As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.8. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

15.10. A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

15.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

15.12. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexos deverá ser dirigido ao Pregoeiro através do e-mail licitacao@imarui.sc.gov.br ou por escrito e protocolados junto ao Setor de Protocolo, direcionado ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Imaruí, situada na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, CEP 88.770-000 na cidade de Imaruí/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

15.13. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste edital.

15.14. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Imaruí/SC.

15.15. Recomendam-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes n.º01 e n.º02 e da documentação de credenciamento.

15.16. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

ANDRÉ POLUCENO VIANA
Secretário Municipal de Saúde



Anexo I

AO PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência com vista à eventual aquisição de equipamento e material permanente para as necessidades das unidades básicas de saúde do município de Imaruá/SC, conforme nº de proposta do Fundo Nacional de Saúde:

- **EMENDA Nº 10631.880000/1180-01;**

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme Orientação Normativa AGU nº 20, de 1 de abril de 2009: "Na licitação para registro de preços, a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato".

3. ITENS E QUANTITATIVOS

3.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a Aquisição de material permanente para as necessidades das unidades básicas de saúde do município de Imaruá/SC.

3.2. Proposta de Aquisição de equipamento / Material Permanente nº 10631.880000/1180-01, conforme descrição abaixo:

PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE Nº 10631.880000/1180-01					
Item	Ref.	Descrição	Qtde	P. Unitário Máximo R\$	Valor Total
01	UN	AR CONDICIONADO Capacidade: 9.000 a 12.000 BTUs. Tipo: Split. Função: quente e frio.	6	2.500,00	15.000,00
02	UN	ARMÁRIO Dimensões: altura de 180 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm. Quantidade de prateleiras: 04. Material de confecção: aço. Capacidade mínima da prateleira: 40 kg	6	700,00	4.200,00
03	UN	ARQUIVO Deslizamento da gaveta: trilho telescópico. Material de confecção: aço. Quantidade de gavetas: de 03 a 04 gavetas.	4	500,00	2.000,00
04	UN	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA (ATÉ 75 LITROS) Modo de operação: digital. Capacidade: até 25 litros. Câmara de esterilização: aço inoxidável.	2	3.800,00	7.600,00
05	UN	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO Modo de operação: digital.	3	1.300,00	3.900,00
06	UN	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL Modo de operação: digital.	2	1.100,00	2.200,00
07	UN	BALDE / LIXEIRA Material de Confecção: aço ou ferro pintado. Capacidade: de 11 a 20 litros.	4	110,00	440,00
08	UN	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	33	120,00	3.960,00
09	UN	BANQUETA Material de confecção: aço inoxidável. Regulagem de altura: possui.	3	500,00	1.500,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

		Rodízios: possui. Assento: giratório.			
10	UN	BEBEDOURO / PURIFICADOR REFRIGERADO Tipo: pressão coluna simples.	5	760,00	3.800,00
11	UN	CADEIRA Material de confecção: aço / ferro pintado. Rodízios: não possui. Braços: não possui. Regulagem de altura: não possui. Assento / Encosto: polipropileno.	8	90,00	720,00
12	UN	CARRO DE CURATIVOS Acessórios: balde e bacia. Material de confecção: aço inoxidável.	3	1.400,00	4.200,00
13	UN	COMPUTADOR (DESKTOP BÁSICO) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador no mínimo Intel core I3 ou AMD a10 ou similar; possuir 1 (um) disco rígido de 500 gigabyte; memória RAM de 08 (oito) gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM ddr4 2.133 MHZ ou superior, operando em modadlidade dual CHANNEL; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org , organismo que define os padrões existentes; possuir pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior; possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 02 botões, scroll (com fio); monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9); interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.	4	3.500,00	14.000,00
14	UN	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador portátil (notebook) com processador no mínimo Intel core i5 ou AMD a10 ou similar; 01 (um) disco rígido de 500 gigabytes velocidade de rotação 7.200 rpm; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; memória RAM de 08 (oito) gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM DDR4 2.133 MHZ ou superior; tela LCD de 14 ou 15 polegadas widescreen, suportar resolução 1.600 x 900 pixels; teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive Ç e Acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2; mouse touchpad com 02 botões integrados; mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll); interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e WIFI padrão IEEE 802.11a/b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); bateria recarregável do tipo íon de lítion com no mínimo 06 (seis) células; fonte externa automática compatível com o item; possuir interfaces USB 2.0 e 3.0, 01 (uma) HDMI ou display port e 01 (uma) VGA, leitor de cartão; webcam FULL HD (1080p); deverá vir	1	3.600,00	3.600,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

		acompanhado de matela do tipo acolchoada para transporte e acondicionamento do equipamento; o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.			
15	UN	DEA – DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO Autonomia da bateria: até 250 choques. Auxílio RCP: não possui. Acessórios: 01 eletrodo.	5	7.000,00	35.000,00
16	UN	DESTILADOR DE ÁGUA Capacidade: até 5 litros / hora.	1	1.600,00	1.600,00
17	UN	DETECTOR FETAL Tipo: portátil. Tecnologia: digital.	3	900,00	2.700,00
18	UN	ESCADA COM 02 DEGRAUS Material de confecção: aço inoxidável.	9	300,00	2.700,00
19	UN	ESFIGMOMAMOMETRO OBESO Braçadeira / Fecho: velcro. Material de confecção: tecido em algodão.	3	200,00	600,00
20	UN	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO Material de Confecção: tecido em algodão. Braçadeira / Fecho: velcro.	3	170,00	510,00
21	UN	ESFIGMOMANÔMETRO INFANTIL Material de Confecção: tecido em algodão. Braçadeira / Fecho: velcro.	2	100,00	200,00
22	UN	ESTETOSCÓPIO INFANTIL Tipo: duplo. Auscultador: aço inoxidável.	3	110,00	330,00
23	UN	ESTETOSCÓPIO ADULTO Tipo: duplo. Auscultador: aço inoxidável.	1	170,00	170,00
24	UN	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL Iluminação: LED. Haste: Flexível.	5	700,00	3.500,00
25	UN	LONGARINA Assento / Encosto: polipropileno. Número de assentos: 03 lugares.	11	500,00	5.500,00
26	UN	MESA DE ESCRITÓRIO Material de confecção: madeira, MDP, MDF, similar, dobrável. Quantidade de gavetas: 02. Composição: simples.	7	360,00	2.520,00
27	UN	MESA DE EXAMES Posição do leito: móvel. Acessórios: suporte para papel. Material de confecção: aço inoxidável.	1	1.350,00	1.350,00
28	UN	MESA DE MAYO Material de confecção: aço inoxidável.	4	550,00	2.200,00
29	UN	MESA GINECOLÓGICA Posição do leito: móvel. Material de confecção: madeira com gabinete. Gabinete com portas e gavetas: possui.	5	2.200,00	11.000,00
30	UN	MESA PARA IMPRESSORA Estrutura: aço / ferro pintada. Dimensões mínimas: mínimo de 50x40x70 cm. Tampo: madeira, MDP, MDF ou similar.	1	150,00	150,00
31	UN	NEBULIZADOR PORTÁTIL Tipo: ultrassônico. Número de saídas simultâneas: 01.	2	250,00	500,00
32	UN	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR / IMPRESSORA) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; no-break com potência nominal de 1,2 kva; potência real mínima de 600w; tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser definida pelo solicitante); alarmes audiovisual; bateria interna selada;	3	900,00	2.700,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

		autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou condicionamento; garantia de 12 meses.			
33	UN	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD com matriz ativa TFT com 16 milhões de cores; resolução mínima nativa de 1024x768 e compatibilidade 16:9; deve possuir interfaces de comunicação, sendo 01 (uma) VGA e 01 (uma) HDMI; deve possuir entrada USB; luminosidade mínima de 2500 lumens; alto-falante integrado no projetor com o mínimo de 1W de potência; alimentação automática 100-120V, 220-240V; controle remoto IR, cabo de alimentação, cabo VGA; manual do usuário; suporta apresentações a partir de um pendrive direto no projetor (sem o uso de pc); o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou condicionamento; garantia mínima de 12 meses.	1	3.200,00	3.200,00
34	UN	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU) Reservatório: possui. Material de Confeção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	5	350,00	1.750,00
35	UN	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU) Aplicação: infantil. Reservatório: possui. Material de confecção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	5	300,00	1.500,00
36	UN	TELA DE PROJEÇÃO Deve estar em linha de produção pelo fabricante; tela projeção com tripé retrátil manual; área visual de aproximadamente 1,80 x 1,80 m (+ ou - 10%); deverá possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões; possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela citada acima; deverá possuir superfície de projeção do tipo matte White (branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho; possuir bordas pretas que permita enquadramento da imagem; o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou condicionamento; garantia mínima de 12 meses.	1	800,00	800,00
37	UN	TELEVISOR Tipo: LED. Porta: USB. Full HD: sim. Entrada: HDMI. Conversor digital: possui. Tamanho da tela: de 32" até 41". Suporte: não possui.	1	1.600,00	1.600,00

Valor Total R\$ 149.200,00 (cento e quarenta e nove mil e duzentos reais)

3.3. Itens por Unidade Assistida:

UNIDADE SANITÁRIA CENTRAL				
Item	Descrição	REF.	Quantidade	Ambiente
01	AR CONDICIONADO Capacidade: 9.000 a 12.000 BTUs. Tipo: SPLIT. Função: quente e frio.	UN	01	Consultório Odontológico
02	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	04	Consultório Odontológico



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

03	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL Iluminação: LED. Haste: Flexível.	UN	01	Sala de Curativos
04	MESA DE MAYO Material de Confeção: Aço inoxidável.	UN	01	Sala de Curativos
05	CARRO DE CURATIVOS Acessórios: balde e bacia. Material de Confeção: aço inoxidável.	UN	01	Sala de Curativos
06	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	04	Sala de Curativos
07	ARMÁRIO Dimensões: altura de 180 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm. Quantidade de prateleiras: 04. Material de confecção: aço. Capacidade mínima da prateleira: 40 kg.	UN	02	Sala para Material de Limpeza
08	BALDE / LIXEIRA Material de Confeção: aço ou ferro pintado. Capacidade: de 11 a 20 litros.	UN	04	Sala para Material de Limpeza
09	AR CONDICIONADO Capacidade: 9.000 a 12.000 BTUs. Tipo: SPLIT. Função: quente e frio.	UN	01	Administração
10	BEBEDOURO / PURIFICADOR REFRIGERADO Tipo: pressão coluna simples.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
11	COMPUTADOR (DESKTOP BÁSICO) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador no mínimo Intel core I3 ou AMD a10 ou similar; possuir 1 (um) disco rígido de 500 gigabyte; memória RAM de 08 (oito) Gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM ddr4 2.133 MHZ ou superior, operando em modaldidade dual CHANNEL; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org , organismo que define os padrões existentes; possuir pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior; possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 02 botões, scroll (com fio); monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9); interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
12	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	04	Sala de Procedimentos
13	ESCADA COM 02 DEGRAUS Material de confecção: aço inoxidável.	UN	02	Sala de Procedimentos
14	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL Modo de operação: digital.	UN	01	Sala de Procedimentos
15	MESA DE ESCRITÓRIO Material de Confeção: madeira, MDP, MDF, similar, dobrável. Quantidade de gavetas: 02. Composição: simples.	UN	03	Sala de Procedimentos
16	DEA – DESFRIBILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	UN	01	Sala de Procedimentos



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

	Autonomia da bateria: até 250 choques. Auxílio RCP: não possui. Acessórios: 01 eletrodo.			
17	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	02	Consultório Indiferenciado
18	AR CONDICIONADO Capacidade: 9.000 a 12.000 BTUs. Tipo: SPLIT. Função: quente e frio.	UN	01	Consultório Indiferenciado
19	ESFIGMOMANÔMETRO OBESO Braçadeira / Fecho: velcro. Material de confecção: tecido em algodão.	UN	01	Consultório Indiferenciado
20	MESA GINECOLÓGICA Posição do leito: móvel. Material de confecção: madeira com gabinete. Gabinete com portas e gavetas: possui.	UN	01	Consultório Indiferenciado
21	ARQUIVO Deslizamento da gaveta: trilho telescópico. Material de confecção: aço. Quantidade de gavetas: de 03 a 04 gavetas.	UN	01	Sala de Agentes (ACS / ACE)
22	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU) Aplicação: infantil. Reservatório: possui. Material de confecção: silicone. Válvula unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica
23	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU) Reservatório: possui. Material de confecção: silicone. Válvula unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica
PSF DE SÃO TOMAS				
Item	Descrição	REF.	Quantidade	Ambiente
01	DESTILADOR DE ÁGUA Capacidade: até 5 litros / hora.	UN	01	Consultório Odontológico
02	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA (ATÉ 75 LITROS) Modo de operação: digital. Capacidade: até 25 litros. Câmara de esterilização: aço inoxidável.	UN	01	Consultório Odontológico
03	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	02	Sala de Curativos
04	CARRO DE CURATIVOS Acessórios: balde e bacia. Material de confecção: aço inoxidável.	UN	01	Sala de Curativos
05	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	02	Copa / Cozinha
06	BEBEDOURO / PURIFICADOR REFRIGERADO Tipo: pressão coluna simples.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
07	DEA – DESFRIBILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO Autonomia bateria: até 250 choques. Auxílio RCP: não possui. Acessórios: 01 eletrodo.	UN	01	Sala de Procedimentos
08	ESCADA COM 02 DEGRAUS Material de confecção: aço inoxidável.	UN	01	Consultório Indiferenciado
09	MESA DE ESCRITÓRIO Material de confecção: madeira, MDP, MDF, similar, dobrável. Quantidade de gavetas: 02. Composição: simples.	UN	01	Consultório Indiferenciado
10	DETECTOR FETAL Tipo: portátil. Tecnologia: digital.	UN	01	Consultório Indiferenciado
11	ESFIGMOMANÔMETRO INFANTIL Material de Confecção: tecido em algodão.	UN	01	Consultório Indiferenciado



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

	Braçadeira / Fecho: velcro.			
12	ESTETOSCÓPIO ADULTO Tipo: duplo. Auscultador: aço inoxidável.	UN	01	Consultório Indiferenciado
13	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO Material de Confecção: tecido em algodão. Braçadeira / Fecho: velcro.	UN	01	Consultório Indiferenciado
14	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL Modo de operação: digital.	UN	01	Consultório Indiferenciado
15	MESA GINECOLÓGICA Posição do leito: móvel. Material de confecção: madeira com gabinete. Gabinete com portas e gavetas: possui.	UN	01	Consultório Indiferenciado
16	ESTETOSCÓPIO INFANTIL Tipo: duplo. Auscultador: aço inoxidável.	UN	01	Consultório Indiferenciado
17	ESFIGMOMAMOMETRO OBESO Braçadeira / Fecho: velcro. Material de confecção: tecido em algodão.	UN	01	Consultório Indiferenciado
18	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	02	Consultório Indiferenciado
19	AR CONDICIONADO Capacidade: 9.000 a 12.000 BTUs. Tipo: Split. Função: quente e frio.	UN	01	Consultório Indiferenciado
20	COMPUTADOR (DESKTOP BÁSICO) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador no mínimo Intel core i3 ou AMD a10 ou similar; possuir 1 (um) disco rígido de 500 gigabyte; memória RAM de 08 (oito) Gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM ddr4 2.133 MHZ ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org , organismo que define os padrões existentes; possuir pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior; possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 02 botões, scroll (com fio); monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9); interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.	UN	01	Sala de Agentes (ACS / ACE)
21	ARQUIVO Deslizamento da gaveta: trilho telescópico. Material de confecção: aço. Quantidade de gavetas: de 03 a 04 gavetas.	UN	02	Sala de Agentes (ACS / ACE)
22	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR / IMPRESSORA) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; no-break com potência nominal de 1,2 kva; potência real mínima de 600w; tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser definida pelo solicitante); alarmes audiovisual; bateria interna selada; autonomia a plena carga mínimo 15 minutos	UN	01	Sala de Agentes (ACS / ACE)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

	considerando consumo de 240 wats; possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.			
23	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU) Reservatório: possui. Material de Confeção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica
24	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU) Aplicação: infantil. Reservatório: possui. Material de Confeção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica
PSF DE FORQUILHA DO RIO DUNA				
Item	Descrição	REF.	Quantidade	Ambiente
01	MESA DE MAYO Material de confecção: aço inoxidável.	UN	01	Sala de Curativos
02	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL Iluminação: LED. Haste: Flexível.	UN	01	Sala de Curativos
03	BEBEDOURO / PURIFICADOR REFRIGERADO Tipo: pressão coluna simples.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
04	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO Material de Confeção: tecido em algodão. Braçadeira / Fecho: velcro.	UN	01	Sala de Procedimentos
05	MESA DE ESCRITÓRIO Material de confecção: madeira, MDP, MDF, similar, dobrável. Quantidade de gavetas: 02. Composição: simples.	UN	01	Sala de Procedimentos
06	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	02	Sala de Procedimentos
07	CADEIRA Material de confecção: aço / ferro pintado. Rodízios: não possui. Braços: não possui. Regulagem de altura: não possui. Assento / Encosto: polipropileno.	UN	05	Sala de Procedimentos
08	DEA – DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO Autonomia da bateria: até 250 choques. Auxílio RCP: não possui. Acessórios: 01 eletrodo.	UN	01	Sala de Procedimentos
09	ARMÁRIO Dimensões: altura de 180 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm. Quantidade de prateleiras: 04. Material de confecção: aço. Capacidade mínima da prateleira: 40 kg.	UN	01	Consultório Indiferenciado
10	ESCADA COM 02 DEGRAUS Material de confecção: aço inoxidável.	UN	01	Consultório Indiferenciado
11	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	01	Consultório Indiferenciado
12	AR CONDICIONADO Capacidade: 9.000 a 12.000 BTUs. Tipo: Split. Função: quente e frio.	UN	01	Consultório Indiferenciado
13	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU) Aplicação: infantil. Reservatório: possui. Material de confecção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica
14	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU) Reservatório: possui. Material de Confeção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

PSF DE CANGUERI				
Item	Descrição	REF.	Quantidade	Ambiente
01	AR CONDICIONADO Capacidade: 9.000 a 12.000 BTUs. Tipo: Split. Função: quente e frio.	UN	01	Consultório Odontológico
02	MESA DE ESCRITÓRIO Material de confecção: madeira, MDP, MDF, similar, dobrável. Quantidade de gavetas: 02. Composição: simples.	UN	01	Consultório Odontológico
03	ARMÁRIO Dimensões: altura de 180 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm. Quantidade de prateleiras: 04. Material de confecção: aço. Capacidade mínima da prateleira: 40 kg.	UN	01	Consultório Odontológico
04	MESA DE EXAMES Posição do leito: móvel. Acessórios: suporte para papel. Material de confecção: aço inoxidável.	UN	01	Sala de Curativos
05	CARRO DE CURATIVOS Acessórios: balde e bacia. Material de confecção: aço inoxidável.	UN	01	Sala de Curativos
06	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL Iluminação: LED. Haste: Flexível.	UN	01	Sala de Curativos
07	TELA DE PROJEÇÃO Deve estar em linha de produção pelo fabricante; tela projeção com tripé retrátil manual; área visual de aproximadamente 1,80 x 1,80 m (+ ou - 10%); deverá possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões; possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela citada acima; deverá possuir superfície de projeção do tipo matte White (branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho; possuir bordas pretas que permita enquadramento da imagem; o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses.	UN	01	Sala de Reunião
08	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD com matriz ativa TFT com 16 milhões de cores; resolução mínima nativa de 1024x768 e compatibilidade 16:9; deve possuir interfaces de comunicação, sendo 01 (uma) VGA e 01 (uma) HDMI; deve possuir entrada USB; luminosidade mínima de 2500 lumens; alto-falante integrado no projetor com o mínimo de 1W de potência; alimentação automática 100-120V, 220-240V; controle remoto IR, cabo de alimentação, cabo VGA; manual do usuário; suporta apresentações a partir de um pendrive direto no projetor (sem o uso de pc); o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses.	UN	01	Sala de Reunião
09	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR / IMPRESSORA) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; no-break com potência nominal de 1,2 kva; potência real mínima de 600w; tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser definida pelo solicitante); alarmes audiovisual; bateria interna selada; autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.	UN	02	Sala de Espera e Recepção
10	TELEVISOR Tipo: LED. Porta: USB. Full HD: sim. Entrada: HDMI. Conversor digital: possui.	UN	01	Sala de Espera e Recepção



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

	Tamanho da tela: de 32" até 41". Suporte: não possui.			
11	COMPUTADOR (DESKTOP BÁSICO) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador no mínimo Intel core I3 ou AMD a10 ou similar; possuir 1 (um) disco rígido de 500 gigabyte; memória RAM de 08 (oito) Gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM ddr4 2.133 MHZ ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org , organismo que define os padrões existentes; possuir pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior; possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 02 botões, scroll (com fio); monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9); interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
12	MESA PARA IMPRESSORA Estrutura: aço / ferro pintada. Dimensões mínimas: mínimo de 50x40x70 cm. Tampo: madeira, MDP, MDF ou similar.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
13	BEBEDOURO / PURIFICADOR REFRIGERADO Tipo: pressão coluna simples.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
14	MESA DE ESCRITÓRIO Material de confecção: madeira, MDP, MDF, similar, dobrável. Quantidade de gavetas: 02. Composição: simples.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
15	ARQUIVO Deslizamento da gaveta: trilho telescópico. Material de confecção: aço. Quantidade de gavetas: de 03 a 04 gavetas.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
16	LONGARINA Assento / Encosto: polipropileno. Número de assentos: 03 lugares.	UN	04	Sala de Espera e Recepção
17	CADEIRA Material de confecção: aço / ferro pintado. Rodízios: não possui. Braços: não possui. Regulagem de altura: não possui. Assento / Encosto: polipropileno.	UN	03	Sala de Espera e Recepção
18	ARMÁRIO Dimensões: altura de 180 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm. Quantidade de prateleiras: 04. Capacidade mínima da prateleira: 40 kg.	UN	01	Sala de Espera e Recepção
19	DEA - DESFRIBILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO Autonomia de bateria: até 250 choques. Auxílio RCP: não possui. Acessórios: 1 eletrodo.	UN	01	Sala de procedimentos
20	ESCADA COM 02 DEGRAUS Material de confecção: aço inoxidável.	UN	03	Consultório Indiferenciado
21	MESA GINECOLÓGICA Posição do leito: móvel.	UN	01	Consultório Indiferenciado



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

	Material de confecção: madeira com gabinete. Gabinete com portas e gavetas: possui.			
22	DETECTOR FETAL Tipo: portátil. Tecnologia: digital.	UN	01	Consultório Indiferenciado
23	NEBULIZADOR PORTÁTIL Tipo: ultrassônico. Número de saídas simultâneas: 01.	UN	02	Sala de Inalação Coletiva
24	COMPUTADOR (DESKTOP BÁSICO) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador no mínimo Intel core I3 ou AMD a10 ou similar; possuir 1 (um) disco rígido de 500 gigabyte; memória RAM de 08 (oito) Gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM ddr4 2.133 MHZ ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org , organismo que define os padrões existentes; possuir pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior; possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 02 botões, scroll (com fio); monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9); interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.	UN	01	Sala de Agentes (ACS / ACE)
25	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU) Reservatório: possui. Material de Confecção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica
26	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU) Aplicação: infantil. Reservatório: possui. Material de confecção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica

PSF DE ARATINGAÚBA

Item	Descrição	REF.	Quantidade	Ambiente
01	ARMÁRIO Dimensões: altura de 180 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm. Quantidade de prateleiras: 04. Capacidade mínima da prateleira: 40 kg.	UN	01	Sala de Curativos
02	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	06	Sala de Curativos
03	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador portátil (notebook) com processador no mínimo Intel core i5 ou AMD a10 ou similar; 01 (um) disco rígido de 500 gigabytes velocidade de rotação 7.200 rpm; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; memória RAM de 08 (oito) gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM DDR4 2.133 MHZ ou superior; tela LCD de 14 ou 15 polegadas widescreen, suportar resolução 1.600 x 900 pixels;		01	Sala de Reunião



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

	teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive Ç e Acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2; mouse touchpad com 02 botões integrados; mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll); interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e WIFI padrão IEEE 802.11a/b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); bateria recarregável do tipo íon de lítio com no mínimo 06 (seis) células; fonte externa automática compatível com o item; possuir interfaces USB 2.0 e 3.0, 01 (uma) HDMI ou display port e 01 (uma) VGA, leitor de cartão; webcam FULL HD (1080p); deverá vir acompanhado de matela do tipo acolchoada para transporte e acondicionamento do equipamento; o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.			
04	LONGARINA Assento / Encosto: polipropileno. Número de assentos: 03 lugares.	UN	07	Sala de espera e Recepção
05	BEBEDOURO / PURIFICADOR REFRIGERADO Tipo: pressão coluna simples.	UN	01	Sala de espera e Recepção
06	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA (ATÉ 75 LITROS) Modo de operação: digital. Capacidade: até 25 litros. Câmara de esterilização: aço inoxidável.	UN	01	Central de Material Esterilizado (CME)
07	ESFIGMOMANÔMETRO OBESO Braçadeira / Fecho: velcro. Material de confecção: tecido em algodão.	UN	01	Sala de Procedimentos
08	DEA – DESFRIBILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO Autonomia bateria: até 250 choques. Auxílio RCP: não possui. Acessórios: 01 eletrodo.	UN	01	Sala de Procedimentos
09	ESFIGMOMANÔMETRO INFANTIL Material de Confecção: tecido em algodão. Braçadeira / Fecho: velcro.	UN	01	Sala de Procedimentos
10	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO Material de Confecção: tecido em algodão. Braçadeira / Fecho: velcro.	UN	01	Sala de Procedimentos
11	ESCALA COM 02 DEGRAUS Material de confecção: aço inoxidável.	UN	02	Consultório Indiferenciado
12	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL Iluminação: LED. Haste: Flexível.	UN	02	Consultório Indiferenciado
13	MESA DE MAYO Material de confecção: aço inoxidável.	UN	02	Consultório Indiferenciado
14	MESA GINECOLÓGICA Posição do leito: móvel. Material de confecção: madeira com gabinete. Gabinete com portas e gavetas: possui.	UN	02	Consultório Indiferenciado
15	DETECTOR FETAL Tipo: portátil. Tecnologia: digital.	UN	01	Consultório Indiferenciado
16	BALDE A PEDAL Material de confecção: polipropileno. Capacidade: de 30 litros até 49 litros.	UN	04	Consultório Indiferenciado
17	ESTETOSCÓPIO INFANTIL Tipo: duplo. Auscultador: aço inoxidável.	UN	02	Consultório Indiferenciado
18	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO Modo de operação: digital.	UN	03	Consultório Indiferenciado
19	BANQUETA Material de confecção: aço inoxidável. Regulagem de altura: possui. Rodízios: possui. Assento: giratório.	UN	03	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica
20	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU) Reservatório: possui. Material de confecção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica



21	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU) Aplicação: infantil. Reservatório: possui. Material de confecção: silicone. Válvula Unidirecional: possui.	UN	01	Ambiente Multidisciplinar da Atenção Básica
----	--	----	----	---

4. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO

Artigo 196: saúde é um direito de todos e um dever do estado. Diante dessa afirmação justificamos a necessidade de melhorar o serviço prestado aos usuários através da aquisição de novos equipamentos e materiais médico hospitalares de uso permanente para as unidades de saúde. Devido à falta de alguns equipamentos, grande demanda de atendimentos e com o passar do tempo, alguns dos materiais em uso nas unidades, tornaram-se ultrapassados, com avarias e desgaste devido ao uso. Desta forma, para que as equipes da estratégia saúde da família possam realizar uma atenção humanizada e atendimentos médicos, odontológicos e de enfermagem de qualidade conforme os princípios do SUS, é necessário que as unidades de saúde estejam devidamente equipadas e estruturadas com materiais e equipamentos novos e de qualidade.

5. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os materiais deverão ser entregues nos termos especificados no item nº 3 deste termo de referência, obedecendo-se rigorosamente a descrição de cada item.

6. VALOR

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento dos equipamentos e material permanente mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura.

7. DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS

7.1. A aquisição dos equipamentos e materiais permanentes acima deverão ser licitados e o seu fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade da Secretaria de Saúde.

7.2. A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento), conforme dispõe o § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

8. ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

Os materiais e equipamentos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após a autorização emitida pelo setor responsável, conforme as necessidades da Secretaria de Saúde.

9. DEVERES DO CONTRATADO

9.1. Prestar o fornecimento na forma ajustada;

9.2. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços;

9.3. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo;

9.4. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

9.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10. DEVERES DA CONTRATANTE

10.1. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos materiais entregues pela empresa sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.



- 10.2. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas no Edital.
10.3. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso.

11. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

11.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

11.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

12.1.4. A CONTRATADA, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

12. FISCALIZAÇÃO

12.1. A Secretaria de Saúde, através do Secretário da pasta, procederá à fiscalização periódica dos materiais entregues pelas empresas.

12.2. A fiscalização de que trata este item não reduz nem exclui a responsabilidade da fornecedora por qualquer irregularidade.

14. PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA

14.1. O prazo para execução do contrato será de um ano a partir da data de assinatura do mesmo.

14.2. Os materiais e equipamentos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, situada na Av. Governador Celso Ramos, N° 109, Centro, Imaruí – SC.

14.3. Os materiais e equipamentos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após autorização do setor responsável.





ANEXO II
AO PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

À Prefeitura de Imaruí

REF.: PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 001/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ.

..... (razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº.
....., por intermédio de seu representante legal Sr(a).,
CPF nº., RG nº., DECLARA, **sob as penas da lei**, estar
cumprindo plenamente os requisitos de habilitação conforme os documentos integrantes do
envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do
Edital de Pregão Presencial FMS nº. 001/2019.

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2019.

Assinatura do representante legal: _____

Nome do representante legal: _____

Cargo/função do representante legal: _____





ANEXO III

AO PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019

PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO

À Prefeitura de Imaruí

REF.: PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 001/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ.

OUTORGANTE:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº., com sede na Rua, nº., bairro, na cidade de, Estado de, neste ato representada pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº. e do CPF nº., residente e domiciliado na Rua, nº., na cidade de, Estado de

OUTORGADO: Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº. e do CPF nº., residente e domiciliado na Rua, nº., bairro, na cidade de, Estado de

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL FMS nº. 001/2019, da Prefeitura Municipal de Imaruí, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, contratos, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2019.

Assinatura do representante legal: _____

Nome do representante legal: _____

Cargo/função do representante legal: _____



ANEXO IV

AO PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos [redacted] dias do mês de [redacted] do ano de 2019, no Setor de Licitações, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Imaruí, o Município de Imaruí, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial FMS - Registro de Preços Nº [redacted]/2019, na Ata de julgamento de preços, homologada em [redacted]/[redacted]/[redacted], RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para [redacted] conforme especificações constantes no Anexo I Termo de Referência do Edital Pregão Presencial FMS Nº [redacted]/2019. As licitantes registradas para o objeto licitado são as seguintes:

NOME DA EMPRESA (CNPJ):

Item	Especificação	UN	Qtde.	Marca	Preço UN	Preço Total

Valor Total do Fornecedor: R\$ [redacted] (valor por extenso)

Total Geral Da Ata De Registro De Preços: R\$ [redacted] (valor por extenso)

1.2. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições

1.3. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.3.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.3.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preço somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.4. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.3.1.

1.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a vinte e cinco por cento dos quantitativos registrados na Ata de registro de Preços.

2. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital de Pregão Presencial FMS Nº [redacted]/2019 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s).



3. DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

4. DA FORMA DE ENTREGA

4.1. A forma de entrega, garantia, prazos e condições são os definidos no Anexo I – Termo de Referência do Edital, parte integrante da presente Ata de Registro de Preço.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento do valor do objeto contratado será efetuado, mediante apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo órgão encarregado pelo gerenciamento e fiscalização das entregas e/ou juntamente anexada com a respectiva autorização de fornecimento assinada pela autoridade competente em até 30 (trinta) dias.

5.2. Caso o objeto seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal.

6. DAS RESPONSABILIDADES

6.1. A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

6.2. A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4. A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada à prévia defesa.

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

7.1. Cumprir integralmente sua proposta e prestar o serviço na forma ajustada.

7.2. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços.

7.3. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

7.4. A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade dos respectivos serviços e produtos, na forma da legislação específica.

7.5. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

7.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

7.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

7.8. Executar diretamente o contrato, sem a transferência de responsabilidades ou subcontratações.

7.9. Providenciar a imediata substituição de qualquer empregado considerado inadequado ou inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Município de Imaruí ou que não atenda às suas necessidades.

7.10. Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Imaruí ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.



7.11. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências dos prédios públicos.

7.12. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados, quando relacionados com a execução dos serviços.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços e do fornecimento, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços ou do fornecimento, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções propostas sejam as mais adequadas;

8.4. Efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos subsequentes do fornecimento das correspondentes Notas Fiscais, por meio do atesto do fornecimento em tais documentos fiscais.

8.5. Permitir o livre acesso dos empregados da licitante vencedora, nas dependências dos prédios públicos do Município de Imaruí, para execução dos serviços, desde que identificados.

9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

9.1. O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) Empresa(s) nos casos a seguir especificados:

a) Quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;

b) Quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

c) Quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, o objeto decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;

e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto;

f) Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

g) Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

10.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

10.1.4. A contratada, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

10.2. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

10.3. A aplicação da penalidade ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.



11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Imaruí, de de 2019.

Assinaturas...





ANEXO V

AO PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

À Prefeitura de Imaruí

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

OBJETO: Registro de Preço para eventual aquisição de equipamento e material permanente para as unidades básicas de saúde do município de Imaruí.

..... (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ N.
....., sediada (ENDEREÇO
COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação** no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e que **não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público de Imaruí, ou que esteja temporariamente impedida de licitar**, contratar ou transacionar com a Administração Pública Municipal ou quaisquer de seus órgãos descentralizados.

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2019.

Assinatura do representante legal: _____

Nome do representante legal: _____

Cargo/função do representante legal: _____





ANEXO VI

AO PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019

MINUTA CONTRATUAL

Contrato que entre si celebram o Município de Imaruá, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua José Inácio da Rocha 109, Centro, Imaruá/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 82.538.851/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Rui José Candemil Júnior, inscrito no CPF sob o nº [REDACTED], doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e a empresa [REDACTED], com sede na Rua [REDACTED], nº. [REDACTED], inscrita no CNPJ sob o nº [REDACTED], neste ato representada por seu(ua) [REDACTED], Senhor(a) [REDACTED], inscrito(a) no CPF sob o nº [REDACTED], doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, em decorrência do Processo Licitatório FMS nº. [REDACTED]/2019 - PREGÃO PRESENCIAL FMS nº. [REDACTED]/2019, homologado em [REDACTED]/[REDACTED]/[REDACTED], mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº. 10.520 e da Lei nº. 8.666 de 21/06/93 com alterações posteriores e as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de [REDACTED], destinado(s) à [REDACTED], conforme relação abaixo indicada:

Item	Descrição	Qtde.	Marca	P. Unit (R\$)	P. Total (R\$)

1.2. A CONTRATADA declara possuir condições de fornecer o objeto deste Contrato dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1. Fazem parte deste Contrato independentemente de transcrição os seguintes documentos: Proposta da CONTRATADA, Edital de Pregão Presencial FMS nº. [REDACTED]/2019, além das normas e instruções legais vigentes, que lhe sejam aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O valor total deste contrato é de R\$ [REDACTED] (valor por extenso).

3.2. Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da CONTRATADA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto licitado, constituindo-se na única remuneração devida.

3.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento dos materiais mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

3.4. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

3.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos financeiros conforme dotações especificadas abaixo:

Órgão: [REDACTED]

Unidade: [REDACTED]



Proj. Ativ.: [REDACTED]

Código Resumido: [REDACTED]

Elemento Despesa: [REDACTED]

CLÁUSULA QUINTA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

5.1. Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO

6.1. A forma de entrega, garantia, prazos e condições são os definidos no Anexo I – Termo de Referência do Edital, parte integrante da presente Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

7.1. O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por um representante de cada secretaria usuária, ao qual competirá dirimir, junto à empresa, as dúvidas que surgirem;

7.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA OITAVA - DOS DEVERES DA CONTRATADA

8.1. As cláusulas contratuais, e as obrigações das partes são as definidas no Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA NOVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

9.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

9.1.4. A contratada, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

9.2. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

9.3. A aplicação da penalidade ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PRERROGATIVAS DO MUNICÍPIO

10.1. Neste contrato, são conferidas ao Município as prerrogativas de:

10.1.1. Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;

10.1.2. Rescindi-lo, unilateralmente, nas hipóteses da Cláusula 12;

10.1.3. Aplicar as penalidades previstas pela inexecução total ou parcial do ajustado;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1. Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas:

11.1.1. Por acordo das partes:



11.1.1.1. Quando necessária à modificação do regime de execução do seu objeto, em face da verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

11.1.1.2. Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de execução do objeto.

11.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão deste para mais ou menos, conforme o caso.

11.3. Havendo alteração unilateral deste contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico financeiro inicial.

11.4. As cláusulas econômico-financeiras e monetárias deste Contrato poderão ser alteradas, mediante prévia concordância da CONTRATADA.

11.5. Na hipótese de modificação unilateral deste contrato, as suas cláusulas econômico financeiras deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. Este contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº. 8.666/93.

12.1.1. O contrato também poderá ser rescindido nos casos em que se verificar que a CONTRATADA não preenchia ou não mais preenche os requisitos de habilitação.

12.2. Nas hipóteses legais de rescisão administrativa solicitada pela CONTRATADA, esta deverá submeter o seu pedido, necessariamente fundamentado, à apreciação da CONTRATANTE através de requerimento protocolado e instruído com a documentação comprobatória dos fatos alegados.

12.3. A rescisão administrativa será precedida de autorização expressa e fundamentada da autoridade competente.

12.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DECLARAÇÃO DE NULIDADE DO CONTRATO

13.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que este, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

13.2. A nulidade não exonera o CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos, regularmente comprovados, contanto que não lhe sejam imputáveis, cabendo ao CONTRATANTE promover a responsabilidade de quem deu causa à nulidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 10.520/02, e Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

15.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. A vigência do contrato será da data de assinatura do mesmo até o término da vigência da ata de registro de preço, não sendo admitida prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

17.1. Este contrato vincula as partes ao Processo Licitatório FMS nº. [REDACTED]/2019 - PREGÃO PRESENCIAL FMS nº. [REDACTED]/2019 e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Imaruí para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Imaruí, [REDACTED] de [REDACTED] de 2019.

Assinaturas...





ANEXO VII

AO PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À Prefeitura de Imaruí

REF.: PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 001/2019

OBJETO: Registro de Preço para eventual aquisição de equipamento e material permanente para as unidades básicas de saúde do município de Imaruí.

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº (MATRIZ)
....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a).....
portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF
nº.....DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da
Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, **que não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **não emprega menor de dezesseis anos**, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

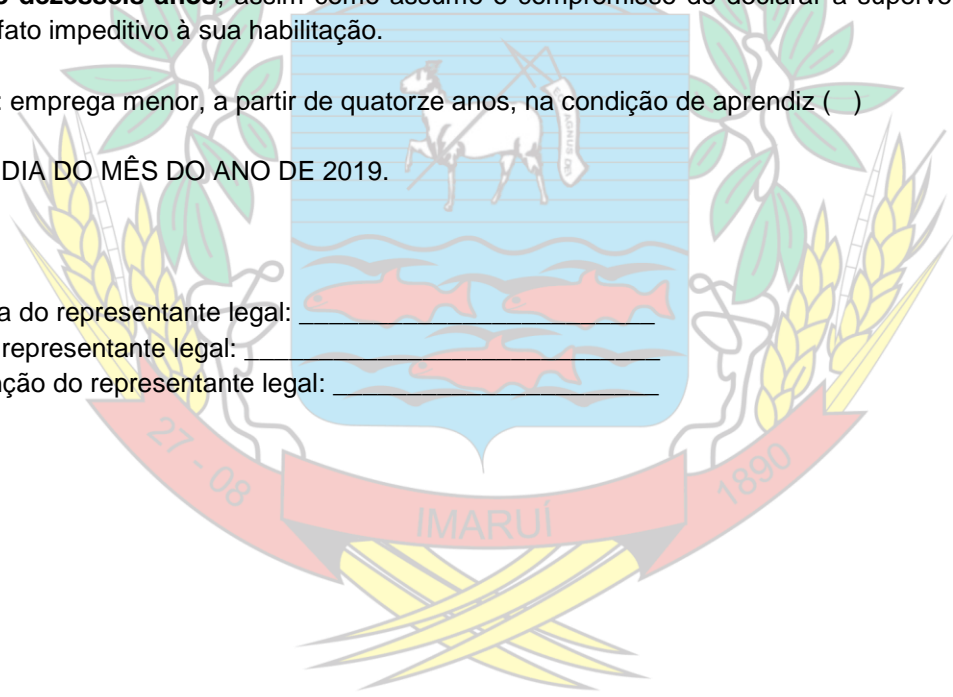
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2019.

Assinatura do representante legal: _____

Nome do representante legal: _____

Cargo/função do representante legal: _____





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

ANEXO VIII

AO PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 001/2019

PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social: _____

CNPJ: _____ I.E. (se houver) _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Conta Bancária: Banco: _____ Ag: _____ Conta Corrente: _____

Responsável pela empresa: _____

CPF: _____ Cargo do responsável: _____

À Prefeitura Municipal de Imaruí, apresentamos nossa proposta comercial referente ao Pregão Presencial FMS Nº 001/2019, conforme planilha abaixo:

Item	Especificação	Und.	Marca	Qtd.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2019.

Assinatura do representante legal: _____

Nome do representante legal: _____

Cargo/função do representante legal: _____