



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ**  
Rua José Inácio da Rocha, 109 – Centro  
88770-000 - Imaruí/SC

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018**  
**ALTERADO CONFORME REDAÇÃO DADA PELA 1ª ERRATA**

Processo Licitatório nº. 037/2018  
Processo Administrativo nº 040/2018

Regência: Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Federal nº 3.555/2000, o Decreto Nº 8.538, de 06/10/2015 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

**OBJETO:**

**REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAGENS, FERRAMENTAS E MADEIRAS.**

O edital e seus anexos poderão ser retirados no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Imaruí. Também estará disponível, através do e-mail [licitacao@imarui.sc.gov.br](mailto:licitacao@imarui.sc.gov.br) ou pelo site [www.imarui.sc.gov.br](http://www.imarui.sc.gov.br).

Mais informações podem ser obtidas pelo telefone: (48) 3643-0213, através do e-mail [licitacao@imarui.sc.gov.br](mailto:licitacao@imarui.sc.gov.br), e, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Imaruí, na Rua José Inácio da Rocha, nº 109, Centro - Imaruí - Santa Catarina no horário de expediente.

**A presente licitação é destinada EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, para os itens até R\$ 80.000,00, de acordo com Inciso I, Art. 48 da LC 123/06.**

**Imaruí, 10 de setembro de 2018.**



EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL PMI Nº. 028/2018

**PREÂMBULO**

O Município de Imaruá, através da Prefeitura Municipal de Imaruá, com sede administrativa na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, Imaruá/SC, informa que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas e madeiras. Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Federal nº 3.555/2000, o Decreto Nº 8.538, de 06/10/2015 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

**Recebimento do envelope de proposta e habilitação**

**Até as 07h45min do dia 26/09/2018**

Local: Setor de Protocolo da Prefeitura de Imaruá.

Sito à Rua José Inácio da Rocha, nº 109 – Centro, Imaruá/SC.

**Sessão Pública para abertura das Propostas, Lances verbais e Habilitação**

**Às 08h do dia 26/09/2018.**

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Imaruá.

Sito à Rua José Inácio da Rocha, nº 109 – Centro, Imaruá/SC.

As dúvidas pertinentes a presente licitação será esclarecida pelo Setor de Licitação.

- Telefone: (48) 3643-0213
- E-mail: [licitacao@imarui.sc.gov.br](mailto:licitacao@imarui.sc.gov.br)
- Endereço: Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, Imaruá-SC.

No caso de não haver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esse Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de Imaruá/SC, se outra data não tiver sido definida pelo Pregoeiro.

**Integram este ato convocatório os seguintes anexos:**

- I – Termo de Referência;
- II – Modelo de Declaração de Cumprimento das exigências de Habilitação;
- III – Modelo de Procuração;
- IV – Ata de Registro de Preço;
- V – Declaração de não impedimento e idoneidade;
- VI – Minuta Contratual;
- VII - Declaração de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;
- VIII – Modelo de Proposta Comercial;
- IX – Detalhamento dos Itens.



## 1. OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas e madeiras, conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A administração não se obriga a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

## 2. DA APRESENTAÇÃO

2.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, o Pregoeiro e a sua equipe de apoio receberão os envelopes contendo as “Propostas” e os “Documentos de Habilitação”, em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, a seguinte identificação:

PROPOSTA DE PREÇO	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
ENVELOPE Nº 001	ENVELOPE Nº 002
Pregão Presencial PMI Nº 028/2018	Pregão Presencial PMI Nº 028/2018
Prefeitura Municipal de Imaruí	Prefeitura Municipal de Imaruí
Razão Social da Empresa	Razão Social da Empresa
CNPJ	CNPJ

## 3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Os dois envelopes (proposta de preços e habilitação), e os documentos de credenciamento, deverão ser entregues no início da sessão pública do pregão, conforme local, data e horário estabelecido no preâmbulo deste edital.

3.1.1. A entrega também poderá ser efetuada na forma abaixo:

a) No **Setor de Protocolo** da Prefeitura Municipal de Imaruí, localizada na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, Imaruí/SC, até a hora e data determinadas no preâmbulo deste edital;

b) Através dos Correios, desde que entregues no **Setor de Protocolo**, direcionado ao Setor de Licitações, até a data e horário definidas no preâmbulo deste edital. Neste caso, os envelopes nº 01 (proposta de preços) e nº 02 (habilitação) e, ainda, a declaração de Cumprimento das exigências de Habilitação e a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado para as ME/EPP (se for o caso), deverão estar dentro de um terceiro envelope, postado para o seguinte endereço e identificação:

Prefeitura Municipal de Imaruí  
Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro - Imaruí/SC, CEP: 88.770-000  
**A/C Pregoeiro do Pregão Presencial PMI Nº 028/2018.**

3.1.1.1. Não havendo representante devidamente credenciado na sessão de abertura dos envelopes e julgamento, acarretará no impedimento do licitante participar da fase de lances e de exercer o direito de recurso.



3.2. Não poderão participar desta licitação e nem serão consideradas licitantes as empresas que entregarem os envelopes após o horário estabelecido ou não entregarem a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo II).

3.3. Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos à forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado.

3.4. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa.

3.5. Será admitida, em todas as etapas desta licitação, a presença de somente um representante de cada proponente.

**3.6. A presente licitação é destinada EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, para os itens até 80 (oitenta) mil, de acordo com Inciso I, Art. 48 da LC 123/06.**

3.6.1. Para fins de participação, a licitante deverá apresentar cópia da Certidão Simplificada da Junta Comercial emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes juntamente com a Declaração do Anexo II, fora dos envelopes, para comprovação da condição de ME/EPP.

3.6.2. A não apresentação acarretará no impedimento de participação nesta licitação para os itens EXCLUSIVOS.

**3.7. ATENÇÃO: todos os itens, de acordo com Inciso I, Art. 48 da LC 123/06, são restritos às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados. Portanto, a empresa OBRIGATORIAMENTE deverá apresentar a certidão indicada no subitem 3.6.1.**

3.8. Deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo com inciso III do Art. 48 da LC 123/06.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento far-se-á por meio de:

4.1.1. Caso o representante seja sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar:

4.1.1.1. Cópia do ato constitutivo ou do contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.1.2. Cópia da cédula de identidade;

4.1.1.3. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II).

4.1.2. Caso o representante seja preposto da empresa proponente, deverá apresentar:

4.1.2.1. Instrumento procuratório ou Carta de Credenciamento, de acordo com o Anexo III deste edital;

4.1.2.2. Cópia da cédula de identidade;

4.1.2.3. Cópia do ato constitutivo ou contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado);

4.1.2.4. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II).

OBS: Todas as cópias solicitadas acima deverão ser autenticadas ou cópia simples



acompanhada dos originais para autenticação por servidor público do Município de Imaruí.

**4.2.** O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a inabilitação, nem a desclassificação do licitante. A empresa que não se fizer representar participará do certame apenas com a sua proposta escrita.

**4.3.** A empresa que não se fizer representar fica automaticamente impedida de participar da fase de competição com lances verbais, da negociação de preços e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência do direito de interpor recurso.

**4.4.** Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

**4.5.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e seja controladora, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

**4.6.** A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação deverá ser datilografada ou digitada, preferencialmente em papel timbrado e nela deverá constar o nome do licitante, endereço, CNPJ e o nome e assinatura do responsável.

**4.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar no credenciamento a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado**, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

**5.1.** A Proposta de Preços contida no Envelope nº. 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

**a)** Emitida por computador ou datilografada em papel com o timbre da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinadas pelo responsável da empresa representada em 01 (uma) via.

**b)** Conter Razão Social completa e CNPJ da licitante. Havendo matriz ou filial sediada no Estado de Santa Catarina, o Município dará preferência pela emissão de nota fiscal por aquela aqui sediada.

**5.2.** A proposta de preços original deverá conter **OBRIGATORIAMENTE A MARCA E O VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM, E O VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**, não podendo ultrapassar o valor máximo unitário previsto, sob pena de desclassificação.

**5.2.1.** Deverá ser proposta apenas 01 (uma) marca para cada item.

**5.2.2.** Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como, o custo de transporte, inclusive carga e descarga, ocorrendo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta licitação.

**5.2.3.** Para o item que trata de prestação de serviços, fica dispensado a indicação de marca. Portanto, indicar ou não indicar marca no serviço não caracteriza motivo para inabilitação.



**5.3.** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias. Caso este não esteja especificado na proposta, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias a contar da Sessão Pública.

**5.4.** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, SEUS ANEXOS e que o objeto cotado apresenta todas as características e especificações mínimas exigidas no Anexo I – Termo de Referência do edital.

**5.5.** A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5.6.** Na omissão dos prazos de execução, pagamento, garantia e validade da proposta, serão considerados os constantes do edital e na divergência entre o preço unitário e global, prevalecerá o preço unitário.

**5.7.** Caso a Proposta de Preço não apresente data para contagem de prazo de sua validade, será considerada a data da abertura dos envelopes.

**5.8.** A Proposta de Preço não poderá, sob qualquer hipótese, ser apresentada com o Timbre da Prefeitura Municipal de Imaruí, exceto a proposta emitida pelo Sistema Auto Cotação da Betha Sistema.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

**6.1.** A proponente deverá apresentar o envelope nº. 02 "HABILITAÇÃO", em 01 (uma) via contendo os seguintes documentos:

### **6.1.1 Habilitação Jurídica:**

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera a averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**b)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**c)** A empresa que apresentar, conforme o subitem 4.1 deste edital, o Ato Constitutivo/Contrato Social no ato de credenciamento do seu representante para participação da presente licitação, fica dispensada de apresentá-lo dentro do envelope da habilitação.

### **6.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**a)** Prova de regularidade para com a fazenda **Federal** (conjunta), **Estadual** e **Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

**b)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF-FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**c)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

**Observação: As certidões negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.**



### **6.1.3 Qualificação Econômica - Financeira:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

a.1) Caso não conste validade na certidão, será considerado como válida aquela emitida a no máximo 90 (noventa) dias da data da sessão pública.

### **6.1.4 INEXISTÊNCIA DE SUPERVENIÊNCIA**

a) Declaração, em papel timbrado, com data da abertura da licitação e assinada por seu representante legal, atestando a inexistência de fato superveniente impeditivo que desabone sua participação em licitações públicas (Anexo V).

### **6.1.5 CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

a) Declaração que a empresa não possui no seu quadro de pessoal empregado registrado realizando trabalhos noturnos, perigosos, ou insalubre menor de 18 anos e em qualquer trabalho menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, nos termos do inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e Lei 9.854/99.

**6.2.** Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que a licitante tenha em seus atos constitutivos/objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste edital.

**6.3.** Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

**6.4.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**6.5.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

**6.6.** A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

### **OBSERVAÇÃO**

**A)** Os documentos necessários à Habilitação deverão ser preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverá ser apresentado por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

**B)** Os documentos que não forem autenticados, somente poderão ser conferidos por servidor da Administração.

**C)** Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado.

## **7. DA ABERTURA E JULGAMENTO**



**7.1.** No dia, horário e local indicado no preâmbulo do edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio irão se reunir conforme Preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado.

**7.2.** Será realizado o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme cláusula quarta do presente edital.

**7.2.1.** A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

**7.3.** Deverá ser apresentada, ainda, a Declaração para Habilitação e a comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

**7.4.** Será aberto os envelopes nº. 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicado aprazado no edital.

**7.4.1.** O pregoeiro e a equipe de apoio rubricarão e submeterão a rubrica de todas as proponentes os documentos contidos no certame. O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste edital.

**7.4.2.** O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço Por Item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

**7.4.3.** Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

**7.4.3.1.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

**7.4.3.2.** Fica a encargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

**7.4.3.3.** O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

**7.4.3.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.4.3.5.** A ocorrência de oferta de lance com vista ao empate implicará na classificação preferencial da proponente que ofertou o menor valor anteriormente, na sua vez de oferta.

**7.4.3.6.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

**7.4.3.7.** A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

**7.4.4.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.





**7.4.5.** Procedida à classificação e verificada que o melhor preço foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, o Pregoeiro abrirá o seu envelope de habilitação, e caso a habilitação fiscal não estiver regular, o mesmo intimará a licitante para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado, proceder à regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.4.6.** Regularizada a habilitação fiscal pela licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a mesma será declarada vencedora do certame.

**7.4.7.** Caso não ocorra à regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata o no item “Das Sanções Administrativas” deste edital.

**7.4.8.** Procedida à classificação provisória e verificada que o melhor preço/lance não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

**7.4.9.** Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, o Pregoeiro procederá da seguinte forma:

**I -** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**II -** Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III -** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou empresa de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.4.10.** O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

**7.4.11.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.4.12.** Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**7.4.13.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.4.14.** Será desclassificada a proponente que:

- a)** Deixar de atender a alguma exigência constante deste edital;
- b)** Apresentar oferta de vantagem não prevista no edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c)** Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou que ultrapassem o valor máximo unitário, estipulado no edital (artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520/2002).



**7.4.15.** Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, o Pregoeiro determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

**7.4.16.** Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste edital.

**7.5.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste edital e seus anexos.

**7.5.1.** Será julgada inabilitada a proponente que:

- a)** Deixar de atender alguma exigência constante do presente edital;
- b)** Apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal insanável e/ou incompreensível, ao ponto de não cumprir seu objetivo.

**7.5.2.** Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

**a)** Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

**b)** Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

**b.1)** O atendimento das exigências constantes do edital com a respectiva habilitação; ou

**b.2)** O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação àquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado, proceder à regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**7.5.2.1.** Ocorrendo a Situação estabelecida na alínea "b.2" acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

**7.6.** Encerrado o julgamento da proposta e da habilitação, o Pregoeiro declarará à vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade as licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata de Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimadas para se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - nos termos do art. 4º XVIII da Lei n. 10.520/02; proporcionando-se a todos, vista imediata de processo no Setor de Licitações.

**7.7.** A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.



**7.8.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

**7.9.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**7.10.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**7.11.** A presente licitação para os efeitos de julgamento será do tipo "MENOR PREÇO" considerando-se o Menor preço Por Item para fins da escolha mais vantajosa para a municipalidade.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**8.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Imaruí, localizada na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, CEP: 88.770-000. **As impugnações deverão ser entregues em via original e protocoladas junto ao Setor de Protocolo, direcionada ao Setor de Licitações.**

**8.2.** Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias após o limite de envio de impugnações.

**8.3.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

**8.4.** Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a)** Anulação ou revogação do edital;
- b)** Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;
- c)** Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

**8.5.** A impugnação deverá ser acompanhada dos seguintes documentos sob pena de nulidade:

**8.6.1. Caso o representante seja sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar:**

- a)** Cópia do ato constitutivo ou do contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b)** Cópia da cédula de identidade;

**8.6.2. Caso o representante seja preposto da empresa proponente, deverá apresentar:**

- a)** Instrumento procuratório público ou documento particular reconhecido em cartório;
- b)** Cópia da cédula de identidade;
- c)** Cópia do ato constitutivo ou contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado).

**8.6.3. Caso a impugnante seja pessoa física:**

- a)** Cópia da cédula de identidade;



b) Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF.

**8.7. Todas as cópias solicitadas acima deverão ser autenticadas ou cópia simples acompanhada dos originais para autenticação por servidor público do Município de Imaruá.**

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**9.2.** Constan da Minuta da Ata de Registro de Preços (ANEXO IV) as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

**9.3.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses após assinatura.

**9.4.** O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, o preço dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

**9.4.1.** O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**9.4.2.** No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

**9.4.3.** Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preço somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

**9.4.4.** As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da lei. 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

**9.5.** A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da lei 8.666/93.

**9.5.1.** O prazo para assinatura do instrumento é de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação feita aos fornecedores registrados.

**9.6.** As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Compra/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**



**10.1.** A forma de entrega, prazo e condições são as definidas no Anexo I – Termo de Referência.

## **11. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**11.1.** A inexecução total ou parcial dos cumprimentos oriundos das obrigações da empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

**11.2.** A Contratada será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

**11.3.** No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

**11.4.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a vinte e cinco por cento dos quantitativos registrados na Ata de registro de Preços.

**11.5.** As cláusulas contratuais, e as obrigações das partes são as definidas no Anexo I – Termo de Referência.

## **12. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento das respectivas Notas Fiscais.

**12.2.** Caso o fornecimento do objeto seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do fornecimento ou do documento fiscal.

**12.3.** As despesas ocorrerão por conta das dotações orçamentárias do ano de 2018/2019.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

**13.1.1.** Advertência;

**13.1.2.** Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

**13.1.3.** Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

**13.1.4.** A contratada, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

**13.2.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

**13.3.** A aplicação da penalidade ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **14. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO**



- 14.1.** O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por um representante de cada secretaria usuária, ao qual competirá dirimir, junto à empresa, as dúvidas que surgirem;
- 14.2.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.3.** A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da empresa para terceiros;
- 14.4.** Fica designado o secretário de cada pasta a responsabilidade pela fiscalização e gerenciamento do contrato.

## **15. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS**

- 15.1.** A participação nesta licitação, ***nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Inciso I, Art. 48 da LC 123/06)***, é restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06).
- 15.2.** Os órgãos e as entidades contratantes deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens ou lotes de licitação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Art. 6º, Decreto 8538/2015);
- 15.3.** Deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo com inciso III do Art. 48 da LC 123/06

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 16.1.** A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.
- 16.2.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.3.** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 16.4.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 16.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Imaruí.
- 16.6.** As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.



**16.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**16.8.** As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.9.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

**16.10.** A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

**16.11.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**16.12.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexos deverá ser dirigido ao Pregoeiro através do e-mail [licitacao@imarui.sc.gov.br](mailto:licitacao@imarui.sc.gov.br) ou por escrito e protocolados junto ao Setor de Protocolo, direcionado ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Imaruí, situada na Rua José Inácio da Rocha, 109, Centro, CEP 88.770-000 na cidade de Imaruí/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

**16.13.** Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste edital.

**16.14.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Imaruí/SC.

**16.15.** Recomendam-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes n.º01 e n.º02 e da documentação de credenciamento.

**16.16.** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

Imaruí, 10 de setembro de 2018.

**RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR**  
Prefeito de Imaruí



ANEXO I  
AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018

TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO**

1.1. Aquisição de Materiais de Construção, ferragens, ferramentas e madeiras.

**2. DISPOSIÇÕES INICIAIS E DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO**

2.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de acordo com o estabelecido no Art. 1º da Lei nº 10.520/2002, sendo descrito de forma precisa, suficiente e clara, sem especificações excessivas que restringem a competição.

2.2. Para a contratação da empresa deverá ser adotado o Pregão Presencial, sob o sistema de Registro de Preço.

2.3. A presente licitação possui fulcro na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, e suas alterações posteriores.

**3. DA JUSTIFICATIVA**

O presente registro de preço tem como objetivo a futura aquisição de matérias necessários à pequenos reparos e manutenções nas repartições públicas, a fim de manter o patrimônio sempre conservado evitando sua deterioração.

Ainda, as ferragens e ferramentas são itens indispensáveis que podem ser utilizados nos serviços diários de reparos e manutenções, dando aos servidores estrutura mínima na prestação dos serviços.

**4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência correrão por conta das dotações orçamentárias do ano de 2018/2019.

4.2. Conforme Orientação Normativa AGU nº 20, de 1 de abril de 2009: "Na licitação para registro de preços, a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato".

**5. ITENS E QUANTITATIVOS**

5.1. Os itens e seus quantitativos são os estipulados abaixo:

Item	Especificação	Qntd.	Ref.	R\$ Unit.	R\$ Total
01	ALICATE UNIVERSAL 8" Alicate universal, 8 polegadas, cabo emborrachado isolado 1000v conforme NBR 9699 e NR10, aço carbono.	15	UND	25,93	388,95
02	ANCINHO METÁLICO JARDINAGEM Ancinho metálico para jardinagem, olho 23mm, espessura 2mm, 14 dentes, com cabo de madeira 120mm.	12	UND	59,02	708,24
03	ARAME RECOZIDO N18 Arame recozido nº 18, 1,25mm, conforme NBR 5589/82, rolo com 1kg.	140	RL	11,43	1.600,20
04	AREIA FINA Areia de granulometria fina, com diâmetro máximo de 1,2mm.	80	M³	86,74	6.939,20
05	AREIA GROSSA Areia de granulometria grossa, com diâmetro máximo de 4,8mm.	320	M³	124,08	39.705,60
06	AREIA MÉDIA Areia de granulometria média, com diâmetro máximo de 2,4mm.	420	M³	107,50	45.150,00
07	ARGAMASSA AC1 20KG Argamassa para colocação de piso tipo ac1, saca de 20 kg.	190	UND	8,69	1.651,10





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

08	ARGAMASSA AC2 20KG Argamassa para colocação de piso tipo ac2, saca de 20 kg.	190	UND	18,29	3.475,10
09	ARGAMASSA AC3 20KG Argamassa para colocação de piso sobre piso tipo ac3, saca de 20 kg.	190	UND	26,94	5.118,60
10	ARGAMASSA PRONTA REBOCO Argamassa pronta para assentamento e revestimento, saca de 20 kg, ideal para reboco.	160	UND	13,05	2.088,00
11	BALDE METÁLICO 10 LITROS Balde para concreto, metálico, chapa nº 24, com alça metálica. Capacidade mínima de 10 litros.	20	UND	15,03	300,60
12	BANDEJA PARA PINTURA Bandeja plástica resistente para pintura, largura mínima 23 cm.	20	UND	10,58	211,60
13	BOTA PVC CANO LARGO Calçado de segurança, tipo bota, na cor preta com solado antiderrapante, confeccionada com material impermeável (PVC), sem forro, resistente a abrasão, com desenho antiderrapante e sola ortopédica, cano longo, na embalagem deve conter nome do fabricante e número do calçado, o material deverá vir embalado por par, tamanhos 35 ao 44.	30	UND	44,41	1.332,30
14	BRITA Nº 0 Pedra britada ou pedrisco, de rocha triturada, de tamanho nº 0, de 4,8 mm a 9,5 mm.	600	M³	94,17	56.502,00
15	BRITA Nº 1 Pedra britada, de rocha triturada, de tamanho nº 1, de 9,5 mm a 19 mm.	600	M³	95,06	57.036,00
16	BRITA Nº 2 Pedra britada, de rocha triturada, de tamanho nº 2, de 19 mm a 25 mm.	600	M³	94,38	56.628,00
17	BROXA PARA PINTURA RETANGULAR Broxa retangular, com cabo e base de plástico, cerdas sintéticas, para pintura, 20cm.	92	UND	9,58	881,36
18	CABO DE ENXADA Cabo de enxada, de madeira de eucalipto tratado, com diâmetro de 36mm e 1,30m de comprimento.	43	UND	10,09	433,87
19	CABO DE MARTELO Cabo para martelo de 27mm a 29mm, de madeira, com 32cm.	38	UND	9,25	351,50
20	CABO DE PÁ Cabo de pá, de madeira de eucalipto tratado, com diâmetro de 35mm e 1,30m de comprimento.	38	UND	10,13	384,94
21	CAL HIDRATADA 20KG Cal Hidratada para Construção Civil, material hidróxido de cálcio, aspecto físico pó, cor branca, para aplicação em construção civil, embalagem com 20 kg.	460	UND	18,37	8.450,20
22	CARRINHO DE MÃO AÇO 60 LITROS Carinho de mão, com braço metálico, caçamba com capacidade de 60 litros, fabricado em aço, reforçado, capacidade de 150kg, com pneu e câmara de ar.	15	UND	164,06	2.460,90
23	CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO MADEIRA Cavadeira articulada metálica, resistente, com cabo de madeira, 1,80cm.	15	UND	58,73	880,95
24	CAVALETE DE MADEIRA Cavalete para controle de trânsito, fabricado em madeira, dimensões mínimas 01x02m (altura x largura)	75	UND	70,00	5.250,00
25	PISO CERÂMICO ESMALTADO 45X45cm a 60x60cm Piso cerâmica esmaltado 45x45 cm a 60x60 cm, tipo A, Piso PEI IV, 1ª linha, em conformidade com a norma nacional NBR 13.818/1997 e certificado pelo INMETRO, antiderrapante, cor clara.	440	M²	17,26	7.594,40
26	PISO CERÂMICO 33X57cm PARA PAREDE Piso cerâmica 33 x 57 cm, tipo azulejo, para parede, liso, piso PEI III, 1ª linha, em conformidade com a norma	440	M²	17,86	7.858,40



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

	nacional NBR 13.818/1997 e certificado pelo INMETRO, cor clara.				
27	CHAVE DE TESTE COM PONTA FENDA 1/8 Chave de teste, ponta chata, tamanho 1/8x3", haste em aço carbono temperado, ponta fosfatizada, cabo injetado em acetato de celulose circuito através de botão na extremidade do cabo, lâmpada de neon.	15	UND	8,66	129,90
28	CIMENTO 50KG Cimento com prazo de validade não inferior a 03 (três) meses, acondicionado em embalagem com 50kg em perfeitas condições, tipo CPII.	1700	UND	25,80	43.860,00
29	COLHER PARA PEDREIRO TAMANHO 8 Colher para pedreiro, material em aço, tamanho 8", haste curvada, cabo em madeira, dimensões mínimas comprimento colher 205mm, largura colher 114mm, comprimento total com cabo 327mm.	12	UND	16,41	196,92
30	CORREDEIRA DE EUCALIPTO Corredeira em metro, de eucalipto, 30cm espessura 3,6m.	700	UND	60,00	42.000,00
31	CUMEEIRA ONDULADA Cumeeira padrão universal ondulada, fibrocimento, espessura 6mm, de 1,10 x 0,21m.	1200	UND	34,13	40.956,00
32	DOBRADIÇA PARA PORTA 3.1/2" Dobradiça para porta, modelo 3.1/2", 06 furos, fabricada em aço, galvanizada.	220	UND	18,15	3.993,00
33	ENXADA LARGA COM CABO 150CM Enxada, 22cm largura, material aço carbono, com cabo de madeira de 150cm	40	UND	31,17	1.246,80
34	ESCADA EM ALUMÍNIO 08 DEGRAUS Escada em alumínio, com 08 degraus, com alça, altura útil 2,39m.	23	UND	186,00	4.278,00
35	ESPÁTULA AÇO 10CM Espátula com lâmina de aço inox e cabo de madeira tratada, medida da lâmina 10 cm.	21	UND	10,87	228,27
36	FACÃO 18" Facão com lâmina em aço carbono de 18" e cabo em polipropileno fixado por pregos de alumínio, cabo preto.	17	UND	22,03	374,51
37	FECHADURA EXTERNA Fechadura externa, acabamento cromo, fabricada em latão contendo no mínimo: 2 maçanetas; 1 placa de fixação do cilindro; 1 trinco; 2 chaves; 2 espelhos; Contra testa e Parafusos.	145	UND	43,47	6.303,15
38	FECHADURA INTERNA Fechadura interna, acabamento cromo, fabricada em latão contendo no mínimo: 2 maçanetas; 1 placa de fixação do cilindro; 1 trinco; 2 chaves; 2 espelhos; Contra testa e Parafusos.	145	UND	36,38	5.275,10
39	FERRO 1/4" (6,3mm)	300	BR	16,29	4.887,00
40	FERRO 1/2" (12,5mm)	700	BR	48,84	34.188,00
41	FERRO 3/16" (4,2mm)	700	BR	9,67	6.769,00
42	FERRO 3/8" (10mm)	700	BR	27,71	19.397,00
43	FERRO 5/16" (8mm)	700	BR	19,56	13.692,00
44	FOICE ROÇADEIRA AÇO Foíce de aço carbono especial de alta qualidade, com cabo de pelo menos 120cm.	20	UND	39,48	789,60
45	FORRO PVC Forro Rígido de PVC Frisado, cor branco, 6,00x0,20cm, encaixe do forro macho e fêmea.	1250	M²	18,50	23.125,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

46	GRAMPO PARA CERCA 1x9 PCT 1KG Grampo para cerca 1x9" (19x11)", pacote de 1kg, polido.	70	PCT	15,93	1.115,10
47	FOLHA DE LIXA PAREDE 100 GRÃOS Folha de lixa para massa e alvenaria, costado de papel, folha com 225x275mm, grão 100.	225	UND	4,28	963,00
48	LONA PLÁSTICA PRETA ROLO 4X100 METROS Lona plástica preta, rolo de 4x100 metros.	17	ROLO	477,89	8.124,13
49	MACHADO LENHADOR COM CABO Machado tipo lenhador, 3,5lb, material aço forjado, lâmina mínima de 140mm, com cabo mínimo de 95cm.	13	UND	51,36	667,68
50	MARCO DE PORTA Marco de porta de madeira angelim medindo no mínimo: 112 cm x 2,10 x 0,3 cm.	150	UND	193,33	28.999,50
51	MARRETA OITAVADA 2KG Marreta oitavada, cabeça forjada em aço, têmpera nas faces de impacto, bases polidas e envernizadas, cabeça com acabamento jateado, fixação por cunha metálica, cabo de madeira, peso de no mínimo 2kg.	8	UND	44,32	354,56
52	MARTELO DE UNHA Cabeça forjada em aço carbono, cabo de madeira, 27 mm.	24	UND	29,77	714,48
53	MASSA CORRIDA 18L Massa corrida para uso interno, 18 litros, rendimento de 40 a 60 metros quadrados, pronto para uso.	55	UND	64,17	3.529,35
54	PÁ DE BICO COM CABO 120CM Pá de bico metálica com cabo de madeira de 120 cm.	20	UND	29,54	590,80
55	PÉ DE CABRA SEXTAVADO 3/4" 60CM Pé de cabra em aço sextavado 3/4" 60cm, com unha para remoção de pregos e desfazimento de tábuas.	11	UND	40,56	446,16
56	PICARETA COM CABO 90CM Picareta, ponta e pá larga, com cabo de madeira de 90 cm, produzidas em aço carbono de alta qualidade temperado.	14	UND	59,90	838,60
57	PINCEL 1/2" Com cabo de plástico, filamento sintético branco, com ponta chata 1/2".	65	UND	3,46	224,90
58	PINCEL 2 1/2" Com cabo de plástico, filamento sintético branco, com ponta chata 2 1/2".	65	UND	7,34	477,10
59	PINCEL 4" Com cabo de plástico, filamento sintético branco, com ponta chata 4".	65	UND	12,73	827,45
60	PORTA EXTERNA ANGELIM Porta externa de angelim, dimensões mínimas 0,80x2,10m.	100	UND	293,49	29.349,00
61	PORTA INTERNA ANGELIM Porta interna de angelim, dimensões mínimas 0,80x2,10m.	115	UND	189,91	21.839,65
62	POSTE DE VARAL CONCRETO Poste de concreto armado em formato de "T" com 4 furos na parte superior. Medindo no mínimo 2m de altura e largura mínima de 0,60cm na parte superior.	31	UND	100,00	3.100,00
63	PRANCHÃO EUCALIPTO Dimensões mínimas: 4mx20cmx10cm, de eucalipto.	600	UND	95,00	57.000,00
64	PREGO COM CABEÇA 17X27 1KG Prego aço com cabeça, 17X27, pacote 1kg.	490	PCT	10,47	5.130,30
65	PREGO COM CABEÇA 19X36 1KG Prego aço com cabeça, 19X36, pacote 1kg.	490	PCT	10,78	5.282,20
66	REJUNTE Resistente a formação de fungos, fácil de misturar e aplicar, Tipo II, conforme NBR 14.992. Cores variadas, embalagem com 1kg.	120	UND	5,40	648,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

67	ROLO DE ESPUMA 23CM Rolo de espuma poliéster. Com suporte de metal e cabo de plástico e tamanho mínimo de 23 cm	90	UND	20,90	1.881,00
68	ROLO LÃ SINTÉTICA 23CM Rolo de Lã Sintética. Com suporte de metal e cabo de plástico, tamanho mínimo 23 cm, altura de lâ 25mm.	90	UND	25,98	2.338,20
69	SERROTE PROFISSIONAL 24 POL Serrote profissional de 24 polegadas, lâmina em aço carbono, temperado e lixado, cabo de madeira, sete dentes por polegada.	17	UND	48,45	823,65
70	SOLVENTE DE TINTA 900ML Solvente aspecto físico líquido, diluição de tintas, embalagem: 900 ml.	75	UND	12,58	943,50
71	TABUA PINUS 300X20CM Dimensões mínimas: 3mx20cm, de pinus.	310	UND	13,45	4.169,50
72	TÁBUA PARA CAIXARIA 300X30CM Tábua de pinus bruta (não plainada), para caixaria, dimensões mínimas: 3mx30cm, com no mínimo 2 cm de espessura.	1350	UND	19,09	25.771,50
73	<b>TELA DE ALAMBRADO</b> <b>Tela de arame tipo alambrado galvanizado de no mínimo 2,76mm de diâmetro, abertura de 2 polegadas, no mínimo 1,60m de altura.</b>	210	MT	26,75	5.617,50
74	TELHA FIBROCIMENTO Telha fibrocimento ondulada, dimensões mínimas: largura 1,10m; comprimento 1,83m; espessura 6mm.	900	UND	41,15	37.035,00
75	TELHA DE CERÂMICA PORTUGUESA Telha portuguesa, de cerâmica vermelha, dimensões mínimas: largura 23,5cm; comprimento 39,4cm.	6000	UND	1,95	11.700,00
76	TIJOLO 6 FUROS Tijolo 6 furos, barro recozido, tamanho 9x14x19cm.	12000	UND	0,48	5.760,00
77	TIJOLO 8 FUROS Tijolo 8 furos, barro recozido, tamanho 9x19x19cm.	12000	UND	0,61	7.320,00
78	TINTA ACRILICA FOSCO 18 LITROS Tinta acrílica, acabamento fosco, lata de 18 litros, cores variadas, aplicação interior e exterior.	170	UND	263,63	44.817,10
79	TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 LITROS Tinta acrílica, acabamento semi brilho, qualidade premium, lata de 18 litros, cores variadas, aplicação interior e exterior.	170	UND	313,81	53.347,70
80	TINTA ACRILICA FOSCO 3,6 LITROS Tinta acrílica, acabamento fosco, lata de 3,6 litros, cores variadas, aplicação interior e exterior.	170	UND	75,24	12.790,80
81	TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 3,6 LITROS Tinta acrílica, acabamento semi brilho, qualidade premium, lata de 3,6 litros, cores variadas, aplicação interior e exterior.	170	UND	85,23	14.489,10
82	TINTA ESMALTE PREMIUM BRILHANTE 3,6 LITROS Tinta esmalte, brilhante, premium, para uso interno e externo, lata com 3,6 litros, cores variadas.	170	UND	87,42	14.861,40
83	TRENA 5 METROS Trena 5m X 19mm, fita em aço com pintura fosca, numeração contínua e graduação em milímetros/polegadas, gancho ajustável na ponta da fita, com autotrava, alça de nylon e presilha para cinto.	19	UND	19,41	368,79
84	TRENA 30 METROS Trena 30m x 13mm, fita em fibra de vidro, estojo plástico aberto, manivela com rebobinamento, gancho na ponta da fita, alça para a mão.	6	UND	47,06	282,36
85	VIGA DE EUCALIPTO 10M De eucalipto, 10m.	90	UND	430,00	38.700,00
86	VIGA DE EUCALIPTO 17M De eucalipto, 17m.	90	UND	610,00	54.900,00



87	VIGA ROLIÇA EUCALIPTO 12M Viga roliça de eucalipto, 12m.	90	UND	465,00	41.850,00
88	VISTA DE MADEIRA Vista de angelim para porta medindo no mínimo 4 cmx1cm.	750	MT	18,97	14.227,50

**5.2.** O valor máximo admitido para o registro de preço do objeto será de R\$ 1.129.287,82 (um milhão cento e vinte e nove mil duzentos e oitenta e sete reais e oitenta e dois centavos).

## 6. PAGAMENTO

**6.1.** Os pagamentos serão efetuados por meio de depósito em até 30 dias após a entrega das Notas Fiscais, referente às quantidades fornecidas a CONTRATANTE.

**6.2.** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do item fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do referido item.

**6.3.** A critério do órgão adquirente poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada.

**6.4.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ com que foi cadastrado no sistema constante da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo de filiais ou da matriz.

## 7. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES

**7.1.** Os itens deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após recebimento da Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho a ser enviado à empresa.

**7.2.** O prazo poderá ser prorrogado uma única vez, mediante justificativa prévia devidamente autorizado pela secretaria solicitante.

**7.3.** Fica expressamente vedado o fornecimento sem a devida autorização, sob pena do não pagamento.

**7.4.** Os locais de entrega são de acordo com a secretaria solicitante, observado o seguinte:

a) Quando o material de construção e as madeiras forem utilizados nos prédios públicos localizados no perímetro urbano de Imaruí, a entrega deverá ser no local.

b) Quando o material de construção e as madeiras forem utilizados nos prédios públicos localizados no perímetro rural, a entrega deverá ser na sede da Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Urbanos, na Avenida Alceu Rochadel da Silva, sn – Bairro Florestal.

c) As ferragens e ferramentas deverão ser entregue na sede da secretaria solicitante, conforme endereços abaixo:

I - Secretaria de Administração e Finanças; Secretaria de Promoção Social: Rua José Inácio da Rocha, nº 109 – Bairro Centro.

II – Secretaria de Educação: Praça Getúlio Vargas, sn – Bairro Centro.

III – Secretaria de Saúde: Avenida Governador Celso Ramos, sn – Bairro Centro.

IV – Secretaria de Desenvolvimento Rural e Pecuário: Rua Capitão Jerônimo Luiz de Bittencourt, sn – Bairro Centro.

V – Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Urbanos: Avenida Vereador Alceu Rochadel da Silva, sn – Bairro Florestal.

## 8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

**8.1.** Tratando-se de registro de preços, os desembolsos obedecerão à inteira conveniência do município, segundo as necessidades de cada Órgão adquirente, ao longo do período de vigência da Ata. Cabe observar que o município não se obriga à aquisição dos itens registrados, nem a fazê-lo pelo quantitativo total previsto. Dessa



forma, o valor total obtido na licitação deve ser considerado somente como previsão de despesas.

## **9. DA GARANTIA**

**9.1.** Os materiais de construção e as madeiras, deverão ser entregues conforme item 7 do termo de referência, garantindo a qualidade dos mesmos. Caso no ato da entrega, o servidor responsável pelo recebimento constate qualquer irregularidade ou má qualidade do material e das madeiras entregues, os mesmos deverão ser substituído imediatamente.

**9.2.** As ferragens e ferramentas deverão ter 3 (três) meses de garantia legal.

**9.3.** Caso seja necessário a substituição das ferragens e ferramentas, a empresa fornecedora deverá fazê-lo em até 10 (dez) dias, sendo todos os custos a cargo da empresa fornecedora.

## **10. DEVERES DA CONTRATADA**

**10.1.** Cumprir integralmente sua proposta e fornecer os itens na forma ajustada.

**10.2.** Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços.

**10.3.** A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

**10.4.** A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade dos respectivos produtos, na forma da legislação específica.

**10.5.** Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

**10.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**10.7.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**10.8.** Executar diretamente o contrato, sem a transferência de responsabilidades ou subcontratações.

**10.9.** Providenciar a imediata substituição de qualquer empregado considerado inadequado ou inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Município de Imaruí ou que não atenda às suas necessidades.

**10.10.** Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Imaruí ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

**10.11.** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências dos prédios públicos.

**10.12.** Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados, quando relacionados com a entrega dos produtos.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**11.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



**11.3.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções propostas sejam as mais adequadas;

**11.4.** Efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos subsequentes do fornecimento das correspondentes Notas Fiscais, por meio do atesto do fornecimento em tais documentos fiscais.

**11.5.** Permitir o livre acesso dos empregados da licitante vencedora, nas dependências dos prédios públicos do Município de Imaruí, para o perfeito fornecimento dos materiais, desde que identificados.

## **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

**12.2.** Advertência;

**12.3.** Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

**12.4.** Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

**12.5.** A CONTRATADA, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

## **13. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

**13.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, o Município de Imaruí, procederá à fiscalização periódica dos produtos/serviços entregues/prestados pelas empresas, anotando em registro próprio, falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

**13.2.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.3.** Fica designado o secretário de cada pasta a responsabilidade pela fiscalização e gerenciamento do contrato.

## **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Após a homologação final pela autoridade competente, será formalizado a Ata de Registro de Preço, que terá validade de 12 (doze) meses após sua assinatura.

**14.2.** A duração do contrato, conforme Art. 57 da Lei 8.666/93, ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

**14.3.** A participação nesta licitação, nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Inciso I, Art. 48 da LC 123/06), é restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06).



ANEXO II  
AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

À Prefeitura de Imaruí

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAGENS, FERRAMENTAS E MADEIRAS.

..... (razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº. ...., por intermédio de seu representante legal Sr(a).  
....., CPF nº. ...., RG nº. ...., DECLARA, **sob as penas da lei**, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação conforme os documentos integrantes do envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão Presencial nº. 028/2018.

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2018.

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

Cargo/função do representante legal: \_\_\_\_\_







ANEXO III  
AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08/2018

PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO

À Prefeitura de Imaruí

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAGENS, FERRAMENTAS E MADEIRAS.

**OUTORGANTE:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. ...., com sede na Rua ....., nº. ...., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) ....., (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº. .... e do CPF nº. ...., residente e domiciliado na Rua ....., nº. ...., na cidade de ....., Estado de .....

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº. .... e do CPF nº. ...., residente e domiciliado na Rua ....., nº. ...., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 028/2018, da Prefeitura Municipal de Imaruí, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, contratos, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2018.

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

Cargo/função do representante legal: \_\_\_\_\_



**ANEXO IV**  
**AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018**

**MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos [redacted] dias do mês de [redacted] do ano de 2018, no Setor de Licitações, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Imaruí, o Município de Imaruí, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial PMI - Registro de Preços Nº [redacted]/2018, na Ata de julgamento de preços, homologada em [redacted]/[redacted]/[redacted], RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para [redacted] conforme especificações constantes no Anexo I Termo de Referência do Edital Pregão Presencial PMI Nº [redacted]/2018. As licitantes registradas para o objeto licitado são as seguintes:

**NOME DA EMPRESA (CNPJ):**

Item	Especificação	UN	Qtde.	Marca	Preço UN	Preço Total

Valor Total do Fornecedor: R\$ [redacted] (valor por extenso)

Total Geral Da Ata De Registro De Preços: R\$ [redacted] (valor por extenso)

1.2. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições

1.3. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.3.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.3.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preço somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.4. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.3.1.

1.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a vinte e cinco por cento dos quantitativos registrados na Ata de registro de Preços.

**2. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital de Pregão Presencial PMI Nº [redacted]/2018 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s).

**3. DA VIGÊNCIA**

3.1. A vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

**4. DA FORMA DE ENTREGA**

4.1. A forma de entrega, garantia, prazos e condições são os definidos no Anexo I – Termo de Referência do Edital, parte integrante da presente Ata de Registro de Preço.



## 5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento do valor do objeto contratado será efetuado, mediante apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo órgão encarregado pelo gerenciamento e fiscalização das entregas e/ou juntamente anexada com a respectiva autorização de fornecimento assinada pela autoridade competente em até 30 (trinta) dias.

5.2. Caso o objeto seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal.

## 6. DAS RESPONSABILIDADES

6.1. A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

6.2. A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4. A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada à prévia defesa.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

7.1. Cumprir integralmente sua proposta e prestar o serviço na forma ajustada.

7.2. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços.

7.3. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

7.4. A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade dos respectivos serviços e produtos, na forma da legislação específica.

7.5. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

7.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

7.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

7.8. Executar diretamente o contrato, sem a transferência de responsabilidades ou subcontratações.

7.9. Providenciar a imediata substituição de qualquer empregado considerado inadequado ou inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Município de Imaruí ou que não atenda às suas necessidades.

7.10. Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Imaruí ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

7.11. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências dos prédios públicos.

7.12. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados, quando relacionados com a execução dos serviços.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços e do fornecimento, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços ou do fornecimento, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções propostas sejam as mais adequadas;

8.4. Efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos subsequentes do fornecimento das correspondentes Notas Fiscais, por meio do atesto do fornecimento em tais documentos fiscais.



8.5. Permitir o livre acesso dos empregados da licitante vencedora, nas dependências dos prédios públicos do Município de Imaruí, para execução dos serviços, desde que identificados.

#### 9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

9.1. O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) Empresa(s) nos casos a seguir especificados:

- a) Quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- b) Quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) Quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, o objeto decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto;
- f) Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

#### 10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

10.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

10.1.4. A contratada, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

10.2. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

10.3. A aplicação da penalidade ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Imaruí,  de  de 2018.

Assinaturas...



ANEXO V  
AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA  
HABILITAÇÃO**

À Prefeitura de Imaruí

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAGENS, FERRAMENTAS E MADEIRAS

..... (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ N.  
....., sediada .....  
(ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação** no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e que **não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público de Imaruí, ou que esteja temporariamente impedida de licitar**, contratar ou transacionar com a Administração Pública Municipal ou quaisquer de seus órgãos descentralizados.

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2018.

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

Cargo/função do representante legal: \_\_\_\_\_



ANEXO VI  
AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018

MINUTA CONTRATUAL

Contrato que entre si celebram o Município de Imaruá, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua José Inácio da Rocha 109, Centro, Imaruá/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 82.538.851/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Rui José Candemil Júnior, inscrito no CPF sob o nº [REDACTED], doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e a empresa [REDACTED], com sede na Rua [REDACTED], nº. [REDACTED], inscrita no CNPJ sob o nº [REDACTED], neste ato representada por seu(ua) [REDACTED], Senhor(a) [REDACTED], inscrito(a) no CPF sob o nº [REDACTED], doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, em decorrência do Processo Licitatório PMI nº. [REDACTED]/2018 - PREGÃO PRESENCIAL PMI nº. [REDACTED]/2018, homologado em [REDACTED], mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº. 10.520 e da Lei nº. 8.666 de 21/06/93 com alterações posteriores e as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de [REDACTED], destinado(s) à [REDACTED], conforme relação abaixo indicada:

Item	Descrição	Qtde.	Marca	P. Unit (R\$)	P. Total (R\$)

1.2. A CONTRATADA declara possuir condições de fornecer o objeto deste Contrato dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1. Fazem parte deste Contrato independentemente de transcrição os seguintes documentos: Proposta da CONTRATADA, Edital de Pregão Presencial PMI nº. [REDACTED]/2018, além das normas e instruções legais vigentes, que lhe sejam aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 3.1. O valor total deste contrato é de R\$ [REDACTED] (valor por extenso).
- 3.2. Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da CONTRATADA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto licitado, constituindo-se na única remuneração devida.
- 3.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento dos materiais mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.
- 3.4. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.
- 3.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 3.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos financeiros conforme dotações especificadas abaixo:

Órgão: [REDACTED]  
Unidade: [REDACTED]  
Proj. Ativ.: [REDACTED]  
Código Resumido: [REDACTED]  
Elemento Despesa: [REDACTED]

CLÁUSULA QUINTA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

5.1. Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, atualizada.



CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO

6.1. A forma de entrega, garantia, prazos e condições são os definidos no Anexo I – Termo de Referência do Edital, parte integrante da presente Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

7.1. O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por um representante de cada secretaria usuária, ao qual competirá dirimir, junto à empresa, as dúvidas que surgirem;

7.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA OITAVA - DOS DEVERES DA CONTRATADA

8.1. As cláusulas contratuais, e as obrigações das partes são as definidas no Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA NOVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

9.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

9.1.4. A contratada, deixando de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de validade de sua proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação e das demais cominações legais.

9.2. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

9.3. A aplicação da penalidade ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PRERROGATIVAS DO MUNICÍPIO

10.1. Neste contrato, são conferidas ao Município as prerrogativas de:

10.1.1. Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;

10.1.2. Rescindir-lo, unilateralmente, nas hipóteses da Cláusula 12;

10.1.3. Aplicar as penalidades previstas pela inexecução total ou parcial do ajustado;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1. Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas:

11.1.1. Por acordo das partes:

11.1.1.1. Quando necessária à modificação do regime de execução do seu objeto, em face da verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

11.1.1.2. Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de execução do objeto.

11.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão deste para mais ou menos, conforme o caso.

11.3. Havendo alteração unilateral deste contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico financeiro inicial.

11.4. As cláusulas econômico-financeiras e monetárias deste Contrato poderão ser alteradas, mediante prévia concordância da CONTRATADA.



11.5. Na hipótese de modificação unilateral deste contrato, as suas cláusulas econômico financeiras deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. Este contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº. 8.666/93.

12.1.1. O contrato também poderá ser rescindido nos casos em que se verificar que a CONTRATADA não preenchia ou não mais preenche os requisitos de habilitação.

12.2. Nas hipóteses legais de rescisão administrativa solicitada pela CONTRATADA, esta deverá submeter o seu pedido, necessariamente fundamentado, à apreciação da CONTRATANTE através de requerimento protocolado e instruído com a documentação comprobatória dos fatos alegados.

12.3. A rescisão administrativa será precedida de autorização expressa e fundamentada da autoridade competente.

12.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DECLARAÇÃO DE NULIDADE DO CONTRATO

13.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que este, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

13.2. A nulidade não exonera o CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos, regularmente comprovados, contanto que não lhe sejam imputáveis, cabendo ao CONTRATANTE promover a responsabilidade de quem deu causa à nulidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 10.520/02, e Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

15.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. A vigência do contrato será da data de assinatura do mesmo até o término da vigência da ata de registro de preço, não sendo admitida prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

17.1. Este contrato vincula as partes ao Processo Licitatório PMI nº. [REDACTED]/2018 - PREGÃO PRESENCIAL PMI nº. [REDACTED]/2018 e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Imaruí para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Imaruí, [REDACTED] de [REDACTED] de 2018.

Assinaturas...





ANEXO VII  
AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À Prefeitura de Imaruí

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAGENS, FERRAMENTAS E MADEIRAS.

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº (MATRIZ) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF nº.....DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, **que não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **não emprega menor de dezesseis anos**, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2018.

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

Cargo/função do representante legal: \_\_\_\_\_



ANEXO VIII  
AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018

PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ I.E. (se houver) \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Conta Bancária: Banco: \_\_\_\_\_ Ag: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Responsável pela empresa: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cargo do responsável: \_\_\_\_\_

À Prefeitura Municipal de Imaruí, apresentamos nossa proposta comercial referente ao Pregão Presencial PMI Nº 028/2018, conforme planilha abaixo:

Item	Especificação	Und.	Marca	Qtd.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

CIDADE, DIA DO MÊS DO ANO DE 2018.

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

Cargo/função do representante legal: \_\_\_\_\_



ANEXO IX  
AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018

DETALHAMENTO DOS ITENS

Planilha contendo os quantitativos por secretaria participante

Item	Especificação	Ref.	PMI				FMS	FMAS	TOTAL
			ADM	OBRAS	AGRI	EDUC			
01	<b>ALICATE UNIVERSAL 8"</b> Alicate universal, 8 polegadas, cabo emborrachado isolado 1000v conforme NBR 9699 e NR10, aço carbono.	UND	1	5	1	5	2	1	15
02	<b>ANCINHO METÁLICO JARDINAGEM</b> Ancinho metálico para jardinagem, olho 23mm, espessura 2mm, 14 dentes, com cabo de madeira 120mm.	UND	0	5	1	3	2	1	12
03	<b>ARAME RECOZIDO N18</b> Arame recozido nº 18, 1,25mm, conforme NBR 5589/82, rolo com 1kg.	RL	0	50	0	30	50	10	140
04	<b>AREIA FINA</b> Areia de granulometria fina, com diâmetro máximo de 1,2mm.	M³	10	20	0	20	20	10	80
05	<b>AREIA GROSSA</b> Areia de granulometria grossa, com diâmetro máximo de 4,8mm.	M³	10	150	10	50	50	50	320
06	<b>AREIA MÉDIA</b> Areia de granulometria média, com diâmetro máximo de 2,4mm.	M³	10	250	10	50	50	50	420
07	<b>ARGAMASSA AC1 20KG</b> Argamassa para colocação de piso tipo ac1, saca de 20 kg.	UND	5	80	5	20	50	30	190
08	<b>ARGAMASSA AC2 20KG</b> Argamassa para colocação de piso tipo ac2, saca de 20 kg.	UND	5	80	5	20	50	30	190
09	<b>ARGAMASSA AC3 20KG</b> Argamassa para colocação de piso sobre piso tipo ac3, saca de 20 kg.	UND	5	80	5	20	50	30	190
10	<b>ARGAMASSA PRONTA REBOCO</b> Argamassa pronta para assentamento e revestimento, saca de 20 kg, ideal para reboco.	UND	10	50	10	30	50	10	160
11	<b>BALDE METÁLICO 10 LITROS</b> Balde para concreto, metálico, chapa nº 24, com alça metálica. Capacidade mínima de 10 litros.	UND	1	5	1	5	5	3	20
12	<b>BANDEJA PARA PINTURA</b> Bandeja plástica resistente para pintura, largura mínima 23 cm.	UND	2	5	1	5	5	2	20
13	<b>BOTA PVC CANO LARGO</b> Calçado de segurança, tipo bota, na cor preta com solado antiderrapante, confeccionada com material impermeável (PVC), sem forro, resistente a abrasão, com desenho antiderrapante e sola ortopédica, cano longo, na embalagem deve conter nome do fabricante e número do calçado, o material deverá vir embalado por par, tamanhos 35 ao 44.	UND	0	10	5	5	5	5	30
14	<b>BRITA Nº 0</b> Pedra britada ou pedrisco, de rocha triturada, de tamanho nº 0, de 4,8 mm a 9,5 mm.	M³	0	300	100	100	50	50	600
15	<b>BRITA Nº 1</b> Pedra britada, de rocha triturada, de tamanho nº 1, de 9,5 mm a 19 mm.	M³	0	300	100	100	50	50	600
16	<b>BRITA Nº 2</b> Pedra britada, de rocha triturada, de tamanho nº 2, de 19 mm a 25 mm.	M³	0	300	100	100	50	50	600



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

17	<b>BROXA PARA PINTURA RETANGULAR</b> Broxa retangular, com cabo e base de plástico, cerdas sintéticas, para pintura, 20cm.	UND	2	50	5	10	20	5	92
18	<b>CABO DE ENXADA</b> Cabo de enxada, de madeira de eucalipto tratado, com diâmetro de 36mm e 1,30m de comprimento.	UND	0	20	10	5	5	3	43
19	<b>CABO DE MARTELO</b> Cabo para martelo de 27mm a 29mm, de madeira, com 32cm.	UND	0	20	5	5	5	3	38
20	<b>CABO DE PÁ</b> Cabo de pá, de madeira de eucalipto tratado, com diâmetro de 35mm e 1,30m de comprimento.	UND	0	20	5	5	5	3	38
21	<b>CAL HIDRATADA 20KG</b> Cal Hidratada para Construção Civil, material hidróxido de cálcio, aspecto físico pó, cor branca, para aplicação em construção civil, embalagem com 20 kg.	UND	0	250	10	50	100	50	460
22	<b>CARRINHO DE MÃO AÇO 60 LITROS</b> Carinho de mão, com braço metálico, caçamba com capacidade de 60 litros, fabricado em aço, reforçado, capacidade de 150kg, com pneu e câmara de ar.	UND	1	5	1	5	2	1	15
23	<b>CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO MADEIRA</b> Cavadeira articulada metálica, resistente, com cabo de madeira, 1,80cm.	UND	0	10	1	2	1	1	15
24	<b>CAVALETE DE MADEIRA</b> Cavalete para controle de trânsito, fabricado em madeira, dimensões mínimas 01x02m (altura x largura)	UND	0	50	10	5	5	5	75
25	<b>PISO CERÂMICO ESMALTADO 45X45cm a 60x60cm</b> Piso cerâmica esmaltado 45x45 cm a 60x60 cm, tipo A, Piso PEI IV, 1ª linha, em conformidade com a norma nacional NBR 13.818/1997 e certificado pelo INMETRO, antiderrapante, cor clara.	M²	50	200	20	50	100	20	440
26	<b>PISO CERÂMICO 33X57cm PARA PAREDE</b> Piso cerâmica 33 x 57 cm, tipo azulejo, para parede, liso, piso PEI III, 1ª linha, em conformidade com a norma nacional NBR 13.818/1997 e certificado pelo INMETRO, cor clara.	M²	50	200	20	50	100	20	440
27	<b>CHAVE DE TESTE COM PONTA FENDA 1/8</b> Chave de teste, ponta chata, tamanho 1/8x3", haste em aço carbono temperado, ponta fosfatizada, cabo injetado em acetato de celulose circuito através de botão na extremidade do cabo, lâmpada de neon.	UND	1	10	0	2	1	1	15
28	<b>CIMENTO 50KG</b> Cimento com prazo de validade não inferior a 03 (três) meses, acondicionado em embalagem com 50kg em perfeitas condições, tipo CPII.	UND	50	700	50	300	400	200	1700
29	<b>COLHER PARA PEDREIRO TAMANHO 8</b> Colher para pedreiro, material em aço, tamanho 8", haste curvada, cabo em madeira, dimensões mínimas comprimento colher 205mm, largura colher 114mm, comprimento total com cabo 327mm.	UND	0	10	0	0	2	0	12
30	<b>CORREDEIRA DE EUCALIPTO</b> Corredeira em metro, de eucalipto, 30cm espessura 3,6m.	UND	0	400	100	0	100	100	700
31	<b>CUMEEIRA ONDULADA</b> Cumeeira padrão universal ondulada, fibrocimento, espessura 6mm, de 1,10 x 0,21m.	UND	0	600	0	300	200	100	1200
32	<b>DOBRADIÇA PARA PORTA 3.1/2"</b> Dobradiça para porta, modelo 3.1/2", 06 furos, fabricada em aço, galvanizada.	UND	5	100	5	50	50	10	220



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

33	<b>ENXADA LARGA COM CABO 150CM</b> Enxada, 22cm largura, material aço carbono, com cabo de madeira de 150cm	UND	0	25	5	5	5	0	40
34	<b>ESCADA EM ALUMÍNIO 08 DEGRAUS</b> Escada em alumínio, com 08 degraus, com alça, altura útil 2,39m.	UND	1	10	1	5	5	1	23
35	<b>ESPÁTULA AÇO 10CM</b> Espátula com lâmina de aço inox e cabo de madeira tratada, medida da lâmina 10 cm.	UND	0	10	0	5	5	1	21
36	<b>FAÇAO 18"</b> Facão com lâmina em aço carbono de 18" e cabo em polipropileno fixado por pregos de alumínio, cabo preto.	UND	0	5	5	5	2	0	17
37	<b>FECHADURA EXTERNA</b> Fechadura externa, acabamento cromo, fabricada em latão contendo no mínimo: 2 maçanetas; 1 placa de fixação do cilindro; 1 trinco; 2 chaves; 2 espelhos; Contra testa e Parafusos.	UND	10	50	10	25	25	25	145
38	<b>FECHADURA INTERNA</b> Fechadura interna, acabamento cromo, fabricada em latão contendo no mínimo: 2 maçanetas; 1 placa de fixação do cilindro; 1 trinco; 2 chaves; 2 espelhos; Contra testa e Parafusos.	UND	10	50	10	25	25	25	145
39	<b>FERRO 1/4"</b> (6,3mm)	BR	0	100	0	0	100	100	300
40	<b>FERRO 1/2"</b> (12,5mm)	BR	0	400	0	100	100	100	700
41	<b>FERRO 3/16"</b> (4,2mm)	BR	0	400	0	100	100	100	700
42	<b>FERRO 3/8"</b> (10mm)	BR	0	400	0	100	100	100	700
43	<b>FERRO 5/16"</b> (8mm)	BR	0	400	0	100	100	100	700
44	<b>FOICE ROÇADEIRA AÇO</b> Foice de aço carbono especial de alta qualidade, com cabo de pelo menos 120cm.	UND	0	10	5	2	2	1	20
45	<b>FORRO PVC</b> Forro Rígido de PVC Frisado, cor branco, 6,00x0,20cm, encaixe do forro macho e fêmea.	M <sup>2</sup>	100	500	50	250	250	100	1250
46	<b>GRAMPO PARA CERCA 1x9 PCT 1KG</b> Grampo para cerca 1x9" (19x11)", pacote de 1kg, polido.	PCT	0	50	20	0	0	0	70
47	<b>FOLHA DE LIXA PAREDE 100 GRÃOS</b> Folha de lixa para massa e alvenaria, costado de papel, folha com 225x275mm, grão 100.	UND	0	100	0	50	50	25	225
48	<b>LONA PLÁSTICA PRETA ROLO 4X100 METROS</b> Lona plástica preta, rolo de 4x100 metros.	RL	1	6	1	3	3	3	17
49	<b>MACHADO LENHADOR COM CABO</b> Machado tipo lenhador, 3,5lb, material aço forjado, lâmina mínima de 140mm, com cabo mínimo de 95cm.	UND	1	5	5	2	0	0	13
50	<b>MARCO DE PORTA</b> Marco de porta de madeira angelim medindo no mínimo: 112 cm x 2,10 x 0,3 cm.	UND	10	50	10	30	25	25	150
51	<b>MARRETA OITAVADA 2KG</b> Marreta oitavada, cabeça forjada em aço, têmpera nas faces de impacto, bases polidas e envernizadas, cabeça com acabamento jateado, fixação por cunha metálica, cabo de madeira, peso de no mínimo 2kg.	UND	0	5	0	3	0	0	8



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

52	<b>MARTELO DE UNHA</b> Cabeça forjada em aço carbono, cabo de madeira, 27 mm.	UND	2	10	3	5	3	1	24
53	<b>MASSA CORRIDA 18L</b> Massa corrida para uso interno, 18 litros, rendimento de 40 a 60 metros quadrados, pronto para uso.	UND	0	30	0	10	10	5	55
54	<b>PÁ DE BICO COM CABO 120CM</b> Pá de bico metálica com cabo de madeira de 120 cm.	UND	0	10	3	5	1	1	20
55	<b>PÉ DE CABRA SEXTAVADO 3/4" 60CM</b> Pé de cabra em aço sextavado 3/4" 60cm, com unha para remoção de pregos e desfazimento de tábuas.	UND	0	5	2	2	1	1	11
56	<b>PICARETA COM CABO 90CM</b> Picareta, ponta e pá larga, com cabo de madeira de 90 cm, produzidas em aço carbono de alta qualidade temperado.	UND	0	10	2	2	0	0	14
57	<b>PINCEL 1/2"</b> Com cabo de plástico, filamento sintético branco, com ponta chata 1/2".	UND	5	30	5	10	10	5	65
58	<b>PINCEL 2 1/2"</b> Com cabo de plástico, filamento sintético branco, com ponta chata 2 1/2".	UND	5	30	5	10	10	5	65
59	<b>PINCEL 4"</b> Com cabo de plástico, filamento sintético branco, com ponta chata 4".	UND	5	30	5	10	10	5	65
60	<b>PORTA EXTERNA ANGELIM</b> Porta externa de angelim, dimensões mínimas 0,80x2,10m.	UND	10	40	5	30	10	5	100
61	<b>PORTA INTERNA ANGELIM</b> Porta interna de angelim, dimensões mínimas 0,80x2,10m.	UND	15	50	5	30	10	5	115
62	<b>POSTE DE VARAL CONCRETO</b> Poste de concreto armado em formato de "T" com 4 furos na parte superior. Medindo no mínimo 2m de altura e largura mínima de 0,60cm na parte superior.	UND	0	20	0	5	5	1	31
63	<b>PRANCHÃO EUCALIPTO</b> Dimensões mínimas: 4mx20cmx10cm, de eucalipto.	UND	0	400	100	100	0	0	600
64	<b>PREGO COM CABEÇA 17X27 1KG</b> Prego aço com cabeça, 17X27, pacote 1kg.	PCT	20	300	20	50	50	50	490
65	<b>PREGO COM CABEÇA 19X36 1KG</b> Prego aço com cabeça, 19X36, pacote 1kg.	PCT	20	300	20	50	50	50	490
66	<b>REJUNTE</b> Resistente a formação de fungos, fácil de misturar e aplicar, Tipo II, conforme NBR 14.992. Cores variadas, embalagem com 1kg.	UND	10	60	10	10	20	10	120
67	<b>ROLO DE ESPUMA 23CM</b> Rolo de espuma poliéster. Com suporte de metal e cabo de plástico e tamanho mínimo de 23 cm	UND	0	50	0	10	20	10	90
68	<b>ROLO LÃ SINTÉTICA 23CM</b> Rolo de Lã Sintética. Com suporte de metal e cabo de plástico, tamanho mínimo 23 cm, altura de lâ 25mm.	UND	0	50	0	10	20	10	90
69	<b>SERROTE PROFISSIONAL 24 POL</b> Serrote profissional de 24 polegadas, lâmina em aço carbono, temperado e lixado, cabo de madeira, sete dentes por polegada.	UND	0	10	5	2	0	0	17
70	<b>SOLVENTE DE TINTA 900ML</b> Solvente aspecto físico líquido, diluição de tintas, embalagem: 900 ml.	UND	0	50	0	10	10	5	75
71	<b>TÁBUA PINUS 300X20CM</b> Dimensões mínimas: 3mx20cm, de pinus.	UND	0	250	10	20	20	10	310
72	<b>TÁBUA PARA CAIXARIA 300X30CM</b> Tábua de pinus bruta (não plainada), para caixaria, dimensões mínimas: 3mx30cm, com no mínimo 2 cm de espessura.	UND	0	800	50	200	200	100	1350



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMARUÍ

73	<b>TELA DE ALAMBRADO</b> Tela de arame tipo alambrado galvanizado de no mínimo 2,76mm de diâmetro, abertura de 2 polegadas, no mínimo 1,60m de altura.	MT	10	80	10	50	50	10	210
74	<b>TELHA FIBROCIMENTO</b> Telha fibrocimento ondulada, dimensões mínimas: largura 1,10m; comprimento 1,83m; espessura 6mm.	UND	200	300	0	200	100	100	900
75	<b>TELHA DE CERÂMICA PORTUGUESA</b> Telha portuguesa, de cerâmica vermelha, dimensões mínimas: largura 23,5cm; comprimento 39,4cm.	UND	0	3000	0	1000	1000	1000	6000
76	<b>TIJOLO 6 FUROS</b> Tijolo 6 furos, barro recozido, tamanho 9x14x19cm.	UND	1000	5000	1000	2000	2000	1000	12000
77	<b>TIJOLO 8 FUROS</b> Tijolo 8 furos, barro recozido, tamanho 9x19x19cm.	UND	1000	5000	1000	2000	2000	1000	12000
78	<b>TINTA ACRILICA FOSCO 18 LITROS</b> Tinta acrílica, acabamento fosco, lata de 18 litros, cores variadas, aplicação interior e exterior.	UND	20	50	20	30	30	20	170
79	<b>TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 LITROS</b> Tinta acrílica, acabamento semi brilho, qualidade premium, lata de 18 litros, cores variadas, aplicação interior e exterior.	UND	20	50	20	30	30	20	170
80	<b>TINTA ACRILICA FOSCO 3,6 LITROS</b> Tinta acrílica, acabamento fosco, lata de 3,6 litros, cores variadas, aplicação interior e exterior.	UND	20	50	20	30	30	20	170
81	<b>TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 3,6 LITROS</b> Tinta acrílica, acabamento semi brilho, qualidade premium, lata de 3,6 litros, cores variadas, aplicação interior e exterior.	UND	20	50	20	30	30	20	170
82	<b>TINTA ESMALTE PREMIUM BRILHANTE 3,6 LITROS</b> Tinta esmalte, brilhante, premium, para uso interno e externo, lata com 3,6 litros, cores variadas.	UND	20	50	20	30	30	20	170
83	<b>TRENA 5 METROS</b> Trena 5m X 19mm, fita em aço com pintura fosca, numeração contínua e graduação em milímetros/polegadas, gancho ajustável na ponta da fita, com autotrava, alça de nylon e presilha para cinto.	UND	2	10	1	2	2	2	19
84	<b>TRENA 30 METROS</b> Trena 30m x 13mm, fita em fibra de vidro, estojo plástico aberto, manivela com rebobinamento, gancho na ponta da fita, alça para a mão.	UND	0	3	0	1	1	1	6
85	<b>VIGA DE EUCALIPTO 10M</b> De eucalipto, 10m.	UND	0	50	10	10	10	10	90
86	<b>VIGA DE EUCALIPTO 17M</b> De eucalipto, 17m.	UND	0	50	10	10	10	10	90
87	<b>VIGA ROLIÇA EUCALIPTO 12M</b> Viga roliça de eucalipto, 12m.	UND	0	50	10	10	10	10	90
88	<b>VISTA DE MADEIRA</b> Vista de angelim para porta medindo no mínimo 4 cmx1cm.	MT	0	400	50	100	100	100	750